

Jak zarejestrować się elektronicznie - instrukcja

Data publikacji: 18.03.2020

Instrukcja elektronicznej rejestracji jako osoba bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bielsku-Białej - przykładowa rejestracja. W zależności od przekazywanych indywidualnych danych proces rejestracji może się różnić. Należy podawać tylko prawidłowe, zgodne ze stanem faktycznym dane.


Rejestrując się poprzez stronę praca.gov.pl prosimy o podawanie w formularzu numeru telefonu do kontaktu !!! - przyspiesza to obsługę wniosków.

I. Założenie profilu zaufanego


Aby się zarejestrować elektronicznie bez wizyty w urzędzie konieczne jest posiadanie Profilu Zaufanego (lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

Profil Zaufany to metoda identyfikacji osoby w Internecie. Jest on niezbędny gdy chcemy złożyć wniosek elektroniczny do urzędu. Jak założyć Profil Zaufany bez wychodzenia z domu?

1. Przejdź na stronę: <https://pz.gov.pl/> i wybierz Zarejestruj się (prawy górny róg)


[Zaloguj się](#)

[PROFIL ZAUFANY](#)
[AKTUALNOŚCI](#)
[POMOC](#)
[KONTAKT](#)




Masz firmę? Podpisz JPK_VAT profilem zaufanym


[Pobierz bezpłatną aplikację](#)
[Podpisz Profilem Zaufanym](#)

01 Co to jest Profil Zaufany?

Profil Zaufany to **bezpłatne narzędzie**, dzięki któremu można załatwiać sprawy urzędowe **online** w serwisach administracji publicznej, **bez wychodzenia z domu**.



Teraz możesz założyć i potwierdzić Profil Zaufany online za pośrednictwem **bankowości elektronicznej**



Dodatkowo, możesz założyć Profil Zaufany przez internet i potwierdzić go w [Punkcie Potwierdzającym](#) ►

02 Jak założyć i potwierdzić?

24h/7 dni w tygodniu – Profil Zaufany możesz założyć i potwierdzić w pełni online przy pomocy **zewnętrznego dostawcy tożsamości**, np. banku

krok 1 W systemie bankowości elektronicznej twojego banku, **wypełnij formularz o założenie Profilu Zaufanego**

krok 2 Operację potwierdź **bankowym kodem autoryzacyjnym**. Na Twój adres mailowy otrzymasz potwierdzenie założenia konta

03

- Zalogować do **Internetowego Pacjenta (IKP)**
- Podpisać **JPK_VAT**
- Złożyć **wniosek o rejestrację działalności gospodarczej**
- Zgłosić utratę **dokumentów**
- Wystąpić o **Europejską Ubezpieczalnię Zdrowia**
- Załatwić **sprawy urzędowe rodziny**: becikowe, świadczenie rodzicielskie, Karta Dużego Świadczenia o Funduszu
- Uzyskać **odpis aktu stanu cywilnego**
- **Dziesiątki innych spraw**

Założ Profil Zaufany i potwierdź → [ONLINE](#) lub [W PUNKCIE POTWIERDZAJĄCYM](#)

2. Wybierz sposób uzyskania Profilu Zaufanego: Banki i inni dostawcy (Istnieje możliwość potwierdzenia Profilu Zaufanego w Punkcie Potwierdzającym, jednak w okresie stanu epidemiologicznego mogą być one nieczynne)

[PROFIL ZAUFANY](#)[AKTUALNOŚCI](#)[POMOC](#)[KONTAKT](#)

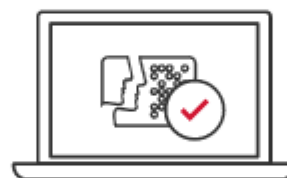
Wybierz sposób uzyskania Profilu Zaufanego

Formularz online



Potwierdzisz w placówce

Banki i inni dostawcy



Potwierdzisz online



Portal nadzorowany przez [Ministerstwo Cyfryzacji](#). © Wszystkie p



Ministerstwo
Cyfryzacji

3. Wybierz swojego dostawcę tożsamości - swój bank

[PROFIL ZAUFANY](#)[AKTUALNOŚCI](#)[POMOC](#)[KONTAKT](#)

Rejestracja w Profilu Zaufany

Wybierz swojego dostawcę tożsamości



Portal nadzorowany przez [Ministerstwo Cyfryzacji](#). © Wszystkie prawa



Ministerstwo
Cyfryzacji

4. W zależności od wybranego banku proces rejestracji może się nieco różnić. Przykładowo wybierając mBANK, po poprawnym logowaniu, należy przejść w zakładkę EURZĄD, wybrać ZAREJESTRUJ Profil Zaufany, sprawdzić poprawność danych, zanotować identyfikator Profilu Zaufanego, zaakceptować i zatwierdzić rejestrację.

Poprawność rejestracji Profilu Zaufanego można sprawdzić wchodząc ponownie na stronę <https://pz.gov.pl> i wybierając Zaloguj się.

5. Po poprawnym założeniu Profilu Zaufanego możesz składać wnioski elektroniczne do urzędu poprzez stronę praca.gov.pl.

II. Rejestracja w Urzędzie Pracy

1. Na stronie internetowej praca.gov.pl zamieszczono listę usług elektronicznych, które można załatwić przez Internet. Z listy tej należy wybrać interesującą nas usługę - Rejestracja osoby bezrobotnej, poszukującej pracy:

praca.gov.pl - Rejestracja osoby x +

← → ↻ praca.gov.pl/eurzad/index.eup#/wyborSprawy/rejestracjaOsob

Wybierz urząd >

 **praca.gov.pl**

Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia 

Rejestracja/wyrejestrowanie



Zgłoszenie do rejestracji jako osoba
bezrobotna lub poszukująca pracy
(KRB)



Ponowna rejestracja osoby bezrobotnej
lub poszukującej pracy (KRB)



2. Następnie należy wybrać adresata wniosku - Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku-Białej. W tym miejscu możemy również zapoznać się z filmem instruktażowym dot. elektronicznej rejestracji.

praca.gov.pl - Wybór urzędu

praca.gov.pl/eurzad/index.eup#/rejestracja/wyborUrzedu?start=true


Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia

Zgłoszenie do rejestracji - Wy

KRB

☒ Wybór adresata

☐ Ankieta

 Jeżeli chcesz zobaczyć przykładowy proces rejestracji,

Regulamin

Przed rozpoczęciem składania wniosku należy z
Przejdźcie do kolejnego kroku oznacza akceptację

Adresat wniosku

Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku-Białej

Adresa

Najbliższy wolny termin wizyty dostępny dla klientów

- PUP w Bielsku-Białej 26.03.2020 12:30
- PUP w Bielsku-Białej Filia w Czechowicach

Ostateczny termin wizyty zostanie ustalony w o

W Filii w Czechowicach-Dziedzicach rejestracji d

Brak na powyższym wykazie PUP w Bielsku-Biał
roboczym.

Przerwij wprowadzanie danych

Wczytaj dane



3. Formularz uzupełniamy przechodząc przez kolejne zakładki (przycisk DALEJ). Pierwszym krokiem jest uzupełnienie ankiety, która ustali nasz status na rynku pracy. Odpowiedzi na pytania muszą być zgodne z prawdą, indywidualne dla każdego klienta, pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń.

②



○

Informacja

- *dane osobowe i adresowe,*
- *posiadane kwalifikacje (wykształcenie, zawody, uprawnienia, umiejętności, języki obce),*
- *stopień niepełnosprawności (jeśli dotyczy),*
- *okresy zatrudnienia oraz inne okresy mające wpływ na prawo do zasiłku,*
- *informacje o członkach rodziny,*
- *preferencje dotyczące pracy.*

Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za składanie fa

1. Jestem osobą niezatrudnioną i nie wykonuję innej pracy zarobkowej, zatrudnienia albo innej pracy zarobkowej:
 - a. w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie
 - b. w połowie wymiaru czasu pracy, gdyż jestem osobą niepełnosprawną lecz podjęcie pracy w tym wymiarze.
2. Pobieram nauki w szkole w systemie stacjonarnym.
3. Osiągnąłem(am) wiek emerytalny lub nabyłem(am) prawa do emerytury lub pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej wynagrodzenia za pracę

4. Po uzupełnieniu ankiety przepisujemy kod z obrazka i przechodzimy na kolejną zakładkę formularza wybierając Ustal status osoby na rynku pracy

rodziny, lub na świadczenie świadczeń do świadczeń społecznych.

16. Pobieram na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiek

17. Otrzymałem(am) jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej

18. Pobieram, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczeni
opiekuńczy lub dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowy
zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania

19. Jestem zarejestrowany(a) w innym urzędzie pracy jako osoba bezrobotna.

20. Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

Weryfikacja



Wprowadź kod, który widzisz na obrazku.

Jeżeli wygenerowany kod jest nieczytelny, możesz wygenerować go ponownie nacis



Czytaj kod

Odśw

Kod:

LX9721

Przerwij wprowadzanie danych

Wczytaj dane

5. Potwierdzamy ustalony status.

The screenshot shows a web form with a green header bar labeled 'Informacja'. Below the header, there is a text block containing two lines of information. At the bottom of the form, there is a horizontal progress bar with five steps: 'Wybór adresata', 'Ankieta', 'Metoda rejestracji', 'Informacja', and 'Dane osobowe'. The 'Ankieta' step is currently selected, indicated by a green checkmark icon and a green underline. The other steps are marked with empty circles. A green progress bar is also visible below the step indicators.

Informacja

Na podstawie wypełnionych danych nastąpi przekierowanie do ścieżki rejestracji bezrobotnej zdrowotnego.

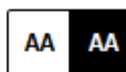
Jeżeli chcesz zarejestrować się jako osoba poszukująca pracy bez prawa do ubezpieczenia zdr

Wybór adresata ☒ Ankieta ☐ Metoda rejestracji ☐ Informacja ☐ Dane osobowe

6. Następnie wybieramy metodę rejestracji - Rejestracja w powiatowym urzędzie pracy

Wybierz urząd >

Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu

Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia

Zgłoszenie do rejestracji - Metoda rejestracji

KRB



Wybór adresata



Ankieta

Metoda rejestracji

Informacja

Metoda rejestracji



Zgłoszenie do rejestracji w powiatowym urzędzie pracy

Ten tryb rejestracji nie wymaga podpisania wniosku o dokonanie rejestracji wraz z załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Dokumenty wymagane do rejestracji należy dostarczyć podczas wizyty w powiatowym urzędzie pracy.

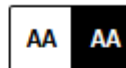
Aktualna liczba użytkowników: 3 416 Liczba zweryfikowanych kont: 506 243



7. Zapoznajemy się z informacjami, w tym wykazem dokumentów, potrzebnych do rejestracji. Wymagane dokumenty należy zeskanować. Można również zrobić zdjęcia telefonem komórkowym, jednak należy zwrócić uwagę na wielkość pojedynczego pliku (maksymalnie 1MB). Mniejsze pliki można uzyskać wybierając gorszą jakość zdjęcia w telefonie. Zalecane jest przygotowanie wszystkich dokumentów na początku procesu rejestracji.

Wybierz urząd >

Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu

Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia

Zgłoszenie do rejestracji - Informacja ?

KRB



Wybór adresata



Ankieta



Metoda rejestracji



Informacja



Wybrano pełną rejestrację elektroniczną w powiatowym urzędzie pracy. Aby ją zrealizować, należy przesłać elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.

W przypadku braku któregoś z poniższych dokumentów w postaci elektronicznej proszę uzupełnić brakujące dokumenty.

Wymagane dokumenty

Dokumenty, które należy dołączyć do wniosku o dokonanie rejestracji w postaci elektronicznej.

[Pokaż wykaz dokumentów](#)

Sumaryczny rozmiar załączników elektronicznych (skanów) dołączanych podczas procesu rejestracji nie może przekroczyć 10 MB. Rozmiar pojedynczego załącznika elektronicznego dołączanego podczas procesu nie może przekroczyć 2 MB.

[Przerwij wprowadzanie danych](#)

Aktualna liczba użytkowników: 3 416 Liczba zweryfikowanych kont: 506 243



8. Wypełniamy dane identyfikacyjne i dołączamy wymagane załączniki

Wybierz urząd >

Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu

Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia

AA AA



Zgłoszenie do rejestracji - Dane osoby bezrobotnej/po

KRB

adresata



Ankieta



Metoda rejestracji



Informacja



Dane

 Jeśli jesteś cudzoziemcem, ale posiadasz numer PESEL, to podaj numer PESEL.

Dane identyfikacyjne

Nazwisko:

Imię pierwsze:



PESEL:



Nr dokumentu tożsamości:



Ro

Imię ojca:



Nazwisko rodowe:

Data urodzenia:



Obywatelstwo:



Obywatelstwo trzecie:



Liczba dzieci na utrzymaniu:



Załącznik - dowód osobisty/dokument tożsamości

9. Podczas dodawania załączników na bieżąco można sprawdzać wielkość załączanych plików i ich ilość.

Załącznik - dowód osobisty/dokument tożsamości



Należy załączyć dowód osobisty lub inny dokument tożsamości

1. pz7.png

Łączna liczba dodanych załączników wynosi: 1

Przy rejestracji podpisem ePUAP maksymalna liczba załączników wynosi: 80

Łączny rozmiar dodanych załączników wynosi: 0.10 MB

10. W kolejnych krokach uzupełniamy Wykształcenie, Umiejętności, Przebieg zatrudnienia, posiadane Uprawnienia, itp zgodnie z kolejnymi krokami Formularza rejestracji


[<](#) [Wykształcenie](#) | [Zawody](#) | [Języki](#) | [Uprawnienia](#) | [Umiejętności](#)

POZIOM	TYP	SZKOŁA	
Brak wyników			
Nowy	Edytuj	Podgląd	Usuń

[Przerwij wprowadzanie danych](#)

[Zapisz dane](#)


Aktualna liczba użytkowników: 3 416 Liczba zweryfikowanych kont: 506 243





11. W zakładce Rodzina mamy możliwość Zgłoszenia członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego.


Zgłoszenie do rejestracji - Członkowie rodziny

KRB

 Informacja


 Dane osobowe

 Dane szczegółowe


 Dane do

[< Uprawnienia](#) | [Umiejętności](#) | [Niepełnosprawność](#) | [Ostatni prac](#)


Członek rodziny


 *W przypadku zgłaszania członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego lub uzysk. uzupełnienie załącznika w postaci aktu urodzenia, aktu małżeństwa lub zaświadcze.*

Nazwisko: *

Stopień pokrewieństwa: 

PESEL:

Stopień niepełnosprawności: 

Data początku niepełnosprawności: 

Aktualna liczba użytkowników: 3 416 Liczba zweryfikowanych kont: 506 243



12. Po uzupełnieniu wszystkich danych mamy możliwość zweryfikowania załączonych dokumentów oraz w razie potrzeby Dodania dodatkowych załączników

Zgłoszenie do rejestracji - Załączniki

KRB



Dane osobowe



Dane szczegółowe



Dane dodatkowe



Załączniki dodane



W poprzednich krokach dodano następujące załączniki

pz7.png (dokument tożsamości)

pz6.png (wykształcenie - inżynieria systemów informatycznych, , Rzeszów, 5-9-2

Załączniki dodatkowe



W tym miejscu można dołączyć załączniki, które nie były wymienione we wcześniejszych krokach

Maksymalny rozmiar załącznika: 1.00 MB

Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 24.00 MB

Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 0.18 MB

Przerwij wprowadzanie danych

Zapisz dane

13. W kolejnym kroku przekazujemy dane kontaktowe (telefon, e-mail) - dzięki nim pracownik urzędu będzie mógł skontaktować się w celu wyjaśnienia wątpliwości. Wybieramy również sposób przekazania dokumentów rejestracyjnych (w tym decyzja o rejestracji, czy prawie do zasiłku). Możemy wybrać przekazanie dokumentów LISTOWNIE lub na konto w systemie Praca.gov.pl

Zgłoszenie do rejestracji - Dane kontaktowe

KRB



Dane szczegółowe



Dane dodatkowe



Załączniki



Dane kon

W jaki sposób chcesz, aby Powiatowy Urząd Pracy skończył wniosek)

☒ konto w praca.gov.pl

Dane podane w poprzednich krokach, po wysłaniu do urzędu, zostaną zapisane na koncie i

☐ kontakt listowny

Dodatkowe dane kontaktowe:



e-mail:



telefon kontaktowy:



Zgoda na udział w badaniach rynku pracy



Wyrażam zgodę na udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publiczną samorządową lub na ich zlecenie.



Dane przekazano za pośrednictwem Wojewódzkiego Urzędu Pracy

[Przerwij wprowadzanie danych](#)[Zapisz dane](#)

14. W kolejnym kroku akceptujemy Warunki zachowania statusu. Po zaznaczeniu pola Akceptacji możemy również dokonać Podglądu wypełnionego Wniosku.

Wybierz urząd >

Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu



AA AA

Log

Usługi elektroniczne

Publicznych Służb Zatrudnienia



Zgłoszenie do rejestracji - Podgląd wniosku i oświadczenie

KRB



Załączniki



Dane kontaktowe



Prawa i obowiązki



Podgląd

Podgląd wniosku



Podgląd wniosku i jego wydrukowanie nie jest tożsame z dokonaniem rejestracji w u rejestracji wniosek wraz z załącznikami należy przesać do właściwego urzędu pracy potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Dokument został wygenerowany poprawnie.

Dokument został zweryfikowany.

[Podgląd dokumentu](#)

Oświadczenie bezrobotnego

Upředzonym(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fał

1. Jestem osobą niezatrudnioną i nie wykonuję innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową d czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie.
2. Nie uczę się w szkole, z wyjątkiem szkoły dla dorosłych lub przystępuję do egzaminu ek II stopnia i szkoły policealnej, prowadzącej kształcenie w formie stacjonarnej lub zaoczne
3. Nie nabyłem(am) prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty sz połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. Nie pobieram zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, nauczyciels świadczenia szkoleniowego, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego lub zasiłku w wysoko lub zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności.

15. Jeżeli przekazane dane są poprawne akceptujemy Oświadczenia co do zgodności ze stanem faktycznym.

publicznych środków krajowych, organizowanym przez inny podmiot niż PUP w terminie
f) przedstawienia zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby lub opiera-
jących przepisach, w przypadku niezdolności do pracy wskutek choroby, z wyjątkiem odbyw-

☒ Akceptuję powyższe oświadczenie

Oświadczenie o zgodności ze stanem faktycznym

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, iż
faktycznym oraz zostałem pouczony o warunkach zachowania statusu bezrobotnego

☒ Akceptuję powyższe oświadczenie

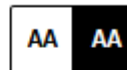
Przerwij wprowadzanie danych

Zapisz dane

16. Wybieramy sposób identyfikacji wniosku - rodzaj podpisu. W przypadku posiadania Profilu Zaufanego wybieramy Podpisz wniosek profilem zaufanym ePUAP i wyślij

Wybierz urząd >

Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu

Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia

Zgłoszenie do rejestracji - Weryfikacja klienta ?

KRB

Załączniki



Dane kontaktowe



Prawa i obowiązki



Podgląd wnio

Weryfikacja klienta



Podpisz wniosek kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wyślij

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku
kwalifikowanym podpisem elektronicznym i
przekazanie go do adresata.



Podpisz wniosek profilem ePUAP i wyślij

Nastąpi podpisanie wypełnionego
zaufanym ePUAP i przekazanie go
opcji przekieruje Cię na str

17. Akceptujemy komunikat i system przenosi nas na stronę logowania Profilu Zaufanego. Wprowadzamy dane logowania (login hasło lub poprzez bank) i wybieramy Podpisz wniosek i wyślij.



Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login 

Profil Zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

ZALOGUJ SIĘ

Nie masz Profilu Zaufanego?

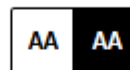
Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZAŁÓŻ PROFIL

18. Po poprawnym wystąpieniu wniosku ukaże nam się Podsumowanie - Elektroniczna rejestracja przebiegła pomyślnie.

Wybierz urząd >

Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu

Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia

Zgłoszenie do rejestracji - Podsumowanie

KRB



Załączniki



Dane kontaktowe



Prawa i obowiązki



Podgląd wnio

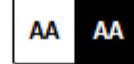
Podsumowanie

Dokument został wysłany.

19. Na portalu Praca.gov.pl mamy możliwość zalogowania się i sprawdzenia przesłanego formularza. Aby zalogować się na Praca.gov.pl wybieramy Zaloguj (prawy górny róg)

Wybierz urząd >

Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu

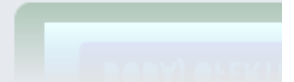
Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia

Log

Usługi elektroniczne Urzędów Pracy ?

**ZAREJESTRUJ**

ZAREJESTRUJ

**Rejestracja/wyrejestrowanie osoby
bezrobotnej lub poszukującej pracy****Zgłoszenie of
pracy, stażu i pr****Zatrudnianie cudzoziemców****Wnioski dotyczące
KRAZ, WPZ, RIS, RP**

20. Logujemy się na przykład posiadanym Profilem Zaufanym (Logowanie przez login.gov.pl)

Wybierz urząd >

Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu

 **praca.gov.pl**

Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia 

AA AA

 Log

Wybór metody logowania ?



Logowanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Wybrana metoda logowania wymaga wykorzystania Twojego certyfikatu kwalifikowanego. Przygotuj kartę oraz podłącz czytnik kart kryptograficznych do komputera.



Logowanie przez login

Przygotuj login (identyfikator), hasło i adres e-mail dla wybranego Dostawcy Tożsamości. System przekieruje Cię na stronę logowania.

Aktualna liczba użytkowników: 3 063

Liczba zweryfikowanych kont: 506 413



21. Po poprawnym zalogowaniu na zakładce SPRAWY mamy podgląd przesłanego Wniosku o rejestrację.



Usługi elektroniczne



Sprawy



Wizyty

Sprawy

[Sprawy](#) | [Skrzynka odbiorcza](#) | [Dokumenty robocze](#) | [Dokumen](#)

LISTA SPRAW

Filtr ▼

RODZAJ

NAZWA

URZĄD



KRB

Karta rejestracji bezrobotnego

PUP w Miel

Znaleziono 1 pozycję.

Aktualna liczba użytkowników: 2 999

Liczba zweryfikowanych kont: 506 413

