



Załącznik nr 2



Powiatowy Urząd Pracy
w Bielsku-Białej

ul. Partyzantów 55, 43-300 Bielsko-Biała
tel. 33 496 51 50, 33 496 51 61
e-mail: sekretariat@pup-bielsko.pl

Imię i Nazwisko:

PESEL:

Oświadczenie o spełnieniu warunków przyznania bonu na zasiedlenie

W związku z otrzymaniem bonu na zasiedlenie oświadczam, że:

- 1) podjąłem/podjęłam się zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej* w miejscowości/miejscowościach*, której/których odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania tj. bezpośrednio przed przyznaniem bonu wynosi co najmniej 80 km/łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie*;
- 2) byłem/byłam zatrudniony/wykonywałem inną pracę zarobkową/działalność gospodarczą*, o których mowa w pkt 1 w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Bielsku-Białej, przez okres co najmniej 180 dni w:



1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Lp.	Nazwa pracodawcy/ zleceniodawcy/ nazwa działalności gospodarczej;	Numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu z kol. 2	Miejsce zatrudnienia/ wykonywania innej pracy zarobkowej/ działalności gospodarczej	Forma i okres zatrudnienia/ wykonywania innej pracy zarobkowej/ działalności gospodarczej	Z tytułu zatrudnienia/ wykonywania innej pracy zarobkowej/ działalności gospodarczej osiągnąłem wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie	Nazwa miejscowości, informacja o odległości lub czasie dotarcia, o którym mowa w pkt 1 oświadczenia
					TAK/NIE*	
					TAK/NIE*	
					TAK/NIE*	
					TAK/NIE*	

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

*niepotrzebne skreślić

Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie/wykonywanie innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej mogą być między innymi:

- zaświadczenie od pracodawcy/zleceniodawcy o zatrudnieniu z podaniem wysokości uzyskanego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
- potwierdzenie wpływu wynagrodzenia na rachunek bankowy lub kopia listy płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia przez zatrudnionego/ną
- kserokopie umów o pracę;
- świadectwo pracy;
- podsumowanie KPIR lub inny dokument potwierdzający wysokość uzyskanych przychodów z działalności gospodarczej.