

Wykaz dokumentów niezbędnych w celu dokonania rejestracji w urzędzie pracy:

1. **ważny dowód osobisty** (w którym nie upłynął termin ważności) lub **ważny paszport**,
2. **dyplomy, świadectwa ukończenia szkół** oraz **dokumenty** potwierdzające uzyskane kwalifikacje zawodowe wraz z suplementami – w sytuacji ich posiadania,
3. **Kartę Dużej Rodziny** w sytuacji jej posiadania,
4. **wszystkie świadectwa pracy** (przypadku braku świadectwa pracy, zaświadczenie o okresie zatrudnienia z informacją o wymiarze czasu pracy, zajmowanym stanowisku oraz z informacją o urlopie bezpłatnym i wychowawczym),
5. w przypadku okresów **zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy** (po 01.01.1997 r.) zaświadczenie zawierające wysokości osiąganego wynagrodzenia brutto w rozbiciu na poszczególne miesiące, z informacją o opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne i FP,
6. **umowa zlecenia, umowa agencyjna** – zaświadczenie o okresie wykonywania pracy wraz z informacją o wysokości podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i FP w rozbiciu na poszczególne miesiące wykonywania pracy, w sytuacji braku możliwości uzyskania zaświadczenia od zleceniodawcy przedłożyć zaświadczenie z ZUS,
7. **umowa nakładcza** – informacja o wysokości osiąganego dochodu w rozbiciu na poszczególne miesiące wykonywania pracy,
8. **umowa o dzieło** – umowy wraz z rachunkami lub zaświadczenie o okresie wykonywania pracy,
9. **książeczka wojskowa**, celem potwierdzenia okresu odbywania służby wojskowej (dotyczy osób, które odbyły służbę wojskową),
10. **świadectwo zwolnienia z Zakładu Karnego** oraz **zaświadczenie** o wykonywaniu pracy w trakcie pozbawienia wolności i osiąganym wynagrodzeniu za każdy miesiąc pracy z informacją o opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne i FP,
11. w przypadku osób, które pobierały po ustaniu zatrudnienia:
 - a) **rentę z tytułu niezdolności do pracy** - zaświadczenie z ZUS potwierdzające okres pobierania renty, orzeczenie orzecznika ZUS potwierdzające zdolność do pracy,
 - b) **zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński lub świadczenie rehabilitacyjne** – zaświadczenie z ZUS o wypłacanym zasiłku lub świadczeniu wraz z jego podstawą,
12. w przypadku osób zatrudnionych w ramach **umowy uaktywniającej** - świadectwo pracy oraz zaświadczenie z ZUS u potwierdzające świadczenie usług na podstawie umowy uaktywniającej,
13. w przypadku osób, które **sprawowały osobistą opiekę nad dzieckiem** na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych - zaświadczenie z ZUS-u potwierdzające okres sprawowania osobistej opieki,
14. w przypadku **osób samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko w wieku do 18 lat**, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego do 24. roku życia, jeżeli kontynuuje naukę w szkole lub uczelni i legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności - akt urodzenia dziecka, zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające kontynuację nauki oraz orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
15. w przypadku osób, **które były lub aktualnie są** uprawnione do **renty rodzinnej** - zaświadczenie lub decyzja z ZUS-u potwierdzająca okres posiadania prawa do w/w renty wraz z jej wysokością,
16. w przypadku osób posiadających co najmniej jedno **dziecko do 7 roku** życia lub co najmniej jedno **dziecko niepełnosprawne do 24 roku** życia - akt urodzenia dziecka oraz orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
17. **zaświadczenie** o zakończeniu indywidualnego programu socjalnego, kontraktu socjalnego lub szkolenia oraz stażu organizowanego przez inny podmiot niż Powiatowy Urząd Pracy (w przypadku uczestniczenia w w/w formach),
18. w przypadku osób, które **dokonały wyboru** pobierania **renty rodzinnej**, w sytuacji gdy nastąpił **zbieg prawa do tej renty z prawem do renty z tytułu niezdolności** - zaświadczenie z ZUS potwierdzające okres pobierania w/w świadczenia,

19. wydruk z **CEiDG** potwierdzający likwidację lub zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej oraz **zaświadczenie z ZUS-u** o okresie opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i FP w trakcie prowadzonej działalności,
20. w przypadku **braku informacji w CEiDG** - wszystkie decyzje o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczych, wniosek o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli nie upłynął jeszcze okres do wskazanego we wniosku dnia rozpoczęcia działalności,
21. w przypadku **osoby współpracującej** przy prowadzeniu działalności gospodarczej - zaświadczenie z ZUS o okresie opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i FP,
22. w przypadku **osób, które są lub kiedykolwiek figurowały lub aktualnie figurują w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS)** – odpisy z powyższego rejestru,
23. **orzeczenie o stopniu niepełnosprawności** w przypadku jego posiadania,
24. w przypadku osoby pobierającej **zasiłek stały MOPS lub GOPS** – **zaświadczenie** potwierdzające okres pobierania zasiłku lub decyzję wskazującą okres uprawniający do świadczenia,
25. w przypadku osoby, która nabyła prawo do **świadczenia pielęgnacyjnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego MOPS lub GOPS** – **zaświadczenie** potwierdzające okres pobierania świadczenia lub decyzję wskazującą okres uprawniający do świadczenia,
26. w przypadku osoby, która nabyła prawa do **zasiłku dla opiekuna** – **zaświadczenie** potwierdzające okres pobierania zasiłku lub decyzję wskazującą okres uprawniający do świadczenia,
27. w przypadku posiadania **przeciwwskazań lekarskich do pracy** – **zaświadczenie lekarskie** wskazujące również czasookres obowiązywania przeciwwskazań,
28. w przypadku osób, które w ostatnio przebywały na zwolnieniu lekarskim (co najmniej 30 dni) – **zaświadczenie od lekarza** o zdolności do podjęcia zatrudnienia,
29. w przypadku osób, które utraciły status osoby bezrobotnej w związku z 180 - dniowym okresem niezdolności do pracy – **zaświadczenie od lekarza** o zdolności do podjęcia zatrudnienia,
30. w przypadku **kontynuacji nauki** – **zaświadczenie** ze szkoły/uczelni ze wskazanym systemem nauczania,
31. w przypadku osób, które **ukończyły lub przerwały naukę w systemie stacjonarnym lub niestacjonarnym** – dyplom lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie nauki, lub decyzję/zaświadczenie potwierdzającą skreślenie z listy uczniów/studentów,
32. w przypadku osoby, która **uzyskała absolutorium**, lecz nie obroniła pracy magisterskiej oraz nie ma wyznaczonego terminu ewentualnej obrony, powinna przedłożyć **zaświadczenie** z uczelni o uzyskanym absolutorium z informacją o nie wyznaczonym terminie **obrony** pracy,
33. w przypadku osoby odbywającej **praktykę absolwencką** – należy przedstawić umowę o praktykę absolwencką określającą okres jej trwania,
34. **zaświadczenie** z KRUS-u o podleganiu/nie podleganiu ubezpieczeniom społecznym,
35. **numer konta bankowego** w celu przekazania przyznanych świadczeń, (w sytuacji jego posiadania).

UWAGA !

W zależności od sytuacji osoby bezrobotnej, wynikającej w trakcie rejestracji, mogą być wymagane inne dokumenty niezbędne do ustalenia statusu i przyznania świadczeń.

W przypadku rejestracji cudzoziemców należy przedłożyć dodatkowo:

- **Paszport,**
- **Aktualny Pesel UKR,**
- **Karta pobytu, decyzję Wojewody.**