



Powiatowy Urząd Pracy
w Bielsku-Białej

ZASADY FINANSOWANIA KOSZTÓW POTWIERDZENIA NABYCIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI LUB UZYSKANIA DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO NABYCIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI W 2025 ROKU

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, dalej zwanej Ustawą,
- rozporządzenie MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy,
- art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

Celem finansowania kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności dla osób uprawnionych jest zwiększenie ich szans na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

§1 ZASADY OGÓLNE

1. Uprawnionymi do ubiegania się o sfinansowanie kosztów są osoby wymienione w art. 71 i art. 72 Ustawy posiadające status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy.
2. Urząd może sfinansować ze środków Funduszu Pracy koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności do wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
3. Łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty za postępowanie nostryfikacyjne oraz postępowanie i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo działalności regulowanej, nie mogą przekroczyć 450 % przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.
4. Nabór wniosków oraz zgłoszeń prowadzony jest **od dnia ogłoszenia naboru na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, do dnia ogłoszenia jego zakończenia.**
5. Finansowanie przez Urząd kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności ma charakter fakultatywny.
6. Urząd nie finansuje kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia, jak również nie dokonuje refundacji kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.
7. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
8. Urząd przy rozpatrywaniu wniosków oraz zgłoszeń będzie kierował się w szczególności:
 - 1) dostępnością posiadanych przez Urząd środków na ten cel,
 - 2) doświadczeniem oraz posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi wnioskodawcy, a także jego sytuacją zawodową na rynku pracy, w tym ostatnim miejscem pracy,
 - 3) rodzajem złożonego uprawdopodobnienia, a w przypadku oświadczenia obecnego/przyszłego pracodawcy/zlecniodawcy – jego uzasadnieniem i związkiem pomiędzy uzyskiwanymi kwalifikacjami, a stanowiskiem i wykonywanymi na nim obowiązkami,
 - 4) zapotrzebowaniem na rynku pracy na pracowników posiadających potwierdzoną wiedzę i umiejętności, w odniesieniu do zawodów deficytowych badania „Barometr zawodów na rok 2025” na terenie miasta Bielsko-Biała i powiatu bielskiego,

- 5) rodzajem kwalifikacji, które osoba składająca wniosek lub zgłoszenie może uzyskać tj. kwalifikacje zawodowe, kwalifikacje ogólne, kompetencje, umiejętności,
 - 6) opinią doradcy zawodowego lub doradcy do spraw zatrudnienia w razie jej występowania,
 - 7) innymi okolicznościami, które okażą się istotnymi podczas weryfikacji wniosku np. opinia doradcy zawodowego lub do spraw zatrudnienia.
9. Urząd może sfinansować koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności:
- 1) wskazane we wniosku (załącznik nr 1),
 - 2) wskazane w zgłoszeniu na szkolenie grupowe wraz z egzaminem (załącznik nr 2).
10. Utrata statusu osoby uprawnionej po złożeniu przez nią wniosku lub zgłoszenia skutkuje jego nieuwzględnieniem.

§2 WNIOSKI INDYWIDUALNE

1. Osoba zainteresowana tą formą pomocy zobowiązana jest do:
 - 1) złożenia czytelnie wypełnionego wniosku wraz z uzasadnieniem potrzeby udzielenia tej formy pomocy w odniesieniu do swojej sytuacji na rynku pracy oraz konieczności potwierdzenia lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.
 - 2) dołączenia do wniosku:
 - a) dokumentu wydanego przez realizatora działań potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności lub uzyskanie dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności (załącznik nr 3),
 - b) uzasadnienia potrzeby udzielenia tej formy pomocy - rodzaj uzasadnienia do wyboru zgodnie z poniższą tabelą:

Poprzez uzasadnienie potrzeby udzielenia przedmiotowej formy pomocy należy rozumieć:

Osoby bezrobotne Osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu, w tym niepełnosprawne	Osoby poszukujące pracy zatrudnione,
- oświadczenie przyszłego pracodawcy o powierzeniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej – załącznik nr 4 LUB	- oświadczenie przyszłego pracodawcy o powierzeniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej – załącznik nr 4 LUB
- oświadczenie dotyczące podjęcia/wznowienia działalności gospodarczej – załącznik nr 5 LUB	- oświadczenie dotyczące podjęcia/wznowienia działalności gospodarczej – załącznik nr 5 LUB
- analizę ofert pracy – dołączenie minimum 3 odpowiednich ofert pracy (za odpowiednią ofertę należy uznać ofertę, w której pracodawca określił wymagania od potencjalnych kandydatów oraz na którą wnioskodawca mógłby odpowiedzieć po uzyskaniu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskaniu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności).	- oświadczenie obecnego pracodawcy o zamiarze kontynuacji zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej – załącznik nr 6

2. Uprawdopodobnienia w postaci oświadczeń pracodawcy (załącznik nr 4 i 6) mogą podlegać weryfikacji przez Urząd.
3. W przypadku wnioskowania o sfinansowanie kosztów egzaminu jako potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności, wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokument potwierdzający ukończenie wymaganego przed egzaminem szkolenia.
4. W przypadku wnioskowania o sfinansowanie kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, osoba wnioskująca zobowiązana jest dołączyć do wniosku dokument potwierdzający zaliczenie wymaganych w tym zakresie egzaminów.
5. Wnioski zarejestrowanych w Urzędzie osób poszukujących pracy pozostających w zatrudnieniu, dla których pozostanie w aktywności zawodowej jest uzależnione od uzyskania nowych kwalifikacji, muszą zawierać uzasadnienie potwierdzające, że kwalifikacje te związane są z wykonywanymi obowiązkami na obejmowanym lub planowanym do objęcia stanowisku lub zagwarantują pozostanie w aktywności na rynku pracy.

6. Wnioski weryfikowane są zgodnie z kolejnością ich wpływu.
7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd informuje pisemnie o przyczynach nieuwzględnienia tego wniosku.
8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd ustala warunki finansowania, zawiera umowę z wnioskodawcą i dokonuje bezpośredniej wpłaty na konto realizatora działań.

§3 ZGŁOSZENIA GRUPOWE

1. Finansowanie potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności dla grupy bezrobotnych lub poszukujących pracy ma miejsce w sytuacji realizacji przez Urząd szkoleń grupowych kończących się egzaminem.
2. Osoba zainteresowana szkoleniem grupowym wraz z egzaminem składa zgłoszenie – załącznik nr 2, w terminie naboru. Zgłoszenia złożone poza terminem naboru nie będą podlegały weryfikacji.
3. Wyboru kandydatów Urząd dokonuje w oparciu o „Zasady finansowania szkoleń w 2025 roku”.
4. Płatność za potwierdzenie wiedzy i umiejętności dokonywana jest na rachunek płatniczy realizatora działań wybranego przez Urząd z zachowaniem obowiązujących procedur oraz mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.

§4 PRAWA I OBOWIĄZKI OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z FINANSOWANIA

1. Osoba korzystająca z finansowania zobowiązana jest do zwrotu poniesionych przez Urząd kosztów na wyodrębniony rachunek bankowy PUP w przypadku:
 - 1) rezygnacji z przystąpienia do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności lub
 - 2) stwierdzenia przez Urząd nieprawidłowości w realizacji postanowień umowy.
2. Osobie korzystającej z finansowania kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności nie przysługuje stypendium.
3. Osoba, której Urząd sfinansował potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskanie dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności zobowiązana jest do powiadomienia Urzędu o wynikach procesu jak również do przedłożenia w Urzędzie dokumentu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności.
4. Urząd ubezpiecza osobę, której sfinansował pomoc w nabywaniu wiedzy i umiejętności, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z potwierdzeniem nabycia wiedzy i umiejętności oraz w drodze do miejsca potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności i z powrotem.

§5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz rozporządzenia MPIPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.
2. Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia.