

**Zaproszenie dla Instytucji Szkoleniowych do składania ofert szkoleniowych w zakresie szkolenia „Budowa, spawanie i pomiar sieci światłowodowych oraz uprawnienia w zakresie urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną na stanowisku eksploatacji do 1 Kv”**

Instytucja szkoleniowa zainteresowana realizacją przedmiotowego szkolenia musi spełniać warunek posiadania aktualnego na 2023 r. wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Postępowanie jest prowadzone z **wyłączeniem** obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) – co jest zgodne z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Informacje dotyczące przedmiotowego szkolenia:

I. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika szkolenia do podjęcia pracy na stanowisku instalatora, spawacza i testera sieci światłowodowych z uprawnieniami w zakresie urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną na stanowisku eksploatacji do 1 Kv.

II. Szkolenie powinno obejmować:

MODUŁ A w zakresie: „Budowa, spawanie i pomiar sieci światłowodowych”:

1. Szkolenie w ramach ww. modułu powinno zawierać m.in. poniższe zagadnienia:

**1) Technologie światłowodowe:**

- a) Technika światłowodowa (historia i wprowadzenie),
- b) Typy włókien optycznych (jednomodowe, wielomodowe, G.652d, G. 657, OM3),
- c) Parametry włókien optycznych jednomodowych i wielomodowych (tłumienność, dyspresja),
- d) Kable światłowodowe (typy, budowa i zastosowanie),
- e) Charakterystyka elementów infrastruktury światłowodowej (przełącznice, adaptery, tacki, przełącznice naścienne, mufy hermetyczne),
- f) Złącza światłowodowe (typy, charakterystyka, właściwości),
- g) Podstawy projektowania torów optycznych, topologie sieci, założenia,
- h) Sieci światłowodowe FTTH (pigtaile G657, adaptery, przełącznice, kable, przełącznice ODF zgodne ze standardami wiodących operatorów telekomunikacyjnych),
- i) Normy i zasady budowy linii optotelekomunikacyjnych,
- j) Kanalizacja teletechniczna,
- k) Mikrokanalizacja,
- l) Techniki montażu kabli światłowodowych (wdmuchiwanie kabli),
- m) Podstawy technologii WDM, CWDM, DWDM,
- n) Wprowadzenie do pomiarów toru światłowodowego (pomiaru mocy, OTDR, normy i warunki techniczne)

**2) Spawanie światłowodów:**

- a) Wprowadzenie do praktycznej nauki spawania światłowodów w oparciu o obsługę spawarek wiodących producentów,
- b) Spawanie światłowodów (spawarka światłowodowa, budowa narzędzi do obsługi spawarki),
- c) Zasady poprawnej obsługi i eksploatacji spawarki światłowodowej,
- d) Niezbędne narzędzia instalacyjne,
- e) Przygotowanie przełącznic i szaf serwerowych do spawania w kasetach, przełącznicach i mufach światłowodowych,
- f) Spawanie włókien światłowodowych z pigtailami,
- g) Spawanie złącz – muf światłowodowych,
- h) Spawanie przełącznic światłowodowych naściennych i panelowych,
- i) Spawanie szaf ODF w systemie FTTH – OPP i OLT – zgodnie z wymogami technicznymi wiodących operatorów

- telekomunikacyjnych,
- j) Spawy mechaniczne – alternatywa w sieciach światłowodowych,
  - k) Zasady poprawnej eksploatacji sieci światłowodowych (m.in. najczęstsze błędy wykonywane przez instalatorów)

### 3) Zaawansowane pomiary światłowodów

- a) Omówienie urządzeń pomiarowych,
- b) Zasady działania reflektometru OTDR,
- c) Projekt przykładowej sieci światłowodowej,
- d) Dobór kabli i osprzętu do budowy sieci,
- e) Praca na plikach pomiarowych i w schemacie optycznym (przykładowe pomiary),
- f) Obliczanie dopuszczalnego tłumienia, analiza i bilans mocy dla wybranych pomiarów,
- g) Pomiary reflektometryczne na modelu dydaktycznym, analiza wyników, lokalizacja usterek,
- h) Pomiary transmisyjne torów optycznych na modelu dydaktycznym,
- i) Obliczanie bilansu mocy w torach światłowodowych,
- j) Pomiary OTDR i mocy sieci FTTH – zgodnie z wymogami technicznymi wiodących operatorów telekomunikacyjnych,
- k) Symulacja awarii i jej lokalizacja (np. zagięcia włókien, złamanie kabla, uszkodzenie pigtaila, zły spaw.

2. Program szkolenia może zostać poszerzony o zagadnienia, które w ocenie Instytucji Szkoleniowej powinny być zrealizowane celem odpowiedniego przygotowania uczestnika szkolenia do pracy na stanowisku instalatora, spawacza i testera sieci światłowodowych.

### MODUŁ B w zakresie urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną na stanowisku eksploatacji do 1 kV:

1. Szkolenie powinno zostać przeprowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. 2022 poz. 1385) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. 2022, poz. 1392).
2. Program szkolenia powinien zawierać zagadnienia umożliwiające przygotowanie uczestnika szkolenia do egzaminów przed Komisją Kwalifikacyjną powołaną i działającą zgodnie z przepisami ww. rozporządzenia oraz uzyskanie uprawnień w zakresie obsługi, konserwacji, remontu lub naprawy, montażu lub demontażu urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną na stanowisku eksploatacji do 1 kV.
3. Instytucja szkoleniowa musi zorganizować przeprowadzenie egzaminu przed właściwą Komisją Kwalifikacyjną oraz dopełnić wszelkich formalności związanych z uzyskaniem przez uczestnika szkolenia dokumentów potwierdzających uzyskanie stosownych uprawnień.
4. Instytucja szkoleniowa musi dokonać zapłaty za egzamin państwowy przeprowadzany przed właściwą Komisją Kwalifikacyjną.
5. Po zakończonym szkoleniu i zdaniu ww. egzaminu absolwent szkolenia winien otrzymać świadectwo kwalifikacyjne potwierdzające posiadanie uprawnień w zakresie urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną na stanowiskach eksploatacji do 1 kV wydane przez właściwą Komisję Kwalifikacyjną.

**III. Realizacja obu modułów szkolenia musi mieć charakter ciągły, tzn., że moduły mogą być przeprowadzane jednocześnie bądź następować bezpośrednio po sobie. W sytuacji przeprowadzenia każdego z modułów oddzielnie maksymalny okres pomiędzy modułami nie może być większy niż 10 dni kalendarzowych.**

#### Ponadto:

1. Program szkolenia musi obejmować zarówno zajęcia teoretyczne, jak i praktyczne.
2. **Urząd dopuszcza realizację szkolenia w formie on-line. Forma ta jest dopuszczalna tylko w części zajęć teoretycznych, podczas których instytucja szkoleniowa ma stały kontakt audiowizualny z uczestnikiem szkolenia w czasie rzeczywistym.**
3. Szkolenie powinno być realizowane od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, tj. świąt i niedziel, max. 8 godzin zegarowych dziennie. Realizacja szkolenia w dni wolne i powyżej 8 godzin jest możliwa po uprzednim wyrażeniu zgody przez uczestnika szkolenia
4. Szkolenie powinno rozpocząć się w możliwie najbliższym terminie, z tym, że termin rozpoczęcia szkolenia nie może być wcześniejszy niż 7 dni licząc od dnia przypadającego na ostateczny termin składania ofert. Wskazane jest, aby rozpoczęcie szkolenia nie przypadało bezpośrednio na koniec miesiąca. Natomiast preferowany maksymalny termin rozpoczęcia szkolenia nie powinien być późniejszy niż 30 dni licząc od dnia przypadającego na ostateczny termin składania ofert.

5. Instytucja musi zapewnić w ramach realizacji szkolenia:

- a) odpowiednią kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe dostosowane do tematyki prowadzonych zajęć w ramach szkolenia. Wymagane jest, by każda osoba prowadząca zajęcia zrealizowała co najmniej 3 szkolenia z tematyki prowadzonych zajęć w ramach szkolenia,
- b) odpowiednie materiały szkoleniowe, które powinny zostać przekazane uczestnikowi szkolenia za pokwitowaniem odbioru na początku szkolenia, bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć i przejść na jego własność,
- c) sprzęt, wyposażenie dydaktyczne zgodne z zakresem tematycznym kursu, w ilości i asortymencie niezbędnym do prawidłowej realizacji programu kursu (sprzęt i urządzenia niezbędne do przeprowadzenia zajęć, pomieszczenia dostosowane do potrzeb szkolenia),
- d) warunki pracy i nauki zgodne z przepisami Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej,
- e) bufet kawowy w postaci kawy, herbaty, zimnych napojów, ciastek,
- f) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas realizacji szkolenia dla uczestnika, który:
  - ✓ pozostaje w okresie przysługiwania mu zasiłku,
  - ✓ jest uprawniony do stypendium i nastąpi podjęcie przez niego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o ile uczestnik kontynuować będzie szkolenie - wówczas ubezpieczenie musi obowiązywać od dnia uzyskania informacji o zaistnieniu jednej z ww. okoliczności do dnia zakończenia szkolenia;
  - ✓ nabywa uprawnienia do pobierania zasiłku w trakcie odbywania szkolenia – wówczas ubezpieczenie musi obowiązywać od dnia nabycia prawa do zasiłku (w okresie jego przysługiwania).

W wyżej wymienionych sytuacjach Instytucja Szkoleniowa zgłaszając do ubezpieczenia w podstawowym zakresie tj. od następstw nieszczęśliwych wypadków powodujących trwałe uszczerbek na zdrowiu lub śmierć osoby ubezpieczonej, powinna jako sumę ubezpieczenia przyjąć kwotę pięciu tysięcy złotych, przy czym górna granica odpowiedzialności ubezpieczyciela stanowić powinna 100 % sumy ubezpieczenia.

8. Szkolenie powinno zakończyć się sprawdzeniem umiejętności uczestnika szkolenia i wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.

Szkolenie będzie finansowane ze środków publicznych z Funduszu Pracy.

W sytuacji zainteresowania nawiązaniem współpracy w wyżej wymienionym zakresie prosimy o wypełnienie **FORMULARZA OFERTY SZKOLENIOWEJ** (załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia) oraz o **jego przesłanie do dnia 20.06.2023 r.** Formularz oferty szkoleniowej wraz z załącznikami może zostać przesłany w formie elektronicznej na adres: [szkolenia@pup-bielsko.pl](mailto:szkolenia@pup-bielsko.pl) lub pocztą na adres Urzędu w ww. terminie.

Dane zawarte w formularzu oferty szkoleniowej wraz z załącznikami niezbędne są do dokonania przez Urząd oceny oferty szkoleniowej - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy oraz przyjętą procedurą dokonywania wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy zarejestrowanych w PUP w Bielsku-Białej – **stad wymagane jest kompletne jego wypełnienie.**

Ponadto Urząd informuje, iż instytucja, która zostanie wybrana do przeprowadzenia ww. szkolenia zobowiązana będzie do przedłożenia w Urzędzie, wymaganych stosownymi przepisami prawa dokumentów, których wykaz zostanie zawarty w odrębnym piśmie.

Informujemy, że złożenie formularza oferty szkoleniowej nie jest wiążące dla żadnej ze stron.

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Urzędu pod nr telefonu: 33 496 51 72.

**Ponadto Urząd informuje, iż ocena ofert szkoleniowych zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:**

Ponadto Urząd informuje, iż ocena ofert szkoleniowych zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

1. Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje - według kryterium spełnia/nie spełnia.
2. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia - według kryterium spełnia/nie spełnia.
3. Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia - według kryterium spełnia/nie spełnia.
4. Certyfikaty jakości usług posiadane i dołączone przez instytucję szkoleniową składającą ofertę - kryterium podlega ocenie w skali 0 – 2 pkt, gdzie: 0 pkt – brak certyfikatów, 1 pkt – posiadanie jednego certyfikatu np.: ISO odnoszącego się do funkcjonowania Instytucji Szkoleniowej, akredytacji Kuratora Oświaty w zakresie realizowanego szkolenia bądź innych certyfikatów jakości, 2 pkt – posiadanie co najmniej dwóch certyfikatów jakości usług.
5. Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji - kryterium podlega ocenie w skali 0 – 2 pkt, gdzie: 0 pkt – brak stosownych dokumentów, 1 pkt – zaświadczenie, w tym MEN, certyfikat o ukończeniu szkolenia, 2 pkt – uprawnienia wydane przez Instytut Spawalnictwa, Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego, UDT i inne nadające uprawnienia.
6. Koszt szkolenia i koszt osobogodziny – według przyjętej punktacji - 50 % udział kryterium ceny spośród wszystkich ustalonych kryteriów wyboru instytucji szkoleniowej.

7. Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia – kryterium podlega ocenie w skali 0 – 2 pkt, gdzie: 0 pkt – brak zajęć praktycznych, o ile są wymagane ze względu na specyfikę szkolenia, 1 pkt – zajęcia praktyczne realizowane zgodnie z programem i specyfiką danego szkolenia, z tym, że na jedno stanowisko zajęć praktycznych przypada więcej niż jeden uczestnik szkolenia, 2 pkt – zajęcia praktyczne realizowane zgodnie z programem i specyfiką danego szkolenia, z tym, że na jedno stanowisko zajęć praktycznych przypada jeden uczestnik szkolenia.
8. Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji danego szkolenia - kryterium podlega ocenie w skali 0 – 1 pkt, gdzie: 0 pkt – realizacja od 0 do 3 szkoleń, 1 pkt – realizacja co najmniej 4 szkoleń\*.
9. Wskazanie instytucji szkoleniowej przez wnioskującego o szkolenie – kryterium podlega ocenie w skali 0-1 pkt, gdzie 0 pkt – brak wskazania, 1 pkt – wskazanie instytucji przez wnioskującego.
10. Termin rozpoczęcia szkolenia – kryterium podlega ocenie w skali 0 – 1 pkt, gdzie: 0 pkt - powyżej 2 tygodni licząc od dnia przypadającego na ostateczny termin składania ofert bądź niezachowanie granicznego okresu realizacji szkolenia, 1 pkt - do 2 tygodni licząc od dnia przypadającego na ostateczny termin składania ofert.
11. Miejsce odbywania szkolenia - kryterium podlega ocenie w skali 0-1 pkt, gdzie: 0 pkt – poza miastem Bielsko-Biała i powiatem bielskim, 1 pkt – powiat bielski lub miasto Bielsko-Biała.

**\*Uwaga:** Do obliczenia przedmiotowego kryterium będzie zaliczone zrealizowane przez Instytucję Szkoleniową szkolenie potwierdzone dokumentem (np. referencje, opinie) wystawionym przez odbiorcę usługi o należyтым jego wykonaniu przez instytucję składającą ofertę. W przypadku firm posiadających kilka oddziałów potwierdzenie ma dotyczyć oddziału, który zrealizował szkolenie.

**Uwaga:** Dopuszcza się możliwość ustalenia dodatkowego kryterium wyboru instytucji szkoleniowej, szczególnie istotnego dla realizacji tego szkolenia, nie wymienionego powyżej.

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w kryteriach od 1 – 11 wynosi 20 pkt, w tym za koszt szkolenia można uzyskać maksymalnie 10 pkt. Udział kryterium ceny liczony jest wg następującego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa cena oferowana}}{\text{cena oferty badanej}} \times 10 \text{ pkt}$$

Z upoważnienia Prezydenta Miasta  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
W BIELSKU BIAŁYM

mgr Anna Kubieniec-Plachecka