



**PROKURATURA OKRĘGOWA**  
**w Bielsku – Białej**  
ul. Legionów 79  
43 – 300 Bielsko - Biała

Bielsko – Biała, dnia 27 marca 2020 r.

SYGNATURA KONKURSU: PO IV WOS 1111.3.2020

**OGŁOSZENIE**

Prokurator Okręgowy w Bielsku – Białej, zgodnie z art. 3b ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 577) ogłasza konkurs na stanowisko urzędnicze z obowiązkiem odbycia stażu urzędniczego:

stanowisko: **INSPEKTOR ds. BHP/INSPEKTOR ds. OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ**  
liczba etatów: *łącznie wymiar 1/4 etatu (umowa o pracę)*  
miejsce wykonywania pracy: **Prokuratura Okręgowa w Bielsku – Białej i podległe prokuratury rejonowe na terenie Bielska – Białej, Cieszyna i Żywca**

Przewidywana (łączna) wysokość wynagrodzenia zasadniczego na ww. stanowisku inspektora ds. BHP/inspektora ds. ochrony przeciwpożarowej – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz. U. z 2017 r. poz. 485 ze zm.) – wynagrodzenie zasadnicze **1250 złotych brutto** oraz dodatek za wieloletnią pracę - zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 577).

Stosownie do art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 577) urzędnikiem może zostać osoba, która odbyła staż urzędniczy w sądzie lub w prokuraturze, co oznacza konieczność odbycia w ramach przedmiotowego zatrudnienia stażu urzędniczego na zasadach wynikających z przywołanej ustawy przez kandydatów nie spełniających tego warunku. Na podstawie art. 3 ust. 3 ww. ustawy od odbycia stażu urzędniczego zwolnione są osoby, które ukończyły aplikację sędziowską lub prokuratorską.

Na podstawie art. 3a pkt 2 ww. ustawy Prokurator Okręgowy może zwolnić z obowiązku odbycia stażu urzędniczego lub jego części osobę wybraną w drodze konkursu, która wykaze się wymaganą programem stażu urzędniczego wiedzą teoretyczną, w szczególności znajomością organizacji i funkcjonowania prokuratury, umiejętnością stosowania tej wiedzy w praktyce oraz znajomością metod i techniki pracy biurowej.

### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- pełnienie funkcji doradczych i kontrolnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, o których mowa w art. 237<sup>11</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy,
- realizacja działań określonych w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 roku w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
- realizacja działań z zakresu ochrony przeciwpożarowej, określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej, w tym m.in.:
- wykonywanie czynności w zakresie przestrzegania przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
- wykonywanie czynności w zakresie wyposażenia budynków, obiektów budowlanych i terenów prokuratur okręgu bielskiego w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz dbanie o zapewnienie ich konserwacji lub naprawy,
- wykonywanie czynności w zakresie zapewnienie osobom przebywającym w budynkach, obiektach budowlanych lub na terenie prokuratur okręgu bielskiego bezpieczeństwa i możliwości ewakuacyjnych,
- doradzanie w zakresie przygotowania budynków, obiektów budowlanych i terenów prokuratur okręgu bielskiego do prowadzenia akcji ratowniczej,
- zapoznawanie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi oraz prowadzenie szkoleń pracowników z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
- przygotowywanie projektów zarządzeń, wytycznych i poleceń w zakresie ochrony przeciwpożarowej i bhp i ich systematyczna aktualizacja,
- ustalanie sposobów postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia,
- dbanie o zapewnienie konserwacji oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
- prowadzenie kontroli oznakowania budynków w zakresie ppoż, w tym oznakowania dróg ewakuacyjnych, ich drożności, stanu technicznego oraz sprawności urządzeń sygnalizacyjnych,
- sporządzanie sprawozdań i innych dokumentów z zakresu bhp i ochrony przeciwpożarowej,
- współpraca z zewnętrznymi organami kontroli,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez Prokuratora Okręgowego w Bielsku –Białej.

### Wymagania związane z danym stanowiskiem:

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- posiadanie co najmniej wykształcenia średniego lub średniego branżowego i zawodu technika bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 3-letniego stażu pracy w służbie BHP (w ramach stosunku pracy) lub posiadanie wyższego wykształcenia o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub ukończone studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- aktualne ukończone szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników służby BHP,
- uprawnienia inspektora ochrony przeciwpożarowej lub kwalifikacje do wykonywania zawodu technik pożarnictwa,
- nieposzlakowana opinia,
- pełna zdolność do czynności prawnych,

- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku (skierowanie do lekarza medycyny pracy nastąpi po wyłonieniu kandydata do zatrudnienia, a uzyskanie orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia pracy na wskazanym stanowisku, będzie warunkiem koniecznym do zatrudnienia).

## **2. Wymagania dodatkowe/pożądane:**

- pożądane doświadczenie w pracy w służbie bhp (poza wymogiem niezbędnym w przypadku posiadania zawodu technika bezpieczeństwa i higieny pracy) oraz na stanowisku związanym z ochroną przeciwpożarową,
- posiadanie wiedzy z zakresu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa dot. bhp i ochrony przeciwpożarowej, w tym znajomość aktów prawnych niezbędnych do wykonywania obowiązków na stanowisku objętym konkursem,
- posiadanie umiejętności sporządzania wymaganej dokumentacji bhp oraz z zakresu ppoż.,
- znajomość metod i techniki pracy biurowej oraz umiejętność obsługi komputera, w tym korzystania z pakietu aplikacji biurowych,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
- samodzielność i obowiązkowość,
- kreatywność i komunikatywność,
- rzetelność i dokładność,
- odpowiedzialność,
- odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu,
- zdolności analityczne,
- znajomość organizacji i funkcjonowania prokuratury.

### **Wymagane dokumenty:**

- własnoręcznie podpisany list motywacyjny (ze wskazaniem sygnatury konkursu podanej w ogłoszeniu o konkursie),
- wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – zgodnie ze wzorem formularza do pobrania na stronie internetowej [www.bb.po.gov.pl](http://www.bb.po.gov.pl) lub w Kadrach Prokuratury Okręgowej w Bielsku – Białej,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy w służbie bhp,
- kopia aktualnego zaświadczenia o ukończeniu wymaganego szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników służby bhp,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień inspektora ochrony przeciwpożarowej lub potwierdzających posiadanie tytułu technika pożarnictwa,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata - zgodnie ze wzorem do pobrania na stronie internetowej [www.bb.po.gov.pl](http://www.bb.po.gov.pl) lub w Kadrach Prokuratury Okręgowej w Bielsku – Białej, o:
  - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,

- niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- nieprowadzeniu przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji oraz o zapoznaniu się z informacją administratora danych osobowych - zgodnie ze wzorami do pobrania na stronie internetowej [www.bb.po.gov.pl](http://www.bb.po.gov.pl) lub w Kadrach Prokuratury Okręgowej w Bielsku – Białej.

**Kopie innych dokumentów:**

- kandydaci mogą również złożyć kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych/pożądanych zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

**Termin i miejsce złożenia dokumentów:**

Komplet dokumentów wraz z oznaczeniem sygnatury konkursu należy przesłać w terminie **do dnia 30 kwietnia 2020 r.** na adres siedziby Prokuratury Okręgowej w Bielsku – Białej, ul. Legionów 79, 43 – 300 Bielsko – Biała z **adnotacją na kopercie „oferta pracy – konkurs PO IV WOS 1111. 3.2020”.**

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

**Konkurs będzie składał się z trzech etapów:**

- Etap pierwszy – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- Etap drugi – praktyczny sprawdzian umiejętności,
- Etap trzeci – rozmowa kwalifikacyjna.

**Informacje dodatkowe:**

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i w prokuraturze (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 400).
2. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentach, potwierdzających spełnienie przez kandydata wymogów formalnych, tut. Prokuratura Okręgowa nie będzie podejmowała żadnych działań zmierzających do ich uzupełnienia czy wyjaśnienia.
3. Osoby spełniające wymogi formalne, o zakwalifikowaniu się do drugiego etapu konkursu polegającego na praktycznym sprawdzeniu umiejętności, o jego miejscu i terminie zostaną powiadomione co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem drugiego etapu konkursu, poprzez umieszczenie listy zakwalifikowanych kandydatów na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Bielsku – Białej, przy ul. Legionów 79 oraz na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Bielsku – Białej [www.bb.po.gov.pl](http://www.bb.po.gov.pl).

4. Osoby zakwalifikowane do trzeciego etapu konkursu, polegającego na rozmowie kwalifikacyjnej, o jego miejscu i terminie zostaną powiadomione co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem trzeciego etapu konkursu, poprzez umieszczenie listy zakwalifikowanych kandydatów na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Bielsku – Białej, przy ul. Legionów 79 oraz na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Bielsku – Białej [www.bb.po.gov.pl](http://www.bb.po.gov.pl).
5. Nie będą rozpatrywane podania złożone przed ogłoszeniem ww. konkursu, jak również złożone po upływie terminu składania podań.
6. Prokuratura Okręgowa w Bielsku – Białej nie odpowiada na oferty i nie zwraca złożonych dokumentów. Osoby niezakwalifikowane do zatrudnienia proszone są o osobisty odbiór dokumentów w ciągu 60 dni od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego lub w przypadku kandydatów umieszczonych na liście rezerwowej do czasu ważności listy rezerwowej nie dłużej niż 12 miesięcy od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Po upływie ww. terminów dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
7. Dodatkowe informacje dotyczące składanych dokumentów można uzyskać telefonicznie pod numerem 033 47 58 158.

**Informacja administratora danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Bielsku - Białej z siedzibą przy ul. Legionów 79, 43-300 Bielsko - Biała, tel. +48 33 47-58-100, e-mail [sekretariat@bb.po.gov.pl](mailto:sekretariat@bb.po.gov.pl)
2. Inspektorem ochrony danych jest Ryszard Wtulich, tel. +48 33 47-58-111, e-mail [iod@bb.po.gov.pl](mailto:iod@bb.po.gov.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane są w zakresie wskazanym w przepisach prawa, w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i realizacji zadań Administratora związanych z naborem na wolne stanowisko oraz archiwizacji.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit b, art. 9 ust. 2 lit. f i art. 10 RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej.
5. Przekazanie danych osobowych wykraczających poza katalog przepisów prawa wskazanych w pkt 4, w tym danych do kontaktu wymaga dobrowolnej zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). W dowolnym momencie postępowania rekrutacyjnego można wycofać

zgodę na ich przetwarzanie bez negatywnego wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego ich przetwarzania oraz na wynik postępowania rekrutacyjnego.

6. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie (art. 2 ust. 2 lit a RODO).

7. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy. Podane dane nie podlegają udostępnieniu ani przekazaniu do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.

8. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposób prowadzenia akt osobowych pracownika.

9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:

- a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 - 17 RODO;
- b) ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- c) przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO;
- d) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, dane do kontaktu: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa; elektroniczna skrzynka podawcza dostępna na stronie internetowej Urzędu.

10. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 9 ppkt a - d należy skontaktować się z Administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia decyzji, w tym również w formie profilowania.

12. Podanie danych osobowych w zakresie przewidzianym w przepisach prawa jest obowiązkowe, aby uczestniczyć w naborze na wolne stanowisko. Podanie danych osobowych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

**Prokurator Okręgowy**

**Mariusz Lampart**

Z-CIA PROKURATORA OKRĘGOWEGO

Wł  
Damian Szlachetk