

PRZETARG NIEOGRANICZONY

dla usług o wartości nie przekraczającej wyrażoną w złotych wartość 209 000 euro
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na świadczenie usług pocztowych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej

INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi punktami składającymi się na Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę lub z jego udziałem zostaną odrzucone. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku-Białej, ul. Partyzantów 55, 43-300 Bielsko-Biała
telefon: 33 496-51-50, fax 33496-51-51
NIP: 937-14-94-633 REGON: 072320970
strona internetowa: <http://bielsko-biala.praca.gov.pl>
e-mail: sekretariat@pup-bielsko.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 t.j), zwanej dalej ustawą.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego tj. Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania przesyłek pocztowych, w tym doręczeń wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego i ordynacji podatkowej oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym do każdego miejsca w kraju i za granicą oraz usługi odbioru przesyłek z siedzib Zamawiającego (tj. Bielsko-Biała i Czechowice-Dziedzice).

Usługi pocztowe, które są przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych
w SIWZ oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:

- a) Ustawie z dnia 23 listopada 2012 Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.);
- b) Ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.);
- c) Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.);
- d) Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 613 z późn. zm.);
- e) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468);
- f) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545).

2. Kod numeryczny dla przedmiotowego zadania CPV:

64110000 - 0 usługi pocztowe

64112000 - 4 usługi pocztowe dotyczące listów

64113000 - 1 usługi pocztowe dotyczące paczek

3. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia i jego realizacji określone zostały w załącznikach, które stanowią integralną część SIWZ, tj.:

- załączniku nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- załączniku nr 3 – szczegółowy formularz rodzajowo-cenowy,
- załączniku nr 8 - projekt umowy

Zamawiający informuje, że załączniki nr 1 i 3 stanowią będą integralną część umowy.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

5. Warunki płatności: zgodnie z formularzem ofertowym i umową.

6. Gwarancja: Zamówienie nie obejmuje warunków gwarancji.

7. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

8. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców;

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.

10.1. W przypadku podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.2. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu niemniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10.3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

10.4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

10.5. Przepisy pkt 10.3 i 10.4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

11. Zamawiający wymaga aby co najmniej 90% osób wykonujących czynności w zakresie realizacji w/w przedmiotu zamówienia (wykonywanie wszystkich prac objętych zakresem zamówienia wskazanym w pkt 1 SIWZ) zatrudnionych było na podstawie umowy o pracę; jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji w/w przedmiotu zamówienia.

Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego zawarto w §8 projektu umowy stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ.

12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone tylko w PLN.

Rozliczenia w walutach obcych nie będą prowadzone.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW
POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;

Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek, jeżeli posiadają i przedłożą aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.) na podstawie którego Operator pocztowy uprawniony do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek.

2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

3. Zdolności technicznej i zawodowej;

Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek;

- jeżeli wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali lub wykonują, co najmniej 2 usługi świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym o wartości min. 100 000 zł brutto każda.

Uwaga: Wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu w wykazie usług, złożonym wraz z ofertą należy podać wartość brutto każdej usługi w celu weryfikacji spełniania warunku udziału w postępowaniu.

- jeżeli wykażą, że dysponują co najmniej 3 placówkami pocztowymi (w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy Prawo pocztowe) na terenie miasta Bielska-Białej, co najmniej 1 placówką pocztową na terenie miasta Czechowice-Dziedzice – które świadczą usługi w dni robocze od poniedziałku do piątku przez minimum 8 godzin dziennie oraz co najmniej 1 placówką

pocztową w każdej gminie powiatu bielskiego, które świadczą usługi w dni robocze od poniedziałku do piątku, przez minimum 6 godzin dziennie.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a Pzp minimum jeden wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu.

5. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia. Z treści zobowiązania musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) w jakim zakresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga:

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub oświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub*
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.*

6.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3 musi zostać spełniony przez Wykonawców łącznie;
- brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.

6.2. Oferty Wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

7. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

7.1. Oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ – na zasadach określonych w Dziale VII SIWZ.

Na wezwanie Zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert:

7.2. - Wykaz usług wykonanych, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik Nr 5 do SIWZ). Dowodami potwierdzającymi spełnienie powyższego warunku są:

- referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji, o których mowa wyżej.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa wyżej budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z referencji albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- Wykaz placówek pocztowych w rozumieniu art. 3, pkt 15 ustawy Prawo pocztowe, zgodnie z załącznikiem nr 6 SIWZ.

7.3. Aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.) na podstawie którego Operator pocztowy uprawniony do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek.

8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1. lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.2. i 7.3. lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia

wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Wykonawca **nie jest** obowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2. i 7.3. – na wezwanie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.

10. Dokumenty wskazane w pkt 7.1. - 7.3. powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Oświadczenie wskazane w pkt 7.1. składa się w formie oryginału.

13. Dokumenty wskazane w pkt 7.2. i 7.3. składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.

14. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia **przesłanek wskazanych w art. 24, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

2. Zamawiając wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę przypadku wystąpienia **przesłanek wskazanych w art. 24, ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

2.1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332, ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366, ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

2.2. Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

2.3. Jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24, ust. 1 pkt 14 ustawy PZP uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17, ust. 1 pkt 2 - 4 PZP z zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji przetargowej lub osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17, ust. 2a PZP - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

2.4 Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z

zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1- 4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

2.5 Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24, ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

3.1. **Oświadczenie wstępne** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ – na zasadach określonych w Dziale VII SIWZ.

Na wezwanie Zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert:

3.2. **Zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3.3. **Zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3.4. **Oświadczenie** Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U.

z 2016 r. poz. 716).

3.5. **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2 i 3.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem Terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 3.5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa, powinny być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty

wymagane w pkt 3.1 -3.5 lub pkt 4 winny być złożone przez każdego z Wykonawców.

6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 3.1 lub dokumentów o których mowa w pkt 3.2 – 3.5 lub 4, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w pkt 3.2 – 3.5 lub pkt. 4 na wezwanie Zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz.1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie Zamawiającego przesłać w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazać, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego – w celu umożliwienia ich identyfikacji.

8. Dokumenty wskazane w pkt 3.1. -3.5. lub pkt. 4 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Oświadczenie wskazane w pkt 3.1. składa się w formie oryginału.

11. Dokumenty wskazane w pkt 3.2 - 3.5. składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.

12 Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.

13. Wykonawca będzie zobowiązany na wezwanie Zamawiającego skierowane w trybie art. 26 ust. 2 PZP przedłożyć dokumenty wskazane w pkt 3.2. – 3.5. dotyczące podmiotów na zdolnościach (sytuacji) których polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

14. Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24, ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp).

14.1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp - wg załącznika Nr 9 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

14.2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 14.1, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY:

1. Wykonawca wraz z ofertą składa **oświadczenie wstępne** potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

2. Do oferty i oświadczenia wstępnego nie należy dołączać dokumentów wskazanych w Dziale V pkt. 7.2 – 7.3 oraz Dziale VI pkt 3.2 - 3.5 i pkt 4. Dokumenty te składa się na wezwanie Zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wzór oświadczenia wstępnego stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępne składa każdy wykonawca.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.

6. Zamawiający nie żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz.1113 ze zm), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

- za pomocą faksu na nr – 33 496-51-51

- drogą elektroniczną na e-mail; sekretariat@pup-bielsko.pl

- pisemnie na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku-Białej, ul. Partyzantów 55,
43-300 Bielsko-Biała

4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

5. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są;

Pani Lucyna Wójcik, Pani Jolanta Bratek, tel. 33 496-51-83

7. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia, a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: pup.bielsko-biala.sisco.info oraz bielsko-biala.praca.gov.pl

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w Dziale I SIWZ.

5. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

5.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt 7 Działu V, pkt. 3 Dział VI i Dziale VII SIWZ.

5.2. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy sporządzony zgodnie z treścią i formą zawartą we wzorze (załącznik nr 2 do SIWZ) Z treści formularza ofertowego powinny wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „nazwa wykonawcy/wykonawców, adres..” należy wpisać nazwę wykonawcy lub Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

5.3. Wypełniony i podpisany szczegółowy formularz rodzajowo – cenowy sporządzony zgodnie z treścią i formą zawartą we wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

5.4. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie obowiązku podatkowego (załącznik nr 7 do SIWZ).

5.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

5.6. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

5.8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.5 – 5.7 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r.poz.164 z późn.zm). Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

6. Ponadto zaleca się spięcie na trwale wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

7. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku-Białej

OFERTA PRZETARGOWA w postępowaniu

p.n. świadczenie usług pocztowych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej.

„Nie otwierać przed dniem 11 grudnia 2017 r., godz. 10:15”

9. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały Wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).

10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA: Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bielsku-Białej, ul. Partyzantów 55, w sekretariacie Urzędu - I piętro.
2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 11 grudnia 2017 r. do godz. 10:00 na adres wskazany w Dziale I SIWZ. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany Dziale I SIWZ, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 11.12.2017 r. godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego w Bielsku-Białej, pok. C9 I Piętro.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Wykonawca obliczy cenę za usługę bez VAT, a następnie od tak uzyskanej wartości wykonawca może odjąć zniżki i dodaje wartość VAT. Tak wyliczoną cenę z VAT Wykonawca zamieści w formularzu oferty. Cena ta stanowić będzie podstawę oceny ofert w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Cena brutto podana przez Wykonawcę w ofercie oraz ceny jednostkowe, podane zgodnie z wypełnionym szczegółowym formularzem rodzajowo - cenowym, załącznik nr 3 SIWZ; zostaną ustalone na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu, ani waloryzacji.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz załącznika nr 1 SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia; zakres realizacji; obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli oferta składana w postępowaniu będzie prowadzić, po jej wyborze, do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Uwaga:

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku

podatkowego, składając oświadczenie zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 7. W takim przypadku Wykonawca podaje w formularzu oferty tylko cenę netto. Wykonawca, który poda w formularzu oferty cenę brutto z uwzględnieniem podatku VAT, zwolniony jest ze składania oświadczenia, o którym mowa wyżej, gdyż Zamawiający uzna, że wybór jego oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych (ważnych) na podstawie poniższych kryteriów:

1. Cena – waga kryterium: 60%

Ocena oferty w zakresie kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie z poniższym wzorem;

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 0,60 \times 100 \text{ pkt.}$$

Gdzie; C – oznacza wartość punktowa oferty w kryterium ceny
C_n – najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu
C_b - cena oferty badanej

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.
Uzyskana liczba punktów w ramach powyższego kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania.

2. Śledzenie przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym – „S” waga kryterium 20%.

Wykonawca poda w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 SIWZ), czy oferuje możliwość śledzenia przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym⁸

- Wykonawca, który oferuje możliwość śledzenia przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym otrzyma maksymalną liczbę 20 punktów.
- Wykonawca, który nie oferuje możliwości śledzenia przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym otrzyma 0 punktów.

W tym kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

3. Termin płatności faktury – waga kryterium 20%.

Wykonawca poda w formularzu ofertowym termin płatności faktury.

Ocena oferty w zakresie tego kryterium dokonana zostanie na podstawie wzoru:

T_b

$$T_p = \frac{\text{-----}}{T_n} \times 0,20 \times 100 \text{ pkt.}$$

Gdzie; T_p – wartość punktowa oferty w kryterium termin płatności
 T_b - termin płatności w ofercie badanej
 T_n –najdłuższy oferowany termin płatności

W kryterium „termin płatności faktury” oferta otrzyma ilość punktów w zależności od zaproponowanego przez Wykonawcę terminu płatności, przy czym termin ten powinien zamykać się w przedziale od 14 do 30 dni.

Wynik obliczenia zostanie zaokrąglony do drugiego miejsca po przecinku z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania.

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Wykonawca, który zaoferuje termin płatności krótszy niż 14 dni otrzyma 0 punktów.

Wykonawca, który zaoferuje termin płatności dłuższy niż 30 dni otrzyma maksymalną liczbę 20 punktów.

4. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego zgodnie z kryteriami oceny, według następującego wzoru:

$$P = C + S + T \text{ gdzie}$$

P – wartość punktowa oferty

C – wartość punktowa oferty w kryterium „cena”

S - wartość punktowa oferty w kryterium „ śledzenie przez Internet rejestrowanych przesylek w obrocie krajowym i zagranicznym

T – wartość punktowa oferty w kryterium „termin płatności faktury”

Oferta w toku oceny może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Uzyskana liczba punktów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania.

Najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem Umowy przedłożyć dowód osobisty – w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze SIWZ wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą , w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy winien dopełnić następujących formalności i podać w formie pisemnej:
 - szczegółowe dane, jakie mogą być zawarte w umowie, tj. wskazać osoby umocowane do zawarcia umowy,

- wyznaczyć osoby uprawnione do utrzymywanie bieżących kontaktów w trakcie realizacji umowy; podać nr telefonu i e-mail,
- w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną przedstawić umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

XVI. WYMAGANIE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach: Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przewidywane zmiany umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

1. Odwołanie.

Odwołanie przysługuje wobec czynności :

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia,
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

1.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

1.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

1.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

1.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

1.5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1.3. i 1.4. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 1.

2. Skarga do sądu.

2.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.

2.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

2.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2016 poz. 113 z óżn.zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

2.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji dla wykonawców mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.– Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – szczegółowy formularz rodzajowo - cenowy

Załącznik nr 4 – oświadczenie wstępne Wykonawcy

Załącznik nr 5 – wykaz usług

Załącznik nr 6 – wykaz placówek pocztowych

Załącznik nr 7 – oświadczenie Wykonawcy w zakresie obowiązku podatkowego

Załącznik nr 8 – projekt umowy

Załącznik nr 9 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Data: 30.11.2017 r.

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej

mgr Leszek Stokłosa