



Powiatowy Urząd Pracy
w Bielsku-Białej

ZASADY FINANSOWANIA SZKOLEŃ W 2025 ROKU

Podstawa prawna:

- art. 99, art. 100, art. 101, ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, dalej zwanej Ustawą,
- rozporządzenie MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy,
- art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

Urząd może udzielić bezrobotnemu lub poszukującemu pracy pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, poprzez finansowanie z Funduszu Pracy kosztów, m.in.:

- wnioskowanego szkolenia,
- szkolenia zamawianego przez starostę.

§ 1 ZASADY OGÓLNE

1. Uprawnionymi do ubiegania się o sfinansowanie szkolenia są osoby wymienione w art. 71 i art. 72 Ustawy posiadające status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy.
2. Finansowanie szkoleń osób skierowanych jest realizowane ze środków publicznych i polega na:
 - 1) finansowaniu kosztów badań lekarskich lub psychologicznych.
 - 2) finansowaniu kosztów szkoleń instytucjom szkoleniowym,
 - 3) wypłacaniu stypendiów osobom wymienione w art. 71 i art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy skierowanym na szkolenia.
3. Brak jest możliwości sfinansowania szkolenia, które osoba uprawniona rozpoczęła bez otrzymania skierowania wydanego przez Urząd.
4. Urząd może skierować na szkolenie:
 - 1) wskazane we wniosku, zwane dalej **szkoleniem wnioskowanym**, pod warunkiem uzasadnienia celowości odbycia szkolenia, o ile Urząd uzna wskazane we wniosku argumenty za zasadne,
 - 2) zamawiane przez Urząd, zwane dalej **szkoleniem grupowym** organizowanym w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszenia pracodawców bądź przedsiębiorców.
5. Szkolenia, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 są realizowane w formie kursu, w tym kwalifikacyjnego kursu zawodowego i mogą trwać do 24 miesięcy.
6. Organizacja szkoleń odbywa się na podstawie umowy zawartej z wybraną instytucją szkoleniową.
7. Wybór instytucji szkoleniowej dokonywany jest zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, innych obowiązujących regulacji prawnych oraz mając na uwadze zasadę konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości. Urząd dokonuje rozeznania wśród jednostek szkoleniowych na terenie miasta Bielsko-Biała, a w sytuacji ich braku poszerza obszar rozeznania na powiat bielski, województwo śląskie oraz teren całego kraju. Instytucja szkoleniowa musi posiadać aktualny na dany rok kalendarzowy wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez właściwy wojewódzki urząd pracy.
8. Skierowanie na szkolenie, w przypadkach zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych może być poprzedzone poradnictwem zawodowym lub/i skierowaniem na specjalistyczne badania lekarskie finansowane z Funduszu Pracy.
9. Nabór wniosków oraz zgłoszeń prowadzony jest **od dnia ogłoszenia naboru na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, do dnia ogłoszenia jego zakończenia.**
10. Urząd nie finansuje kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia związanych z udziałem w szkoleniach.
11. Ze szkoleń nie może korzystać bezrobotny albo poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowanej z Funduszu Pracy. Brak możliwości korzystania ze szkolenia obowiązuje przez okres 90 dni od dnia przerywania formy pomocy, chyba że powodem przerywania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

§2 ZASADY FINANSOWANIA WNISKOWANEGO SZKOLENIA

1. Urząd może sfinansować szkolenie wnioskowane do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia.

2. Łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty za postępowanie nostryfikacyjne oraz postępowanie i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo działalności regulowanej, nie mogą przekroczyć 450 % przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.
3. Przy ubieganiu się o sfinansowanie wnioskowanego szkolenia, wnioskodawca zobowiązany jest do:
 - 1) złożenia wniosku o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną, **zwanego dalej wnioskiem** (załącznik nr 1) wraz z uzasadnieniem potrzeby udzielenia tej formy pomocy w odniesieniu do swojej sytuacji na rynku pracy oraz konieczności zdobycia kwalifikacji w celu uzyskania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub otwarcia działalności gospodarczej, a w przypadku osób pozostających w zatrudnieniu - w celu jego utrzymania;
 - 2) dołączenia do wniosku dokumentu uzasadniającego celowość odbycia wskazanej formy wsparcia, czyli uprawdopodobnienia w postaci jednego z oświadczeń wymienionych w ust. 4.
4. Poprzez uprawdopodobnienie, o którym mowa ust. 3 pkt 2 niniejszego paragrafu, należy rozumieć:
 - oświadczenie przyszłego pracodawcy o powierzeniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej – załącznik nr 3,
 - oświadczenie dot. podjęcia/wznowienia działalności gospodarczej – załącznik nr 4,
 - oświadczenie obecnego pracodawcy o kontynuacji zatrudnienia – załącznik nr 5 (dotyczy osób poszukujących pracy pozostających w zatrudnieniu).
5. Uprawdopodobnienia w postaci oświadczeń pracodawcy mogą podlegać weryfikacji przez Urząd.
6. Wnioskodawca ma możliwość wskazania we wniosku Instytucji, którą proponuje do realizacji szkolenia, jednak ostateczny wybór Instytucji należy do Urzędu.
7. W przypadku dużego zainteresowania przedmiotową formą wsparcia, w oparciu o art. 69 Ustawy, **Urząd w pierwszej kolejności** skieruje do udziału w szkoleniu osoby:
 - 1) bezrobotne posiadające Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotne powyżej 50. roku życia;
 - 3) bezrobotne bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotne niepełnosprawne;
 - 5) długotrwale bezrobotne;
 - 6) bezrobotne i poszukujące pracy, będące osobami do 30. roku życia;
 - 7) bezrobotne samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko.
8. Wnioski zarejestrowanych w Urzędzie osób poszukujących pracy pozostających w zatrudnieniu, dla których pozostanie w aktywności zawodowej jest uzależnione od uzyskania nowych kwalifikacji muszą zawierać uzasadnienie potwierdzające, że nabywane kwalifikacje związane są z wykonywanymi obowiązkami na obejmowanym lub planowanym do objęcia stanowisku lub gwarantują pozostanie w aktywności na rynku pracy.
9. Koszty szkoleń finansowane są ze środków publicznych, a ich wydatkowanie dokonywane jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Udzielenie tej formy pomocy przez Urząd ma charakter **fakultatywny**.
10. Urząd przy rozpatrywaniu wniosków będzie kierował się w szczególności:
 - 1) dostępnością posiadanych przez Urząd środków na ten cel,
 - 2) doświadczeniem oraz posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi wnioskodawcy, a także jego sytuacją zawodową na rynku pracy, w tym ostatnim miejscem zatrudnienia,
 - 3) rodzajem złożonego uprawdopodobnienia, a w przypadku oświadczenia obecnego/przyszłego pracodawcy /zlecniodawcy – jego uzasadnieniem i związkiem pomiędzy rodzajem szkolenia, a stanowiskiem i wykonywanymi na nim obowiązkami,
 - 4) rodzajem kwalifikacji, które wnioskodawca uzyska w wyniku ukończenia szkolenia (kwalifikacje zawodowe, kwalifikacje ogólne, kompetencje, umiejętności),
 - 5) rodzajem dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, a także możliwością przeprowadzenia walidacji,
 - 6) zapotrzebowaniem na rynku pracy na kwalifikacje, które wnioskodawca uzyska w wyniku ukończenia szkolenia w odniesieniu do zawodów deficytowych badania „Barometr zawodów na rok 2025” na terenie miasta Bielsko-Biała i powiecie bielskim,
 - 7) okolicznościami faktycznymi i prawnymi dotyczącymi złożonego wniosku,
 - 8) innymi okolicznościami, które okażą się istotnymi podczas weryfikacji wniosku np. opinia doradcy zawodowego lub do spraw zatrudnienia.
11. Wnioski weryfikowane są zgodnie z kolejnością ich wpływu.
12. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd wydaje wnioskodawcy skierowanie na szkolenie. Wydanie skierowania na szkolenie następuje po dokonaniu następujących działań:
 - 1) ustaleniu zdolności do uczestniczenia w szkoleniu oraz pracy w zawodzie – w wymagających tego przypadkach,
 - 2) podpisaniu umowy szkoleniowej zawieranej z wybraną instytucją szkoleniową, określającą warunki przeprowadzenia szkolenia i finansowania jego kosztów.
13. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o sfinansowanie szkolenia Urząd pisemnie informuje o przyczynach nieuwzględnienia tego wniosku.

§3 ZASADY FINANSOWANIA SZKOLEŃ GRUPOWYCH

1. Szkolenia grupowe organizowane są przez Urząd, w przypadkach uzasadnionych potrzebami rynku pracy oraz w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszenia pracodawców bądź przedsiębiorców.
2. Informacje o uruchomieniu naboru na szkolenia, o których mowa w ust. 1 będą udostępnione na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu.
3. Aby ubiegać się o skierowanie na szkolenie grupowe należy złożyć pisemne zgłoszenie swoich potrzeb szkoleniowych na przygotowanym przez Urząd druku - **Zgłoszenie na szkolenie grupowe** (załącznik nr 2a) lub **Zgłoszenie na szkolenie grupowe wraz z egzaminem** (załącznik nr 2b).
4. Zgłoszenia na określone szkolenie grupowe należy składać w terminie naboru. Zgłoszenia złożone poza terminem naboru nie będą podlegały weryfikacji.
5. Wybór kandydatów na szkolenia grupowe prowadzony jest z uwzględnieniem doświadczenia, kwalifikacji i sytuacji zawodowej kandydatów, a także w oparciu o poniższe kryteria:
 - 1) spełnianie dodatkowych kryteriów kwalifikacyjnych, wynikających ze specyfiki danego szkolenia, które każdorazowo będą określane w ogłoszonym naborze,
 - 2) posiadanie uprawdopodobnienia w postaci oświadczenia pracodawcy/zleceniodawcy (załącznik nr 3),
 - 3) niekorzystanie do tej pory z tej formy pomocy,
 - 4) wskazanie do objęcia wsparciem przez doradcę ze względu na szczególną sytuację zawodową,
 - 5) znajdowanie się w jednej z grup wymienionych w art. 69 Ustawy, którym przysługuje pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formie.
6. W przypadku, gdy liczba kandydatów na szkolenie przekracza liczbę wolnych miejsc na szkoleniu, może być brana pod uwagę opinia doradcy zawodowego lub doradcy do spraw zatrudnienia.
7. Złożenie zgłoszenia kandydata na szkolenie nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem i skierowaniem na przedmiotowe szkolenie.

§4 PRAWA I OBOWIĄZKI OSÓB KIEROWANYCH NA SZKOLENIE

1. Osoby skierowane na szkolenie przez Powiatowy Urząd Pracy zobowiązane są do regularnego uczęszczania na szkolenie zgodnie z harmonogramem, systematycznego realizowania jego programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w instytucji szkoleniowej.
2. Osobom bezrobotnym, wskazanym w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy, skierowanym na szkolenie, w okresie jego odbywania przysługuje stypendium w wysokości do 120 % aktualnej kwoty zasiłku dla bezrobotnych. Pełny wymiar stypendium przysługuje za uczestnictwo w szkoleniu obejmującym nie mniej niż 150 godzin zegarowych szkolenia miesięcznie. W przypadku niższego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustalona zostaje proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku dla bezrobotnych.
3. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.
4. Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
5. Stypendium za okres szkolenia **nie przysługuje** za dni nieobecności na szkoleniu, z wyjątkiem sytuacji wystąpienia niezdolności do pracy z powodu:
 - choroby lub pobytu w podmiocie leczniczym wykonującym działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne, konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny w przypadkach, o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
 - obowiązku stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium. Wysokość stypendium nie może być niższa niż 20% zasiłku.
6. Powiatowy Urząd Pracy wypłaca stypendium w sytuacji udokumentowania nieobecności na zajęciach szkoleniowych przez osobę bezrobotną, t.j. po otrzymaniu:
 - zaświadczenia lekarskiego (e-ZLA) o czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub pobytu w podmiocie leczniczym wykonującym działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny. Bezrobotny zawiadamia PUP o niezdolności do pracy w terminie do 2 dnia od daty wystawienia zaświadczenia lekarskiego oraz dostarcza do PUP wydruk zaświadczenia lekarskiego terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Niedostarczenie zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego z pierwszym dniem niezdolności do pracy,
 - dokumentu wydanego przez sąd lub organ administracji publicznej potwierdzającego fakt obowiązkowego stawiennictwa bezrobotnego. Bezrobotny dostarcza ww. zaświadczenie **do 7 dni** roboczych od zaistnienia ww. zdarzenia.
7. Bezrobotny, który został skierowany przez Urząd na szkolenie i w jego trakcie **podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą** ma prawo do ukończenia tego szkolenia, bez konieczności ponoszenia jego kosztów. W sytuacji kontynuacji szkolenia stypendium nie przysługuje, a Urząd ubezpiecza bezrobotnego od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem.

8. Osoba, która z własnej winy nie podjęła lub nie ukończy szkolenia, lub/i nie przystąpiła do procesu potwierdzania nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności zobowiązana jest do zwrotu kosztów należnych instytucji szkoleniowej lub instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności, instytucji wydającej dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności, chyba że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, trwającej co najmniej miesiąc.
9. Osoba, która **z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjęła albo przerwała realizację formy pomocy, zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni.**
10. Osoba, która bez uzasadnionej przyczyny nie podejmie szkolenia lub przerwie szkolenie po odbyciu badań lekarskich zobowiązana jest do **zwrotu kosztów badań lekarskich, zgodnie z art. 246 ust. 2 pkt 3 pkt b Ustawy.**

§5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.
2. Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia.