

POWIATOWY  
URZĄD PRACY  
W BIELSKU-BIAŁEJ**POWIATOWY URZĄD PRACY W BIELSKU-BIAŁEJ**

ul. Partyzantów 55, 43-300 Bielsko-Biała

tel. 33 496 51 81, fax 33 496 51 51

e-mail: [sekretariat@pup-bielsko.pl](mailto:sekretariat@pup-bielsko.pl)

Adnotacje POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:

Wpisano do rejestru wniosków pod nr:

WnSTAZ/25/

z dn.

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU**

Przed uzupełnieniem wniosku należy bezwzględnie zapoznać się z informacją dotyczącą staży współfinansowanych ze środków UE w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027, EFS+ stanowiącą załącznik nr 1 do wniosku oraz podstawowymi obowiązkami organizatora stażu wynikającymi z przepisów prawa - załącznik nr 2 do wniosku.

- Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany.
- Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.
- Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
- O sposobie rozpatrzenia wniosku organizator informowany jest pisemnie w terminie miesiąca od dnia jego złożenia w PUP.
- Wniosek niekompletny i nieprawidłowo sporządzony może zostać negatywnie rozpatrzony.
- W przypadku wnioskowania o zorganizowanie kilku staży, należy dla każdego stanowiska stażowego wypełnić odrębny wniosek.

**I. DANE ORGANIZATORA STAŻU:**

1.	Pełna nazwa organizatora stażu lub imię i nazwisko osoby fizycznej:		
2.	Adres siedziby/głównego miejsca wykonywania działalności przez wnioskodawcę:		
3.	NIP:		
4.	REGON:		
5.	Dane kontaktowe:	Telefon:	
		E-mail:	
6.	Adres do korespondencji:		
7.	Skrzynka do e-doręczeń:	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
8.	Oznaczenie formy prawnej organizatora stażu:		



9.	Dane osoby upoważnionej <b>do reprezentacji</b> i podpisania umowy:	imię i nazwisko:	
		stanowisko:	
		imię i nazwisko:	
		stanowisko:	
10.	Dane osoby upoważnionej <b>do kontaktu</b> z PUP w Bielsku-Białej:	imię i nazwisko:	
		stanowisko:	
		telefon kontaktowy:	
11.	Krótki opis profilu działalności:		
12.	Liczba pracowników na dzień złożenia wniosku <u>w przeliczeniu na pełny wymiar<sup>1</sup></u> czasu pracy (należy podać liczbę osób zatrudnionych przez pracodawcę na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą):		
13.	Liczba bezrobotnych odbywających staż, na dzień złożenia wniosku		
	- w tym liczba osób odbywających staż w ramach umów zawartych z innymi PUP:		

**II. DANE DOTYCZĄCE STAŻU:**

1.	<b>Dane opiekuna<sup>2</sup> bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu:</b>	imię i nazwisko:	
		stanowisko:	
		telefon kontaktowy:	
2.	Liczba osób bezrobotnych odbywających staż, nad którymi wskazany opiekun aktualnie sprawuje opiekę:		
3.	<b>Miejsce</b> odbywania stażu (adres i telefon):		
		telefon kontaktowy:	
4.	Opis <b>zadań</b> , jakie będą wykonywane podczas stażu:	<b>nazwa stanowiska:</b>	
		<b>nazwa zawodu</b> lub specjalności <sup>3</sup> :	
		<b>nazwa komórki organizacyjnej:</b>	
		<b>ogólny zakres zadań</b> zawodowych:	
5.	<b>Liczba</b> przewidywanych <b>miejsc pracy</b> , na których bezrobotny będzie odbywał staż:		
6.	<b>Dni</b> odbywania stażu:		
7.	<b>Godziny</b> odbywania stażu:		

<sup>1</sup> Np. 0,5 etatu + 0,25 etatu + 1 etat = 1,75 w przeliczeniu na pełny wymiar.

<sup>2</sup> Opiekun osoby odbywającej staż może jednocześnie sprawować **opiekę nad nie więcej niż 3 osobami** bezrobotnymi odbywającymi staż (§ 6.4 rozporządzenia MPIPS z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych).

<sup>3</sup> Zgodnie z rozporządzeniem MRiPS w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania.



8.	Proponowany okres odbywania stażu (od 3 do 6 miesięcy)	Wskazanie w miesiącach	Wskazanie daty rozpoczęcia
9.	Wymagania niezbędne do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy:		
	poziom wykształcenia	predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne	minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu na danym stanowisku

**10. Dane bezrobotnego zarejestrowanego w PUP, którego organizator stażu planuje przyjąć na staż:**

Imię i nazwisko:	Numer PESEL lub numer ewidencyjny:

**11. Zamierzam / nie zamierzam\* (niepotrzebne skreślić) zatrudnić bezrobotnego w ramach własnych środków, bezpośrednio po zakończeniu odbywania przez niego stażu, na podstawie umowy o pracę na okres co najmniej 1 miesiąca w pełnym wymiarze czasu pracy.**

Powierzenie pracy bezrobotnemu przez organizatora stażu, bezpośrednio po zakończonym okresie aktywizacji, przez okres co najmniej jednego miesiąca, pozytywnie wpływa na efektywność zatrudnieniową realizowanej formy wsparcia oraz wysokość środków publicznych przeznaczanych na dany instrument rynku pracy w latach następnych. Stąd też Urząd podejmuje współpracę zwłaszcza z tymi organizatorami, którzy poprzez swoje działanie przyczyniają się do wejścia lub powrotu na rynek pracy osób bezrobotnych po odbyciu stażu.

**12. Efektywność zatrudnieniowa osób bezrobotnych po odbyciu stażu w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku<sup>4</sup>:**

Okres/rok współpracy:	Liczba osób odbywających staż u organizatora stażu w wyniku skierowania PUP w Bielsku-Białej:	Liczba osób, którym organizator powierzył wykonywanie pracy po odbyciu stażu:	Imiona, nazwiska oraz numery PESEL osób przyjętych do pracy:

Potwierdzam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Jednocześnie mam świadomość, że dane podane we wniosku znajdują odzwierciedlenie w zawartej z Urzędem umowie.

.....  
(data, podpis i pieczęć organizatora stażu  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania,  
w przypadku braku pieczęci czytelny podpis)

<sup>4</sup> W przypadku braku dotychczasowej współpracy z PUP w Bielsku-Białej należy wpisać w poniższej tabeli wyrażenie „nie dotyczy”.



**Do wniosku prosimy dołączyć:**

1. Dokument potwierdzający formę prawną istnienia organizatora stażu:
  - w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do CEIDG – dokument potwierdzający wpis w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (<http://prod.ceidg.gov.pl>);
  - w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – dokument potwierdzający wpis do KRS w formie wydruku ze strony internetowej <http://krs.ms.gov.pl>;

**Ponadto do wniosku należy dołączyć:**

1. Kserokopie innych dokumentów potwierdzających formę prawną istnienia organizatora stażu, np. kserokopię statutu, regulaminu, uchwały, umowy spółki cywilnej itp.;
2. W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej – kserokopię decyzji (nakazu płatniczego) wydanej przez wójta/burmistrza /prezydenta miasta w sprawie wymiaru podatku rolnego lub kserokopię zaświadczenia urzędu miasta lub gminy, a w przypadku osoby prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej – kopię deklaracji do wymiaru zaliczek podatku dochodowego od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej – PIT-6, kopię decyzji ustalającej wysokość zaliczek na podatek z działów specjalnych produkcji rolnej wydanej przez urząd skarbowy;
3. Kserokopię dokumentu potwierdzającego miejsce odbywania stażu (**w przypadku, gdy miejsce to nie wynika z dokumentacji rejestrowej organizatora stażu**), np. kserokopię umowy najmu, dzierżawy lub aktu własności;
4. Kserokopię dokumentu potwierdzającego umocowanie osoby wskazanej w cz. I pkt 9 niniejszego wniosku, np. kserokopię powołania/mianowania lub pełnomocnictwo do reprezentowania organizatora stażu udzielone przez uprawnione osoby, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do wniosku;
5. Informacja dotycząca staży współfinansowanych ze środków UE w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027, EFS+; - załącznik nr 1 niniejszego wniosku;
6. Podstawowe obowiązki organizatora stażu wynikające z przepisów prawa – załącznik nr 2 niniejszego wniosku;
7. Oświadczenie organizatora stażu – załącznik nr 3 i 4 niniejszego wniosku;
8. Oświadczenie organizatora stażu o niepodleganiu sankcjom w związku z wojną w Ukrainie – załącznik nr 5 niniejszego wniosku;
9. Zgłoszenie **oferty stażu** – załącznik nr 6 niniejszego wniosku;
10. **Program stażu** sporządzony **w 3 oryginalnych egzemplarzach** – załącznik nr 7 niniejszego wniosku.

**Wszystkie kserokopie wymaganych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez organizatora stażu lub osobę uprawnioną, o której mowa w art. 76a § 2 k.p.a.<sup>5</sup>.**

<sup>5</sup> Art. 76a § 2 kodeksu postępowania administracyjnego stanowi: „Zamiast oryginału dokumentu strona może złożyć odpis dokumentu, jeżeli jego zgodność z oryginałem została poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym”.



## Załącznik nr 1

### **Informacja dotycząca staży współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego na lata 2021-2027 Europejski Fundusz Społeczny+.**

**Staż** to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą w celu doprowadzenia do podjęcia pracy. Skierowany bezrobotny nie będąc pracownikiem nie ponosi odpowiedzialności merytorycznej ani materialnej, a jego praca wykonywana jest pod nadzorem opiekuna

**Organizatorem stażu może być: pracodawca, rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna**, zamieszkująca i prowadząca na terytorium RP, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, **organizacja pozarządowa** oraz **przedsiębiorca** niezatrudniającego pracownika (na zasadach przewidzianych dla pracodawców).

U organizatora stażu, który **jest pracodawcą**, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (§ 2.1. rozporządzenia MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych).

U organizatora stażu, który **nie jest pracodawcą**, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny (§ 2.2. rozporządzenia MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych).

Bezrobotny **nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy**, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych (§ 1.3 rozporządzenia MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych).

**Staż w niniejszym Projekcie** organizowane będą na okres **nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy**. O długości okresu odbywania stażu zdecyduje Urząd biorąc pod uwagę limit środków EFS+ będących w jego dyspozycji na dany rok projektowy.

**Grupą priorytetową kwalifikowaną do Projektu są osoby bezrobotne, w szczególności znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy**, tj.: kobiety, osoby starsze (w wieku 50 lat i więcej), osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach; osoby młode w wieku 18-29 lat, zwłaszcza: z grupy NEET, samotnie wychowujące dzieci, opuszczające pieczę zastępczą, pochodzenia migranckiego.

**Staż zgodnie z wytycznymi Projektu** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej EFS+ **ma służyć przede wszystkim zdobyciu nowych kompetencji przez osobę aktywizowaną**.

**Osiągnięcie nowych kompetencji przez stażystę** podczas realizacji stażu **ma zostać zmierzone wybraną przez organizatora stażu metodą w pierwszym i ostatnim tygodniu uczenia się i udokumentowane w formie pisemnej** przez organizatora stażu.

- **w pierwszym tygodniu odbywania stażu, opiekun stażu powinien przeprowadzić ocenę deficytów (braków kompetencyjnych) osoby aktywizowanej,**



- w ostatnim tygodniu realizacji programu stażu ma zostać przeprowadzona przez osobę inną niż opiekun stażu weryfikacja porównawcza efektów uczenia się podczas stażu. Osoba dokonująca oceny nabytej wiedzy, umiejętności i postaw składających się na daną kompetencję powinna posiadać odpowiedni zakres wiedzy, umiejętności i kwalifikacji umożliwiający sprawdzenie efektów uczenia się bezrobotnego.

**Najczęściej stosowanymi metodami oceny deficytów oraz weryfikacji efektów uczenia się są:**

- Obserwacja w warunkach rzeczywistych;
- Test umiejętności praktycznych; Test wiedzy;
- Wywiad; Debata;
- Prezentacja;
- Obserwacja w warunkach symulowanych;
- Analiza dowodów i deklaracji.

**Potwierdzeniem nabycia kompetencji poprzez realizację programu stażu po zakończeniu aktywizacji będzie pozytywna opinia organizatora stażu,** przygotowana przez opiekuna stażu, potwierdzona przez osobę dokonującą walidacji/weryfikacji oraz podpisana przez organizatora stażu.

Dopuszcza się możliwość nabycia kompetencji przez osobę odbywającą staż przez udział w szkoleniu organizowanym w instytucji szkoleniowej na koszt własny organizatora stażu. O zamiarze skierowania na szkolenie bezrobotnego organizator stażu powiadomi Urząd przed rozpoczęciem szkolenia, zgodnie z treścią zawartej z Urzędem umowy.

**Opinia organizatora stażu, poza danymi osobowymi stażysty, miejscem odbywania stażu, stanowiskiem stażowym, okresem odbywania stażu powinna zawierać informacje m.in.** o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu oraz zdobytych faktycznie kompetencjach wraz z wyodrębnionymi efektami uczenia się. Podczas formułowania wyrażeń opisujących efekty uczenia się pomocne jest korzystanie z czasowników opisujących czynności, działania, które potrafi wykonać osoba posiadająca daną kompetencję – np. zna, rozumie, rozróżnia, potrafi. Nie należy przepisywać całego programu stażu a wskazać tylko te efekty, które faktycznie zostały zrealizowane, co pozwoliło nabyć dane kompetencje.

.....  
potwierdzenie zapoznania się z ww. informacjami  
(**data, podpis i pieczęć** organizatora stażu  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania,  
w przypadku braku pieczęci czytelny podpis)



**Załącznik nr 2**

**PODSTAWOWE OBOWIĄZKI ORGANIZATORA STAŻU WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW PRAWA\***

- a) **zapoznanie bezrobotnego z programem stażu** stanowiącym załącznik do umowy;
- b) **zapoznanie bezrobotnego z jego obowiązkami i uprawnieniami**;
- c) **zapewnienie bezrobotnemu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników**, w tym zapewnienie **wstępnych badań lekarskich** określających zdolność do wykonywania czynności i zadań na danym stanowisku pracy, na koszt organizatora stażu, zgodnie z Kodeksem Pracy;
- d) **zapewnienie bezrobotnemu bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu** na zasadach przewidzianych dla pracowników;
- e) **szkolenie bezrobotnego** na zasadach przewidzianych dla pracowników w **zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych** oraz zapoznanie go z obowiązującym regulaminem pracy;
- f) **przydzielenie bezrobotnemu na zasadach przewidzianych dla pracowników: odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej, bezpłatnych posiłków i napoi profilaktycznych**;
- g) **niezwłocznie**, nie później jednak niż w terminie 7 dni, **informowanie Urzędu o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego** oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
- h) **wydanie bezrobotnemu opinii**, o której mowa w art. 53 ust. 5 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy **niezwłocznie**, nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu;
- i) **umożliwianie stażycie comiesięcznego dostarczania** do PUP, w terminach ustalonych przez Urząd, **listy obecności** podpisywanej przez bezrobotnego, w celu realizacji przysługującego świadczenia, o ile obowiązek ten spoczywać będzie na bezrobotnym, a nie organizatorze stażu;
- j) **ustanowienie opiekuna stażysty**, który będzie udzielał wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych stażycie zadań oraz poświadczy własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu, które zobowiązany jest sporządzić stażysta;
- k) **zapewnienie stażycie:**
  - **odpowiedniego czasu pracy, który nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo**, a w przypadku osoby z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo;
  - **niepowierzania stażycie pracy w godzinach nadliczbowych**;
  - **niepowierzania stażycie czynności i zadań w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej** (w przypadku, gdy charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy, Urząd może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej);
  - **realizacji stażu zgodnie z przyjętym programem stażu**;
  - **prawa do okresów wypoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników**;
  - **prawa do równego traktowania na zasadach przewidzianych w Kodeksie Pracy**;
  - **udzielenia na jego wniosek dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu, a za ostatni miesiąc odbywania stażu udzielenia dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu (zgodnie z art. 53 ust. 7a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)**.

**\*Uregulowania prawne w sprawie warunków odbywania stażu przez bezrobotnych zawarte są w:**

- ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.

**Znana mi jest treść ww. aktów prawnych dotyczących organizacji stażu.**

.....  
potwierdzenie zapoznania się z ww. obowiązkami  
(**data, podpis i pieczęć** organizatora stażu  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania,  
w przypadku braku pieczęci czytelny podpis)



**Załącznik nr 3**

**OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA STAŻU**

W imieniu organizatora stażu, którego reprezentuję, oświadczam, że celem realizacji programu stażu przez osobę bezrobotną jest **nabycie** (\* proszę zaznaczyć właściwe):

- umiejętności praktycznych,
- kompetencji,
- kwalifikacji zawodowych\*.

**w obszarach:**

- cyfrowym<sup>6</sup>,
- zielonej gospodarki<sup>7</sup>,
- istotnych dla regionalnych/lokalnych specjalizacji,
- usług zdrowotnych i opiekuńczych,
- innych, związanych z realizowanym programem stażu.

**W poniższej ramce należy opisać:**

Charakterystykę działań firmy w ramach zaznaczonych obszarów.

Ponadto należy wskazać konkretną kompetencję - przewidzianą do nabycia w ramach stażu np. obsługa klienta salonu fryzjerskiego, prowadzenie sekretariatu w firmie, sprzedaż usług turystycznych, obsługiwanie procesu sprzedaży internetowej, administrowanie bazami danych.

.....

.....

.....

.....

Nabycie ww. kompetencji zamierzam sprawdzić poprzez weryfikację wiedzy, praktycznych umiejętności i postawy stażysty według wskazanych kryteriów:

.....

.....

.....

.....

za pomocą niżej wymienionych metod weryfikacji, o których mowa w załączniku nr 1 do wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....  
(**data, podpis i pieczęć** organizatora stażu lub osoby uprawnionej do reprezentowania, w przypadku braku pieczęci czytelny podpis)

**WAŻNE!**

Przy opisywaniu kompetencji nabywanych w trakcie stażu można posłużyć się poniższymi bazami: **INFOdoradca+** Informacja o zawodach, Opisy zawodów zgodnie z Klasyfikacją zawodów i specjalności dostępne na [psz.praca.gov.pl](https://psz.praca.gov.pl).

<sup>6</sup> **Umiejętności lub kompetencje cyfrowe** – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe.

<sup>7</sup> **Umiejętności zielone** – umiejętności o charakterze zawodowym lub ogólnym, niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki, czyli takiej, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach.





**Załącznik nr 4**

**OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA STAŻU**

Posiadając pełną zdolność do czynności prawnych, w pełni świadomy, w imieniu organizatora stażu, którego reprezentuję, zgodnie ze stanem faktycznym oświadczam, że:

1. **\*Jestem/nie jestem pracodawcą<sup>8</sup>**, w rozumieniu przepisów kodeksu pracy;
2. **\*Zalegam/nie zalegam** w podatkach wobec Urzędu Skarbowego;
3. **\*Zalegam/nie zalegam** z opłacaniem składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
4. **\*Toczy się/nie toczy się** wobec mnie (mojej firmy) postępowanie upadłościowe, ani likwidacyjne;
5. **\*Został złożony/nie został złożony** wniosek o otwarcie postępowania upadłościowego ani likwidacyjnego;
6. **\*Zalegam/nie zalegam** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom;
7. **\*Zostałem/nie zostałem** w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty stażu ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy;
8. **\*Jestem/nie jestem** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

Dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

\* Niepotrzebne skreślić.

.....  
(**data, podpis i pieczęć** organizatora stażu  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania,  
w przypadku braku pieczęci czytelny podpis)

**KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH**

1. Powiatowy Urząd Pracy będąc Administratorem Danych, w przypadku pozytywnie rozpatrzonego wniosku, przekaze Organizatorowi stażu dane osobowe osoby skierowanej na staż. Zakres przekazywanych danych obejmuje: imię i nazwisko, nr PESEL, datę urodzenia, adres zamieszkania, dane kontaktowe.
2. Dane przekazywane są na skierowaniu osoby bezrobotnej do Organizatora stażu na rozmowę kwalifikacyjną i skierowaniu do odbycia stażu w celu realizacji umowy stażu, o których mowa w art. 53 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r.
3. Administrator Danych oświadcza, że posiada podstawę prawną do przetwarzania danych osobowych udostępnionych do przetwarzania Organizatorowi.
4. Organizator zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych osoby bezrobotnej skierowanej na staż zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO).
5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz wykonawca usługi udostępniania systemu teleinformatycznego – zewnętrzne centrum przetwarzania danych, operator pocztowy, publiczny dostawca e-Doręczeń oraz firmy świadczące usługi kurierskie.

<sup>8</sup> W rozumieniu przepisów kodeksu pracy **pracodawcą** jest jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one pracowników.



**Załącznik nr 5**

**OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA STAŻU  
O NIEPODLEGANIU SANKCJOM W ZWIĄZKU Z WOJNĄ W UKRAINIE**

W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że:

**1) nie jestem / podmiot, który reprezentuję nie jest:**

- wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 oraz nr 269/2014 albo
- wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy, prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych;

**2) nie jestem / podmiot, który reprezentuję nie jest bezpośrednio lub pośrednio powiązany, w szczególności ze względu na powiązania o charakterze osobistym, organizacyjnym, gospodarczym lub finansowym z podmiotami:**

- wymienionymi w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 oraz nr 269/2014 albo
- wpisanymi na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy, prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych;

**3) beneficjent rzeczywisty pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz.1124 z późn.zm.) nie jest:**

- wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo
- wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy, prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>.

Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku-Białej o wpisaniu na ww. listę lub wystąpieniu pozostałych przesłanek wykluczenia.

Oświadczam, że podane informacje w powyższym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....  
(**data, podpis i pieczęć** organizatora stażu  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania,  
w przypadku braku pieczęci czytelny podpis)

**Załącznik nr 6****ZGŁOSZENIE OFERTY STAŻU**

<b>I. Informacje dotyczące organizatora stażu</b>					
1. Nazwa organizatora stażu: ..... ..... .....	7. Osoba do kontaktu: ..... ..... Numer kontaktowy:.....				
2. Siedziba organizatora stażu: ..... .....	8. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności:  1) spółka prawa cywilnego; 2) spółka prawa handlowego; 3) działalność gospodarcza; 4) jednostka państwowa; 5) inna forma:				
3. NIP:					
4. Regon:					
5. Podstawowe PKD:					
6. Liczba zatrudnionych pracowników:					
<b>II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca stażu</b>					
9. Nazwa zawodu:	13. Liczba wolnych miejsc stażu: <input type="text"/>				
10. Kod zawodu:	- w tym dla osób niepełnosprawnych: <input type="text"/>				
11. Nazwa stanowiska:	Wnioskowana liczba kandydatów: <input type="text"/>				
12. Oczekiwania wobec kandydatów na staż (minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu na danym stanowisku):  - <b>poziom wykształcenia:</b> ..... w tym kierunek/specjalność: ..... .....  - <b>umiejętności:</b> ..... .....  - <b>uprawnienia:</b> ..... .....  - <b>znajomość języków obcych:</b> ..... .....  Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne: - ..... - ..... - .....	14. Zmianowość: - jedna zmiana - dwie zmiany - trzy zmiany - inna				
	15. Dni odbywania stażu: .....				
	16. Godziny odbywania stażu: .....				
	17. Zamiar zatrudnienia po zakończeniu stażu:  <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;"><b>Zamierzam</b></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td style="background-color: #cccccc;"><b>nie zamierzam</b></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<b>Zamierzam</b>	<input type="checkbox"/>	<b>nie zamierzam</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>Zamierzam</b>	<input type="checkbox"/>	<b>nie zamierzam</b>	<input type="checkbox"/>	



**Załącznik nr 7****PROGRAM STAŻU\***

1.	<b>Nazwa stanowiska pracy:</b>	
2.	<b>Nazwa komórki organizacyjnej:</b>	
3.	<b>Dni odbywania stażu:</b>	
4.	<b>Godziny odbywania stażu:</b>	
5.	Dane <b>opiekuna</b> bezrobotnego objętego programem stażu:	imię i nazwisko:
		stanowisko:
		numer telefonu:
6.	<b>Nazwa kompetencji do osiągnięcia w wyniku stażu:</b>	

## 7. Zakres zadań zawodowych

<b>Zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego - należy wskazać faktyczne zadania stawiane przed stażystą przewidziane dla danego zawodu/stanowiska</b>		<b>Efekty wykonywanych zadań - rodzaj uzyskanej przez bezrobotnego wiedzy, umiejętności praktycznych, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych</b>
<b>Przed przystąpieniem do realizacji zadań:</b>	Udział bezrobotnego: - w szkoleniu z zakresu BHP, PPOŻ oraz zapoznanie z obowiązującym regulaminem pracy i specyfiką pracy na stanowisku stażowym, - w ocenie deficytów posiadanej wiedzy, umiejętności i kwalifikacji do realizacji stażu.	Stażysta zna: - obowiązujące przepisy BHP, PPOŻ, regulamin pracy i potrafi je stosować w praktyce, - specyfikę pracy na stanowisku stażowym, - swoje deficyty kompetencyjne zaplanowane do uzupełnienia w trakcie stażu.
<b>Pierwszy miesiąc</b>		
<b>Drugi miesiąc</b>		



Trzeci miesiąc		
Do końca stażu		
Ostatni tydzień stażu:	Udział bezrobotnego w weryfikacji efektów uczenia się (ocena nabytych kompetencji, w wyniku realizacji programu stażu w porównaniu do posiadanej wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych z poziomem przed rozpoczęciem aktywizacji).	Stażysta ma świadomość posiadanej wiedzy, umiejętności praktycznych, kwalifikacji zawodowych, nabytych kompetencji w trakcie stażu.

Potwierdzeniem kompetencji, kwalifikacji zawodowych lub umiejętności nabytych przez osobę odbywającą staż będzie **pisemna opinia organizatora stażu**.

.....  
(**data, podpis i pieczęć** organizatora stażu  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania,  
w przypadku braku pieczęci czytelny podpis)

\* Program stażu należy sporządzić w TRZECH oryginalnych egzemplarzach.