



**POWIATOWY URZĄD PRACY  
W BIELSKU-BIAŁEJ  
CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ**  
ul. Partyzantów 55  
43-300 Bielsko-Biała  
tel. 33/496 51 62 fax. 33/496 51 51



**Regulamin przyznawania pracodawcy środków  
z Krajowego Funduszu Szkoleniowego  
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bielsku-Białej w 2025 r.**

**§1**

**PODSTAWA PRAWNA**

Niniejszy Regulamin został sporządzony w szczególności w oparciu o niżej wymienione akty prawa:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwana dalej Ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zwane dalej Rozporządzeniem.
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej – wersja skonsolidowana (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012 r.).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
6. Rozporządzenie komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
9. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
10. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.
11. Ustawa z dnia 14 czerwca 1964 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.
12. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy.
13. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny.

**§2**

**SŁOWNIK POJĘĆ**

- 1. Działalność gospodarcza** – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
- 2. KFS** – oznacza Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
- 3. Kształcenie ustawiczne** – należy przez to rozumieć kształcenie w szkołach dla dorosłych, a także uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych przez osoby, które spełniły obowiązek szkolny, potrzebnych do wykonywania pracy, a które zostały

zaplanowane i zrealizowane przez realizatora kształcenia w określonym czasie i według ustalonego programu.

**4. Pracodawca** - przez pracodawcę rozumieć należy jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, zgodnie z ustawą kodeks pracy. Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika.

**5. Pracownik** - pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Pracownikiem nie jest osoba współpracująca.

**6. Osoba współpracująca** – zgodnie z definicją art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców oraz macochę i ojczyma, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności.

**7. Pomoc de minimis** – jest to pomoc w rozumieniu rozporządzeń Komisji (UE) o których mowa w §1 ust. 5-7 niniejszego Regulaminu.

**8. Urząd** – oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku-Białej.

**9. Dyrektor Urzędu** – oznacza działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Bielska-Białej Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej lub jego Zastępcę.

**10. Przeciętne wynagrodzenie** – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 Ustawy oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

**11. Wniosek** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

**12. Organizator/realizator kształcenia** – należy przez to rozumieć instytucję szkoleniową, uczelnię lub instytucję egzaminującą, której Pracodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie kursu, egzaminu lub kształcenia w formie studiów podyplomowych, a także placówkę medyczną realizującą badania lekarskie lub psychologiczne oraz agencję ubezpieczeniową realizującą ubezpieczenia NNW.

**13. Umowa** – należy przez to rozumieć umowę o sfinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.

**14. Mikroprzedsiębiorca** – oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro.

**15. Mały przedsiębiorca** – oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 10 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

**16. Średni przedsiębiorca** – oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 43 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

**17. Duży przedsiębiorca** - jest nim przedsiębiorca, który nie mieści się w sektorze MŚP, tj. taki, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie co najmniej 250 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych przekraczający równowartość w złotych 50 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat przekroczyły równowartość w złotych 43 milionów euro.

**18. Regulamin** – należy przez to rozumieć Regulamin przyznawania pracodawcy środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bielsku-Białej w 2025 r.

**19. Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej** – należy przez to rozumieć adres miejsca prowadzenia działalności gospodarczej wskazany we właściwym dokumencie rejestrowym.

**20. Siedziba firmy** – należy przez to rozumieć adres siedziby lub oddziału firmy wskazany we właściwym dokumencie rejestrowym.

### §3

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **KFS** przeznaczony jest na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

2. **Celem ustawowym KFS** jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące, których stan wiedzy, umiejętności, uprawnień, kompetencji zawodowych nie odpowiadają wymaganiom dynamicznie zmieniającego się rynku pracy.

3. **Dysponentem KFS** jest minister właściwy do spraw pracy. Minister ustala ogólnokrajowe priorytety wydatkowania KFS i limity środków na działania powiatowego urzędu pracy finansowane z tego Funduszu.

4. **Terminy** naborów wniosków i **terminy** możliwego rozpoczęcia realizacji poszczególnych form kształcenia ustawicznego zostaną określone w odrębnych komunikatach.

5. Poszczególne formy kształcenia ustawicznego nie mogą rozpocząć się:

- a) przed terminami, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu,
- b) przed dniem podpisania umowy z Urzędem.

6. Realizacja kształcenia ustawicznego, o które wnioskuje Pracodawca musi rozpocząć się w roku 2025.

7. Środki KFS przyznawane są na dany rok budżetowy, w związku z czym **finansowanie** kształcenia ustawicznego **musi zakończyć się do dnia 22.12.2025 roku**.

### §4

#### PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI KFS

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji pracowników, których zatrudniają. W przypadku pracowników środki KFS przysługują wówczas, gdy pracownik pozostaje w zatrudnieniu przed i w trakcie kształcenia ustawicznego. Wnioskodawcą jest pracodawca.

2. Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty kształcenia ustawicznego dla:

- 1) osób wykonujących prace na podstawie umów cywilnoprawnych;
- 2) osób pełniących funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, w której osoby te są zatrudnione na umowę o pracę w tej spółce, co zostanie przez pracodawcę udokumentowane);
- 3) prezesów spółek prawa handlowego (z wyjątkiem spółki jawnej oraz partnerskiej), którzy są jedynymi lub większościami udziałowcami tych spółek;
- 4) pracowników przebywających na urlopie macierzyńskim/ ojcowskim/ wychowawczym/ zasiłku chorobowym lub urlopie bezpłatnym;
- 5) osób współpracujących przy prowadzeniu działalności gospodarczej.

## §5

### PODMIOT REALIZUJĄCY USŁUGĘ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. Wybór Realizatora kształcenia oraz wskazanie agencji ubezpieczeniowej bądź placówki medycznej przeprowadzającej badania lekarskie/psychologiczne należy do pracodawcy, który tego wyboru winien dokonać na podstawie rzetelnej analizy, przy zachowaniu zasady gospodarnego, racjonalnego, celowego i efektywnego wydatkowania środków publicznych.
2. Kształcenie ustawiczne powinno być przeprowadzone przez realizatora uprawnionego do świadczenia usług we wskazanym zakresie. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe bądź usługi kształcenia ustawicznego, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związanego ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
3. Realizatorem usługi musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi.
4. Realizator usługi nie może być związany z pracodawcą jakąkolwiek organizacyjną formą prawną, w tym w ramach stosunku pracy ani też być powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu a Realizatorem usługi, polegające na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej,
  - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## §6

### PRZEDMIOT FINANSOWANIA

1. Urząd przeznacza środki KFS na sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
  - 1) określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
  - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
  - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
  - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
  - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Środki KFS będą przyznawane Pracodawcom, którzy spełniają wymagania co najmniej jednego z priorytetów wydatkowania środków KFS określonych przez Ministra właściwego do spraw pracy lub wynikających z decyzji Rady Rynku Pracy. Wykaz ustalonych na 2025 rok priorytetów szczegółowo przedstawia poniższa tabela:

# PRIORYTETY PULI MINISTRA WŁAŚCIWEGO DS. PRACY

Priorytet PM/1	<b>Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie</b>
	<p>Środki KFS przeznacza się na wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych. Pracodawca musi udowodnić, iż wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego wymienionego w „Barometrze zawodów 2025” na terenie powiatu bielskiego i miasta Bielsko-Biała lub województwa śląskiego. Informacje te są dostępne na poniżej wskazanych stronach:</p> <p>Miasto/Powiat: <a href="https://barometrzwodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&amp;province=12&amp;county=256&amp;year=2025&amp;form-group%5B%5D=all">https://barometrzwodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&amp;province=12&amp;county=256&amp;year=2025&amp;form-group%5B%5D=all</a></p> <p>Województwo: <a href="https://barometrzwodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=province&amp;province=12&amp;county=&amp;year=2025&amp;form-group%5B%5D=all">https://barometrzwodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=province&amp;province=12&amp;county=&amp;year=2025&amp;form-group%5B%5D=all</a></p> <p>Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu niż siedziba powiatowego urzędu pracy, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy. Priorytet ten dopuszcza sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile są one ściśle powiązane z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym. Kluczową rolę odgrywa program kształcenia oraz uzasadnienie jego odbycia.</p>
Priorytet PM/2	<b>Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy</b>
	<p>Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania tego priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku, bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały lub zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a pracownicy/pracodawcy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu można objąć jedynie pracownika, który w ramach wykonywania swoich działań zawodowych na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy lub wdrażała nowe procesy. Przez „nowe technologie czy narzędzia pracy” należy rozumieć technologie <b>nowe dla wnioskodawcy, a nie dla całego rynku</b>. Priorytet <b>może zostać uznany za spełniony</b> pod warunkiem dołączenia do wniosku załącznika nr 10 wraz z wyszczególnionymi w nim dokumentami.</p>
Priorytet PNM/3	<b>Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku</b>
	<p>Priorytet powyższy oferuje wsparcie pracodawcom prowadzącym działalność na terenach gmin wykazanych w rozporządzeniu Rady Ministrów z 16 września 2024 roku w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 r., oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie (Dz. U. 2024 poz. 1371). Przywołane rozporządzenie dotyczy następujących gmin:</p> <p>1) w województwie dolnośląskim: wszystkie gminy położone na terenie powiatów bolesławieckiego, dzierzoniowskiego, jaworskiego, kamiennogórskiego, karkonoskiego, kłodzkiego, legnickiego, lubańskiego, lwóweckiego, średzkiego, świdnickiego, wałbrzyskiego, wołowskiego, ząbkowickiego, zgorzeleckiego i złotoryjskiego oraz miasta na prawach powiatu Jelenia Góra, Legnica i Wałbrzych; w powiecie głogowskim - gmina miejska Głogów, gmina wiejska Głogów, gmina Kotla, gmina Pęcław i gmina Żukowice; w powiecie górowskim - gmina Jemielno; w powiecie lubińskim - miasto i gmina Ścinawa; w powiecie oławskim - gmina miejska Oława i gmina wiejska Oława; w powiecie strzelińskim - gmina Strzelin; w powiecie wrocławskim - gmina Kąty Wrocławskie, gmina Mietków i gmina Sobótka;</p> <p>2) w województwie lubuskim: w powiecie krośnieńskim - gmina Dąbie i gmina Krosno Odrzańskie, w powiecie nowosolskim - gmina Bytom Odrzański, gmina Kolsko, gmina miejska Nowa Sól, gmina wiejska</p>

	<p>Nowa Sól, gmina Otyń i gmina Siedlisko; w powiecie słubickim - gmina Cybinka i gmina Słubice; w powiecie wschowskim - gmina Szlichtyngowa; w powiecie zielonogórskim - gmina Bojadła, gmina Czerwieńsk, gmina Nowogród Bobrzański, gmina Sulechów, gmina Trzebiechów i gmina Zabór; w powiecie żagańskim - gmina miejsko-wiejska Szprotawa i gmina wiejska Żagań oraz miasto Małomice i miasto Żagań;</p> <p>3) w województwie opolskim - wszystkie gminy położone na terenie powiatów brzeskiego, głubczyckiego, kędzierzyńsko-kozielskiego, krapkowickiego, nyskiego, opolskiego i prudnickiego;</p> <p>4) w województwie śląskim - wszystkie gminy położone na terenie powiatów bielskiego, cieszyńskiego, pszczyńskiego i raciborskiego oraz miasto na prawach powiatu Bielsko-Biała.</p> <p>Nie ma żadnych ograniczeń co do tematu czy obszaru wybranych form kształcenia ustawicznego. <b>Dofinansowane formy kształcenia ustawicznego mają wspomagać wprowadzenie zmian umożliwiających utrzymanie się na rynku czy pozwalających uniknąć zwolnień czy wręcz zatrudnić nowych pracowników.</b> Warunkiem skorzystania ze środków priorytetu jest prowadzenie działalności na terenie którejkolwiek z gmin z wykazu <b>oraz oświadczenie pracodawcy o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku z rozszerzeniem/ przekwalifikowaniem obszaru działalności firmy</b> – załącznik nr 11.</p>
<b>Priorytet PM/4</b>	<p><b>Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy</b></p> <p>Kształcenie ustawiczne w ramach priorytetu PM/4 powinno zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,</li> <li>2. dotyczące różnych form mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,</li> <li>3. rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach,</li> <li>4. do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy,</li> <li>5. na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji,</li> <li>6. dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.</li> </ol> <p>Szkolenia tego typu mają na celu identyfikowanie i przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi na każdym szczeblu organizacyjnym, a także wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników. Realizacja tych celów wpływa na budowanie kultury organizacyjnej, która sprzyja efektywności i zadowoleniu zespołu. Priorytet ten ma zachęcać do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE. Kluczową rolę odgrywa program kształcenia oraz uzasadnienie jego odbycia.</p>
<b>Priorytet PM/5</b>	<p><b>Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej</b></p> <p>Priorytet adresowany do wszystkich pracodawców, bez względu na rodzaj i obszar prowadzonej działalności, w ramach którego można przeszkolić każdego pracownika czy pracodawcę bez względu na wykonywaną pracę. Priorytet ten oferuje wsparcie w zakresie poprawy bardzo szeroko pojętego zdrowia psychicznego w tym również szkolenia z zakresu działań go wspierających np. organizacji pracy. Przykładem mogą być szkolenia z niestandardowych (elastycznych) form pracy. Szkolenia dotyczące promowania i wspierania zdrowia psychicznego oraz tworzenia przyjaznych środowisk pracy powinny obejmować szeroki zakres tematów, które pomagają zarówno menedżerom, jak i pracownikom tworzyć zdrowe, wspierające i produktywne miejsca pracy.</p> <p>Przykładowe obszary, które mogą znaleźć się w zakresie tematycznym szkoleń to:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. rola pracodawcy w wspieraniu zdrowia psychicznego,</li> <li>2. przyczyny i skutki stresu zawodowego, wypalenia zawodowego oraz radzenia sobie z nimi,</li> <li>3. skuteczna komunikacja w zespole, budowanie otwartego środowiska pracy tworzenie przyjaznego środowiska pracy,</li> </ol>

	<p>4. różnorodność w miejscu pracy, integracja pracowników wywodzących się z różnych grup pokoleniowych,</p> <p>5. promowanie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym, zdrowego stylu życia, technik relaksacyjnych i innych metod radzenia sobie ze stresem.</p> <p>Kluczową rolę odgrywa program kształcenia oraz uzasadnienie jego odbycia.</p>
Priorytet PM/6	<p><b>Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy</b></p>
	<p>W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia tylko dla cudzoziemców. Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu/ branży;</li> <li>2. doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;</li> <li>3. rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.</li> </ol> <p>Powyższa lista nie jest katalogiem zamkniętym i każdy pracodawca może określić własną listę potrzeb. W celu wykazania spełnienia priorytetu należy dołączyć do wniosku załącznik nr 12.</p>
Priorytet PM/7	<p><b>Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych</b></p>
	<p>Warunkiem skorzystania z dostępnych środków w ramach tego priorytetu jest oświadczenie pracodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych – załącznik nr 13.</p> <p>Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca posiadający PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach: 86 – Opieka zdrowotna, 87- Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania. W ramach tego priorytetu można dofinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną. Należy jednak pamiętać, że w ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych.</p>
Priorytet PM/8	<p><b>Rozwój umiejętności cyfrowych</b></p>
	<p>Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania tego priorytetu powinien w składanym wniosku wykazać w uzasadnieniu potrzebę nabycia umiejętności oraz że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie. Kluczową rolę odgrywa program kształcenia oraz uzasadnienie jego odbycia.</p>
Priorytet PM/9	<p><b>Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną</b></p>
	<p>Celem transformacji energetycznej jest zmniejszenie szkód dla klimatu, zdrowia publicznego i środowiska naturalnego. W Polsce ma oznaczać ona rozwój i przebudowę polskiej energetyki zgodnie z celami polityki klimatyczno-energetycznej. Przyjęto, że ma opierać się na trzech filarach: <b>dekarbonizacja</b> – czyli redukcja emisji gazów cieplarnianych i rozwój OZE; <b>decentralizacja</b> – dotyczy odejścia od dużych elektrowni na rzecz rozproszonych odnawialnych źródeł energii o mniejszej mocy; <b>digitalizacja</b> – to postawienie na infrastrukturę informatyczną, dzięki której możliwe będzie np. wprowadzenie taryf dynamicznych (czyli takich, w których końcowa opłata za energię jest bezpośrednio powiązana z bieżącymi cenami na hurtowym rynku energii). Priorytet niniejszy adresowany jest do wszystkich pracodawców, którzy w jakikolwiek sposób chcą przyczynić się do realizacji założonych celów transformacji energetycznej np. przejścia z energetyki tradycyjnej, na przykład węglowej, do bardziej przyjaznych środowisku źródeł energii np. wiatraków czy farm fotowoltaicznych. Będą również mogły być finansowane szkolenia mające na celu rozwój tzw. zielonych kompetencji czyli zestawu umiejętności pozwalających na działania na rzecz zrównoważonego rozwoju. W ramach tego priorytetu mogą być finansowane również szkolenia w obszarze szeroko pojętej ekologii. Kluczową rolę odgrywa program kształcenia oraz uzasadnienie jego odbycia.</p>

## PRIORYTETY OKREŚLONE PRZEZ RADĘ RYNKU PRACY - REZERWA

<b>Priorytet RRP/10</b>	<p><b>Wsparcie rozwoju kształcenia ustawicznego osób po 50 roku życia</b></p> <p>W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników). Decyduje wiek osoby, która skorzysta z wybranej formy kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP. Temat kształcenia nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności. W celu wykazania spełnienia priorytetu należy dołączyć do wniosku załącznik nr 14.</p>
<b>Priorytet RRP/11</b>	<p><b>Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności</b></p> <p>W ramach tego priorytetu pracodawca powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności, tj. przedstawić ww. orzeczenie o niepełnosprawności bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia. W celu wykazania spełnienia priorytetu należy dołączyć do wniosku załącznik nr 15.</p>
<b>Priorytet RRP/12</b>	<p><b>Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem</b></p> <p>Ze wsparcia w ramach tego priorytetu mogą skorzystać osoby, które nie mają świadectwa dojrzałości, w tym nie ukończyły szkoły na jakimkolwiek poziomie. Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania tego priorytetu powinien w składanym wniosku wykazać w uzasadnieniu potrzebę nabycia umiejętności przez osobę kierowaną na dane kształcenie. Ponadto w celu wykazania spełnienia priorytetu należy dołączyć do wniosku załącznik nr 16.</p>
<b>Priorytet RRP/13</b>	<p><b>Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określają na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.</b></p> <p>Pracodawca, aby skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu D powinien wykazać, że wnioskowana forma kształcenia obejmuje obszary lub branże wskazane w wizji i misji miasta Bielska-Białej, powiatu bielskiego lub województwa śląskiego, wynikające z następujących dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategia Rozwoju Bielska-Białej do 2030 roku, <a href="https://bielsko-biala.pl/sites/default/files/inline-files/SRBB_2030.pdf">https://bielsko-biala.pl/sites/default/files/inline-files/SRBB_2030.pdf</a>;</li> <li>- Strategia powiatu bielskiego 2021+, <a href="https://bip.powiat.bielsko.pl/5400/dokument/82536">https://bip.powiat.bielsko.pl/5400/dokument/82536</a> ;</li> <li>- Strategia Rozwoju Województwa Śląskiego „Śląskie 2030”, <a href="https://www.slaskie.pl/content/strategia-rozwoju-województwa-slaskiego-slaskie-2030">https://www.slaskie.pl/content/strategia-rozwoju-województwa-slaskiego-slaskie-2030</a></li> </ul> <p>Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności oraz posiadanie jako przeważającego (wg stanu na dzień 1 stycznia 2025r.) jednego z niżej wymienionych kodów PKD:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sekcja I – Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi – dział 55 oraz 56,</li> <li>2. Sekcja P – Edukacja - wszystkie działy,</li> <li>3. Sekcja Q – Opieka zdrowotna i pomoc społeczna – wszystkie działy,</li> <li>4. Sekcja R – Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją – wszystkie działy.</li> </ol> <p>Komisja może uwzględnić inne kody PKD, o ile znajdą one uzasadnienie we wskazanym przez wnioskodawcę fragmencie obowiązującej na terenie jego siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej strategii rozwoju. W przypadku ubiegania się o środki KFS w ramach tego priorytetu konieczne jest dołączenie do wniosku załącznika nr 17.</p>



3. Ze środków KFS finansuje się kształcenie ustawiczne, tj. kształcenie pozostające w bezpośrednim związku ze specyfiką działalności pracodawcy, mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji i kompetencji, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym i regionalnym rynku pracy.
4. Planowana forma kształcenia powinna być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy i umiejętności, a także zapobiegać utracie zatrudnienia.
5. Ze środków KFS **nie mogą być finansowane**:
  - 1) koszty związane z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem;
  - 2) studia wyższe (licencjackie, magisterskie, doktoranckie), staże, konferencje, sympozja, kongresy;
  - 3) staże podyplomowe i szkolenia specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentyków, a także pielęgniarek i położnych;
  - 4) koszty aplikacji prawniczych, radcowskich, notarialnych itp.;
  - 5) kursy językowe (za wyjątkiem języka obcego branżowego, a także kształcenia w ramach priorytetu PM/6);
  - 6) koszty kursów obowiązkowych dla wszystkich pracowników, których obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, w tym: BHP, ppoż, ochrona danych osobowych, a także koszty badań wstępnych, okresowych i kontrolnych;
  - 7) koszty kształcenia ustawicznego realizowanego przez Realizatora spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 8) koszty egzaminów poprawkowych – w przypadku finansowania szkoleń kończących się egzaminem;
  - 9) kosztów studiów podyplomowych w zakresie zarządzania w oświacie;
  - 10) wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w kształceniu.
6. Urząd **nie finansuje ze środków KFS** kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy, który zamierza samodzielnie realizować to kształcenie lub zamierza je zlecić usługodawcy, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo.
7. Finansowaniu ze środków KFS podlegają działania rozpoczynające się w 2025 roku, jednak nie wcześniej niż po zawarciu umowy z Urzędem.
8. Urząd dopuszcza możliwość finansowania szkoleń realizowanych w formie on-line.
9. Przyznana pracodawcy pomoc na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego udzielana jest zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

## §7

### WYSOKOŚĆ FINANSOWANIA

1. Pracodawca może otrzymać środki z KFS na finansowanie:
  - 1) **100%** kosztów kształcenia ustawicznego, w przypadku mikroprzedsiębiorstw, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
  - 2) **80%** kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, w przypadku małych, średnich i dużych przedsiębiorstw. Pozostałe 20% kosztów pokrywa pracodawca.
2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy pomiędzy Urzędem a wnioskodawcą.

## NABÓR WNIOSKÓW

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa wniosek w Urzędzie właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wskazane w dokumencie rejestrowym ( np.: CEIDG, KRS).
  2. Wniosek należy składać na przygotowanym przez Urząd formularzu w terminach ogłoszonych przez Urząd naborów, o których mowa w §3 ust. 4.
  3. Nabór wniosków może być powtarzany aż do wyczerpania ustalonego na rok 2025 limitu środków KFS.
  4. Jeden wniosek może dotyczyć wyłącznie jednego kształcenia.
  5. W przypadku, gdy pracodawca jest zainteresowany dofinansowaniem do kilku form kształcenia ustawicznego w ramach KFS winien złożyć wniosek na każdą z nich odrębnie przyjmując za zasadę 1 szkolenie/studia/egzamin = 1 wniosek. Wyjątek od tej zasady stanowi:
    - 1) prawo jazdy wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną,
    - 2) sytuacja gdy do wnioskowanego kształcenia wymagane jest przeprowadzenie badań lekarskich, egzaminu w celu uzyskania kwalifikacji lub zawarcia polisy ubezpieczenia NNW.
  6. Wnioski można składać w następujący sposób:
    - 1) w wersji papierowej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej ul. Partyzantów 55,
    - 2) przesłać przesyłką poleconą za pośrednictwem operatora pocztowego,
    - 3) przesłać w formie elektronicznej poprzez <https://praca.gov.pl>, na adres doręczeń elektronicznych (ADE), tj. skrzynkę e-doręczeń Urzędu lub Platformę ePUAP.
  7. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej wniosek oraz jego załączniki (każdy załączony plik z osobna) powinny być opatrzone:
    - 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
    - 2) podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym lub
    - 3) kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną organu administracji publicznej ze wskazaniem w treści pisma osoby opatrującej pismo pieczęcią lub
    - 4) odręcznym podpisem i pieczęcią, a następnie zeskanowane w celu wysyłki wniosku w sposób określony w ust. 6 pkt 3 niniejszego paragrafu.
- Uwaga: Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy do e-doręczeń lub platformy ePUAP bądź niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.
8. Za dzień złożenia wniosku uznaje się:
    - 1) datę i godzinę jego wpływu do Urzędu – w przypadku złożenia go w sposób wymieniony w ust. 6 pkt 1 i 3.
    - 2) datę nadania przesyłki – w przypadku złożenia wniosku w sposób wymieniony w ust. 6 pkt 2. Zachowanie terminu naboru będzie weryfikowane na podstawie stempla operatora pocztowego.
  9. Do wniosku **obligatoryjnie** należy dołączyć:
    - 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
    - 2) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
    - 3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
    - 4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu - składane zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki do Wniosku o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego

pracowników i pracodawców, lub program przygotowany przez Instytucję Szkoleniową/ Organizatora pod warunkiem, że uwzględnia on wszystkie elementy zawarte w wymienionych załącznikach,

5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących – w takim przypadku należy je wskazać. **Wzory powinny dotyczyć każdego wnioskowanego szkolenia / studiów podyplomowych i uwzględniać ich nazwę.** Jeżeli wzory te nie wynikają z przepisów szczególnych, winny zawierać następujące informacje: **Imię i nazwisko osoby szkolonej, PESEL bądź data urodzenia, nazwa kształcenia ustawicznego, okres trwania szkolenia, zakres tematyczny kształcenia ustawicznego i wymiar godzin, pieczęć i nazwa Organizatora kształcenia, data wydania,**

**Brak dołączenia któregokolwiek z wyżej wymienionych załączników skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.**

10. Załączniki do wniosku, o których mowa w §8 ust. 9 pkt 4 i 5 winny być opatrzone podpisem i pieczęcią organizatora kształcenia.

11. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Urząd wyznacza pracodawcy termin od 7 do 14 dni do jego poprawienia/uzupełnienia.

12. **Uzupełnieniu i poprawie nie podlega wniosek w części dotyczącej uzasadnień oraz w przypadku niedołączenia załączników wymienionych w ust. 9 niniejszego paragrafu.**

13. Urząd, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych, może przeprowadzić negocjacje dotyczące treści wniosku, w celu ustalenia liczby osób objętych wnioskiem, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, a także ceny usługi kształcenia ustawicznego – w szczególności kiedy odbiega ona powyżej 50 % od ustalonej ceny rynkowej. Negocjacje mogą się odbyć również na wniosek Komisji, o której mowa w §9 ust. 7.

14. Brak jest możliwości weryfikacji z pracownikami Urzędu treści ostatecznych wersji wniosków w momencie ich składania.

## §9

### SPOSÓB I KRYTERIA ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

1. Wnioski są weryfikowane i oceniane pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Wnioski weryfikowane są pod względem formalnym zgodnie z kolejnością ich wpływu do Urzędu **(karta oceny formalnej wniosku - załącznik nr 1 do Regulaminu).**

3. Wnioski rozpatrywane są w terminie dwóch miesięcy licząc od dnia zakończenia naboru.

4. W sytuacji dużego zainteresowania pracodawców przedmiotowym wsparciem i tym samym dużej ilości wniosków do weryfikacji i oceny, Urząd zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu rozpatrywania przedmiotowych wniosków, o czym poinformuje wnioskodawców odrębnym ogłoszeniem udostępnionym na stronie internetowej Urzędu.

5. Urząd rozpatruje wnioski na zasadach pisemności postępowania, równego traktowania wnioskodawców oraz bezstronności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także z uwzględnieniem zapewnienia najwyższej jakości usługi za relatywną i adekwatną do rynku cenę zgodnie z zasadami celowego, rzetelnego, racjonalnego, gospodarnego oraz efektywnego wydatkowania środków publicznych.

6. Wniosek, który otrzyma pozytywną ocenę formalną będzie podlegał ocenie merytorycznej.

7. Ocena merytoryczna dokonywana będzie przez wyznaczoną przez Dyrektora Urzędu Komisję ds. opiniowania i oceniania wniosków o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach KFS – zwaną dalej Komisją - w oparciu o ustalone w ust. 9 kryteria **(karta oceny merytorycznej - załącznik nr 2 do Regulaminu).**

8. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu.

9. Ocena wniosku z KFS zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

- 1) zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na rok 2025,
- 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
- 3) rodzaj szkolenia,
- 4) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku (ocena dokonywana w oparciu o rozeznanie cenowe rynku przeprowadzone przez pracodawcę oraz rozeznanie dokonane przez Urząd ze szczególnym uwzględnieniem rynku lokalnego),
- 5) koszt kształcenia na 1 osobę,
- 6) posiadane przez realizatora usługi dokumenty, na podstawie których prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (np. CEIDG, KRS, statut),
- 7) posiadanie przez realizatora usługi certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
- 8) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym,
- 9) uzasadnienie potrzeb odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS na rok 2025,
- 10) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia, w tym dołączenie kontrofert,
- 11) korzystanie przez wnioskodawcę ze środków KFS w latach 2023-2025 (przy czym rok 2025 brany jest pod uwagę od drugiego naboru wniosków).

10. Punktacja egzaminu, badań lekarskich lub psychologicznych, bądź ubezpieczenia NNW, związanych ściśle z odbywaniem wnioskowanego szkolenia, będzie analogiczna do liczby punktów uzyskanych za wnioskowane szkolenie.

11. Badania lekarskie lub psychologiczne oraz ubezpieczenie NNW niezwiązane z wnioskowanym szkoleniem podlegają bezpunktowemu opiniowaniu przez Komisję. Opinia ta będzie sporządzana w odniesieniu do potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy. Pozytywna opinia będzie traktowana priorytetowo.

12. Minimalna ilość punktów oceny merytorycznej wniosku, wymagana do jego pozytywnego zaopiniowania przez Komisję wynosi **26 punktów**.

13. Wszystkie ocenione wnioski zostaną wprowadzone do rankingu, na podstawie którego będą kwalifikowane do finansowania wg ilości zdobytych punktów.

14. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez Pracodawców w ramach rankingu, o którym mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, pod uwagę będzie brana kolejność wpływu wniosków do Urzędu.

14. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) złożenia przez wnioskodawcę wniosku niezawierającego załączników, o których mowa w §8 ust. 9,
- 2) braku uzupełnienia wniosku w wyznaczonym przez Urząd terminie, o którym mowa w §8 ust. 11,
- 3) złożenia go w terminie innym niż wyznaczony przez Urząd w ogłoszeniu o naborze, o którym mowa w §3 ust. 4,
- 4) złożenia wniosku opatrzonego podpisem osoby nieuprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy.

15. Wniosek może zostać rozpatrzony negatywnie w szczególności w sytuacji:

- 1) zalegania przez Pracodawcę z zapłatą należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz innych danin publicznych,
- 2) wyczerpania puli środków finansowych na ten cel (w tym w przypadku wniosków, które uzyskały pozytywną opinię Komisji),
- 3) niespełnienia żadnego z określonych na 2025 rok priorytetów Ministra właściwego ds. pracy lub Rady Rynku Pracy.

16. Dyrektor Urzędu może:

- 1) przyznać finansowanie w kwocie i na warunkach określonych we wniosku,
- 2) przyznać finansowanie w mniejszej kwocie lub na innych warunkach niż wskazane we wniosku, tj. m. in. na podstawie protokołu z negocjacji, o których mowa w §8 ust. 13;
- 3) rozpatrzyć wniosek negatywnie,
- 4) pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

17. O sposobie rozpatrzenia wniosku pracodawca informowany jest w formie pisemnej. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku podawany jest powód odmowy dofinansowania.

18. W przypadku dużego zainteresowania przedmiotową formą wsparcia, w celu objęcia nim jak największej ilości podmiotów, Dyrektor Urzędu na podstawie opinii Komisji oraz po dokonaniu analizy racjonalności wydatkowania środków publicznych może wyłączyć z finansowania np. pracowników młodocianych lub pracowników wykonujących pracę poza oddziałami na terenie miasta Bielska-Białej lub powiatu bielskiego, w przypadku wnioskodawców, których siedziba znajduje się poza terenem działania tut. Urzędu.

19. O ostatecznym sposobie rozpatrzenia wniosku decyduje Dyrektor Urzędu.

## **§10**

### **UMOWA I REALIZACJA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z pracodawcą umowę określającą warunki realizacji i finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.

2. Umowa może zostać zawarta tylko na kształcenie ustawiczne, które rozpocznie się dopiero po jej podpisaniu.

3. Warunkiem zawarcia umowy jest przedstawienie Urzędowi aktualnych terminów kształcenia wraz z imiennym wykazem osób objętych finansowaniem.

4. Dopuszcza się dwie możliwości sposobu podpisania umowy:

- 1) w formie pisemnej – osobiście w siedzibie Urzędu,
- 2) elektronicznie – wyłącznie z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

5. Przekazywanie przez Urząd kwot dofinansowania za poszczególne formy kształcenia ustawicznego następuje zgodnie z warunkami i na zasadach określonych w umowie.

6. Środki przyznane na finansowanie kształcenia ustawicznego powinny zostać wydatkowane w roku, w którym zostały przyznane.

7. Pracodawca jest zobowiązany rozliczyć i udokumentować wydatkowanie środków KFS w terminie wyznaczonym w umowie.

## **§11**

### **PODSTAWOWE PRAWA I OBOWIĄZKI PRACODAWCY, Z KTÓRYM ZOSTANIE ZAWARTA**

#### **UMOWA**

1. Pracodawca, zgodnie z art. 69b ust. 3 Ustawy, zobowiązany jest do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym w szczególności określającej sytuację, w których pracownik zobowiązany będzie do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów na rzecz kształcenia ustawicznego tego pracownika. Umowa powinna zawierać m. in. dane identyfikujące pracownika, rodzaj i koszt kształcenia ustawicznego.

2. Pracodawca zobowiązany będzie do utrzymania w zatrudnieniu zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy pracownika związanego umową i objętego wsparciem, **w trakcie całego procesu kształcenia ustawicznego.**
3. Pracodawca zobowiązany będzie do pisemnego powiadamiania Urzędu o każdej zmianie mającej wpływ na realizację umowy w terminach w niej określonych.
4. Pracodawca zobowiązany będzie do przekazywania – w terminach określonych w umowie – informacji i dokumentów dotyczących m.in.: powiadomień o rozpoczęciu danej formy kształcenia ustawicznego, oświadczeń o zawarciu umów z pracownikami objętymi wsparciem, dokumentów potwierdzających ukończenie danej formy wsparcia, rozliczenia otrzymanego dofinansowania (faktury/rachunki, potwierdzenia zapłaty) oraz inne wymagane przez Urząd.
5. Pracodawca zobowiązany będzie do przekazania na żądanie Urzędu danych dotyczących liczby, płci, grup wiekowych i poziomu wykształcenia osób, które rozpoczęły i zakończyły udział w poszczególnych formach kształcenia.

## **§12**

### **WYPOWIEDZENIE UMOWY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ZWROT PRYZNANYCH ŚRODKÓW**

1. Urząd wypowiedza umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz wzywa pracodawcę do zwrotu środków w przypadku:
  - 1) wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) poświadczenia nieprawdy w oświadczeniach lub zaświadczeniach składanych we wniosku.
2. Urząd może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym bez wypłaty odszkodowań oraz wezwać pracodawcę do zwrotu środków w sytuacji:
  - 1) nierozliczenia się z pełnej otrzymanej kwoty dofinansowania,
  - 2) zamknięcia, zawieszenia lub likwidacji działalności gospodarczej w trakcie realizacji umowy.
  - 3) niewywiązywania się z warunków umowy,
  - 4) uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia przez Urząd kontroli prawidłowości realizacji umowy,
  - 5) naruszenia zapisów umowy, uniemożliwiających prawidłową realizację lub zakończenie i rozliczenie umowy.
3. Stronom umowy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jej realizację. Odstąpienie musi zostać poprzedzone pismem uzasadniającym.

## **§13**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmian w Regulaminie dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienionych w §1 niniejszego Regulaminu.