

Wzór zaświadczenia

Jeżeli nie wynika on z przepisów szczególnych, winien zawierać następujące informacje:

- Imię i nazwisko osoby szkolonej,
- PESEL bądź data urodzenia,
- nazwa kształcenia ustawicznego,
- okres trwania szkolenia,
- zakres tematyczny kształcenia ustawicznego i wymiar godzin,
- pieczęć i nazwa Organizatora kształcenia,
- data wydania.

Wzory powinny dotyczyć każdego wnioskowanego szkolenia/ studiów podyplomowych i uwzględnić ich nazwę. Dokument ten winien być podpisany i potwierdzony przez realizatora kształcenia jako zgodny z rzeczywistym.

Uwaga. Niniejszy dokument nie stanowi wzoru zaświadczenia, zawiera jedynie wytyczne dotyczące sposobu jego przygotowania.