

ZASADY PRYZYNAWANIA DODATKU AKTYWIZACYJNEGO W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W BIELSKU-BIAŁEJ

1. Podstawy prawne:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą.
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1189).

2. Podstawowe informacje:

- 1) **Dodatek aktywizacyjny** to świadczenie przysługujące osobie bezrobotnej zarejestrowanej w powiatowym urzędzie pracy i mającej prawo do zasiłku, która samodzielnie lub w wyniku skierowania przez urząd podjęła zatrudnienie (umowa o pracę) lub inną pracę zarobkową (umowy cywilnoprawne, w tym umowa agencyjna, umowa zlecenie, umowa o dzieło).
- 2) O przyznanie dodatku aktywizacyjnego mogą ubiegać się osoby bezrobotne posiadające prawo do zasiłku zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bielsku-Białej, które:
 - a) w wyniku skierowania przez Urząd podjęły zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymują wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - b) podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową z własnej inicjatywy.
- 3) **Dodatek aktywizacyjny przysługuje:**
 - a) w przypadku skierowania przez Urząd – w wysokości stanowiącej różnicę między minimalnym wynagrodzeniem za pracę a otrzymywanym wynagrodzeniem, nie większej jednak niż 50% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 ustawy, przez okres w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek,
 - b) w przypadku podjęcia pracy z własnej inicjatywy- w wysokości 50% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 ustawy, przez połowę okresu w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek przypadający w okresie zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej.
- 4) **Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje:**
 - a) w przypadku skierowania osoby bezrobotnej przez Urząd do prac interwencyjnych, robót publicznych lub do zatrudnienia na stanowisku pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - b) w przypadku podjęcia przez osobę bezrobotną z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego była zatrudniona lub dla którego wykonywała inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako osoba bezrobotna,
 - c) w przypadku podjęcia z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego,
 - d) za okres przebywania na urlopie bezpłatnym,
 - e) za okres tymczasowego aresztowania,
 - f) za okresy przerw w zatrudnieniu lub świadczeniu innej pracy zarobkowej.
- 5) Dodatek aktywizacyjny jest świadczeniem finansowanym ze środków Funduszu Pracy.
- 6) Dodatek aktywizacyjny podlega waloryzacji na zasadach określonych w ustawie.

3. Procedura przyznawania i wypłaty dodatku aktywizacyjnego:

- 1) Dodatek aktywizacyjny przyznawany jest na wniosek strony na druku opracowanym i udostępnionym przez Urząd lub poprzez portal praca.gov.pl na druku PSZ-WPDA.
- 2) Do wniosku należy załączyć kopię umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej.
- 3) Dodatek aktywizacyjny przysługuje od dnia złożenia wniosku, jednak nie wcześniej niż od dnia podjęcia pracy.
- 4) O przyznaniu lub odmowie przyznania dodatku Urząd informuje stronę w formie decyzji administracyjnej wydanej w terminie określonym w art. 35 kpa.
- 5) Od wydanej decyzji administracyjnej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Śląskiego za pośrednictwem PUP w Bielsku-Białej w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
- 6) Warunkiem wypłaty dodatku aktywizacyjnego w przypadku podjęcia pracy z własnej inicjatywy jest comiesięczne dostarczanie oświadczenia lub zaświadczenia potwierdzającego faktyczne świadczenie pracy (zatrudnienia) lub wykonywania innej pracy zarobkowej ze wskazaniem okresu korzystania/niekorzystania z urlopu bezpłatnego lub tymczasowego aresztowania.
- 7) Warunkiem wypłaty dodatku, w przypadku podjęcia pracy w wyniku skierowania przez Urząd, jest złożenie zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie, wymiar czasu pracy i wysokość wynagrodzenia brutto uzyskanego w danym miesiącu, ze wskazaniem okresu korzystania/niekorzystania z urlopu bezpłatnego lub ewentualnego aresztowania.
- 8) Oświadczenia/zaświadczenia, o których mowa w pkt 6-7, należy złożyć niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, za który wypłacony ma być dodatek, nie później niż w terminie do 5 dnia każdego miesiąca (zgodnie ze wzorem).
- 9) Oświadczenia/zaświadczenia, o których mowa w pkt 6-7, mogą być składane w formie papierowej (osobiście lub za pomocą operatora pocztowego) bądź elektronicznie za pomocą portalu praca.gov.pl (pismo do urzędu pracy – PSZ-PU) lub na skrzynkę ePUAP Urzędu.
- 10) Nieprzedłożenie zaświadczenia/oświadczenia, o których mowa w pkt 6-7, może spowodować wstrzymanie wypłaty świadczenia.
- 11) Dodatek aktywizacyjny wypłaca się z dołu, za okresy miesięczne w terminach ustalonych przez PUP w Bielsku-Białej, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane.
- 12) Świadczenie wypłacane jest na rachunek bankowy Wnioskodawcy wskazany we wniosku o przyznanie dodatku lub w wybranych placówkach banku prowadzącego obsługę finansową Urzędu.
- 13) Dodatek aktywizacyjny za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który przysługuje dodatek.
- 14) Harmonogram wypłat dodatku aktywizacyjnego dostępny jest w siedzibie i na stronie internetowej Urzędu.
- 15) W przypadku nieudokumentowania zatrudnienia lub świadczenia innej pracy zarobkowej w okresie przysługiwania prawa do dodatku Urząd wydaje decyzję o wstrzymaniu wypłaty świadczenia.
- 16) W przypadku niepobrania przysługującego świadczenia oraz upływu okresu przysługiwania prawa do dodatku aktywizacyjnego Urząd zawiadamia Wnioskodawcę o zakończeniu okresu, na który dodatek został przyznany, jednocześnie informując stronę o przysługującym jej prawie do ewentualnej wypłaty należnego świadczenia pod warunkiem dostarczenia stosownych dokumentów.
- 17) Utrata prawa do dodatku aktywizacyjnego orzekana jest w formie decyzji administracyjnej.

4. Pozostałe informacje:

- 1) Osoba pobierająca dodatek aktywizacyjny jest zobowiązana do niezwłocznego informowania Urzędu o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do dodatku aktywizacyjnego oraz realizację wypłaty świadczenia.
- 2) Dodatek aktywizacyjny wypłacony pomimo okoliczności powodujących ustanie prawa do jego pobierania zgodnie z art. 76 ustawy, stanowi nienależne świadczenie pieniężne i orzekane jest do zwrotu w formie decyzji administracyjnej.
- 3) Osoba, która pobrała nienależny dodatek aktywizacyjny, jest zobowiązana do zwrotu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia, kwoty otrzymanego świadczenia wraz z przekazaną od tego świadczenia zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych.
- 4) Kwoty nienależnie pobranych dodatków aktywizacyjnych podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 5) Roszczenia z tytułu dodatków aktywizacyjnych ulegają przedawnieniu z upływem 3 lat od dnia spełnienia warunków do ich nabycia przez osobę uprawnioną, a roszczenia powiatowego urzędu pracy ulegają przedawnieniu z upływem 3 lat od dnia ich wypłaty.
- 6) Roszczenia do należnych a niepobranych kwot dodatków aktywizacyjnych ulegają przedawnieniu z upływem 6 miesięcy od dnia postawienia ich do dyspozycji.
- 7) W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami zastosowanie mają przepisy obowiązujących aktów normatywnych w przedmiotowym zakresie.