

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA OBSŁUGĘ PRAWNĄ
Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej**

Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku-Białej zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro, na obsługę prawną Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej.

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku-Białej, ul. Partyzantów 55, 43-300 Bielsko-Biała
telefon: 33 496-51-50, fax 33 496-51-51
NIP: 937-14-94-633 REGON: 072320970
strona internetowa: <http://bielsko-biala.praca.gov.pl>
e-mail: sekretariat@pup-bielsko.pl

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie kompleksowej bieżącej obsługi prawnej Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej w okresie:
od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.
2. Obsługa prawna dotyczy świadczenia pomocy prawnej zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych lub ustawą z dnia 26 maja 1982 r. prawo o adwokaturze z zakresu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych, prawa pracy, prawa cywilnego, prawa administracyjnego, prawa zamówień publicznych i innych obowiązujących aktów prawnych.
3. W zakres kompleksowej bieżącej obsługi prawnej wchodzi w szczególności:
 - a) udzielanie porad prawnych, wydawanie opinii prawnych oraz wyjaśnień w zakresie działania Zleceniodawcy,
 - b) opiniowanie projektów aktów wewnętrznych tworzonych u Zamawiającego,
 - c) opiniowanie projektów umów zawieranych przez Zamawiającego,
 - d) opiniowanie projektów decyzji administracyjnych oraz projektów pism rozwiązujących (wypowiadających) umowy cywilnoprawne,
 - e) opiniowanie spraw windykacyjnych Zamawiającego,
 - f) występowanie w charakterze pełnomocnika przed komornikami skarbowymi i sądowymi,
 - g) występowanie w charakterze pełnomocnika, w tym w szczególności przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, sądami administracyjnymi oraz przed innymi organami orzekającymi.
4. Zadania określone w pkt. 3 ppkt. a-e Wykonawca zobowiązuje się realizować w terminie nie dłuższym niż **3 dni robocze** liczone od dnia wystąpienia przez Zamawiającego do Wykonawcy z wnioskiem o udzielenie informacji, wydanie opinii itp.

Termin określony powyżej w szczególnie skomplikowanych sprawach może ulec wydłużeniu na wniosek Wykonawcy.

5. Obsługa prawna będzie wykonywana w lokalu Wykonawcy, który posiada środki techniczne, fachową literaturę oraz obsługę administracyjną niezbędną do świadczenia obsługi prawnej oraz będzie świadczona na rzecz Zamawiającego również poprzez środki porozumiewania się na odległość w szczególności poprzez e-mail, telefon.
6. Wykonawca zapewni **dwa razy w miesiącu** świadczenie usług w godzinach **od 9.00 do 13.00**, w siedzibie Zamawiającego, w dniu wybranym w porozumieniu z Wykonawcą.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewiduje się obowiązek osobistego stawiania się Wykonawcy w siedzibie Urzędu w ciągu 24 godzin, na wezwanie Dyrektora Urzędu lub osoby przez niego upoważnionej.

III. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Dysponują minimum 1 (jedną) osobą, która będzie uczestniczyła w wykonywaniu przedmiotu zamówienia z uprawnieniami do wykonywania zawodu **radcy prawnego lub adwokata**. Wykazana osoba musi być wpisana na listę uprawnionych do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata prowadzonego przez właściwy organ danej korporacji zawodowej. W czasie jej nieobecności wymaga się wyznaczenia imiennego zastępstwa.
2. Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

IV. Składanie ofert:

1. Oferty należy złożyć w terminie do **22.12.2023 r. do godz. 10.00**.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku-Białej zastrzega sobie możliwość zakończenia procedury bez wyboru żadnej oferty.
4. Oferty prosimy składać na załączonym formularzu.
5. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wpis na listę radców prawnych lub adwokatów.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
7. Wszelkie zmiany treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby składające ofertę, w przeciwnym wypadku powyższe zmiany nie będą uwzględniane.

Oferty można składać osobiście w siedzibie Urzędu lub przesłać pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku-Białej, ul. Partyzantów 55, 43-300 Bielsko-Biała – w zamkniętej kopercie z opisem „Oferta na obsługę prawną Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej w 2021 r.” lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@pup-bielsko.pl. Oferta przesłana drogą elektroniczną powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

W przypadku przesłania oferty termin jej wniesienia zostanie zachowany, jeżeli dotrze ona do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

V. Kryterium oceny oferty:

Kryterium oceny oferty jest **cena brutto za 1 miesiąc** świadczenia usług w zakresie obsługi prawnej Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej.

VI. Pozostałe informacje:

Warunkiem podpisania umowy na obsługę prawną z wybranym Wykonawcą będzie podpisanie umowy na powierzenie przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania usługi.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W BIEZSKU-BIAŁEJ
Marek Hetnał

