

## ZASADY FINANSOWANIA USŁUG SZKOLENIOWYCH OSÓB UPRAWNIONYCH ZE ŚRODKÓW PFRON W 2023 r.

### Podstawa prawna:

- art. 37-40 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

**Urząd inicjuje i organizuje szkolenia osób niepełnosprawnych w formach pozaszkolnych w celu nauki zawodu, przekwalifikowania lub podwyższenia kwalifikacji.**

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Osobami uprawnionymi do ubiegania się o sfinansowanie szkolenia ze środków PFRON są osoby niepełnosprawne zarejestrowane w urzędzie pracy jako:
  - 1) bezrobotne lub
  - 2) poszukujące pracy - niepozostające w zatrudnieniu lub
  - 3) poszukujące pracy - będące w okresie wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn niedotyczących pracowników zwane dalej wnioskodawcami.
2. Urząd może skierować osobę uprawnioną na szkolenie w szczególności w sytuacji wystąpienia u wnioskodawcy:
  - 1) braku kwalifikacji zawodowych,
  - 2) konieczności zmiany kwalifikacji w związku z brakiem propozycji odpowiedniego zatrudnienia,
  - 3) utraty zdolności do pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie.
3. Urząd może skierować osobę uprawnioną na szkolenie:
  - 1) z własnej inicjatywy lub na podstawie orzeczenia właściwego organu,
  - 2) wskazane przez tę osobę, jeżeli zostanie uprawdopodobnione, że szkolenie to zapewni uzyskanie pracy i wystąpi u wnioskodawcy jedna z przesłanek wymienionych w pkt 2 niniejszych zasad.
4. Szkolenie osób niepełnosprawnych odbywa się w formach pozaszkolnych w celu nauki zawodu, przekwalifikowania lub podwyższenia kwalifikacji.
5. Szkolenie osób uprawnionych może odbywać się:
  - 1) w placówkach szkolących,
  - 2) w specjalistycznych ośrodkach szkoleniowo-rehabilitacyjnych zapewniających warunki realizacji zadań takich jak:
    - prowadzenie szkolenia osób, które z powodu niepełnosprawności mają utrudniony lub uniemożliwiony dostęp do korzystania ze szkolenia w innych placówkach,
    - określanie psychofizycznej sprawności danej osoby w stosunku do wymagań różnych zawodów,
    - określanie, przez zastosowanie odpowiednich testów sprawności i prób praktycznych, uzdolnienia i możliwości rozwoju zdolności danej osoby,
    - zapewnienie uczestnikom szkolenia zakwaterowania, wyżywienia, pomocy dydaktycznej oraz opieki medycznej i usług rehabilitacyjnych zwanych dalej jednostką szkolącą.

6. Szkolenie może trwać nie dłużej niż 36 miesięcy.
7. Szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną może rozpocząć się nie wcześniej niż miesiąc od daty złożenia wniosku.
8. Koszt szkolenia nie może przekroczyć dziesięciokrotności przeciętnego wynagrodzenia. Pod pojęciem przeciętnego wynagrodzenia rozumieć należy przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
9. Koszt szkolenia obejmuje w szczególności:
  - 1) uprzednio uzgodnioną należność przysługującą instytucji szkoleniowej,
  - 2) koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
  - 3) koszt zakwaterowania i wyżywienia w części albo w całości,
  - 4) koszt przejazdu na szkolenie, w tym koszt przejazdu przewoźnika lub opiekuna osoby zaliczonej do znacznego stopnia niepełnosprawności,
  - 5) koszt usług tłumacza języka migowego albo lektora dla niewidomych lub osoby towarzyszącej osobie niepełnosprawnej ruchowo zaliczonej do znacznego stopnia niepełnosprawności,
  - 6) koszt niezbędnych badań lekarskich, psychologicznych, diagnostycznych i usług rehabilitacyjnych.
10. Organizacja szkoleń odbywa się na podstawie umowy zawartej z wybraną jednostką szkolącą.
11. Jednostka szkoląca musi posiadać aktualny na dany rok kalendarzowy wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez właściwy wojewódzki urząd pracy.
12. Osoba wnioskująca o skierowanie na szkolenie ma możliwość wskazania we wniosku jednostki szkolącej posiadającej wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, którą proponuje do realizacji szkolenia, jednak ostateczny wybór realizatora kursu należy do Dyrektora Urzędu.
13. Skierowanie na szkolenie, w przypadkach zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych może być poprzedzone określeniem przez doradcę zawodowego predyspozycji do wykonywania zawodu, który osoby te uzyskają w wyniku szkolenia. W przypadkach uzasadnionych szkolenie może być poprzedzone skierowaniem na specjalistyczne badania lekarskie finansowane z PFRON.
14. Urząd dopuszcza możliwość finansowania szkoleń organizowanych w formie on-line. Forma ta jest dopuszczalna tylko w części zajęć teoretycznych. Wówczas obowiązkiem jednostki szkolącej będzie przedstawienie dokumentacji potwierdzającej stały kontakt audiowizualny z uczestnikiem szkolenia w czasie rzeczywistym.
15. Nabór wniosków zostanie ogłoszony odrębnym komunikatem i będzie prowadzony do dnia ogłoszenia zakończenia naboru wniosków. Wnioski złożone poza terminem naboru nie będą uwzględniane.
16. Finansowanie wnioskowanego szkolenia w całości winno zakończyć się w 2023 r.
17. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia wniosku o skierowanie na szkolenie, zwanego dalej wnioskiem (załącznik 1). Wniosek ten winien zawierać **uprawdopodobnienie**, że szkolenie to zapewni Wnioskodawcy uzyskanie pracy, **które stanowić może między innymi**:
  - oświadczenie pracodawcy o zamiarze powierzenia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (załącznik 2), bądź oświadczenie Wnioskodawcy o zamiarze rozpoczęcia prowadzenia własnej działalności gospodarczej wraz z jej opisem (załącznik 3),
  - aktualne odpowiednie oferty pracy, na które wnioskodawca mógłby aplikować ze względu na posiadane wykształcenie lub doświadczenie zawodowe, pod warunkiem ukończenia szkolenia,

- inne niż oferty pracy informacje o wolnych miejscach pracy, zapotrzebowaniu na pracowników bądź innych możliwościach zatrudnienia. Informacje te mogą stanowić część uzasadnienia wniosku.

18. Wnioski należy składać elektronicznie za pośrednictwem Systemu SOW - System Obsługi Wsparcia (<https://sow.pfron.org.pl>) lub w formie papierowej. Dostęp do Systemu SOW jest bezpłatny. Pełne korzystanie z Systemu SOW wymaga posiadania dostępu do sieci internetowej oraz narzędzia autoryzacji – uwierzytelnienia przez profil zaufany na platformie ePUAP lub przy pomocy kwalifikowalnego podpisu elektronicznego. W sytuacji złożenia wniosku w formie papierowej wnioskodawca zobowiązany będzie do wprowadzenia wniosku do Systemu SOW po uprzednim zarejestrowaniu się i utworzeniu konta w Systemie SOW.

19. Uprawdopodobnienia w postaci oświadczeń pracodawcy lub zamiaru podjęcia działalności gospodarczej mogą być weryfikowane przez Urząd.

20. Koszty szkoleń finansowane są ze środków publicznych, a zgodnie z ustawą o finansach publicznych ich wydatkowanie powinno być dokonywane w sposób celowy, oszczędny i racjonalny oraz z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Udzielenie tej formy wsparcia przez Urząd ma charakter fakultatywny.

21. Urząd przy rozpatrywaniu wniosków będzie kierował się w szczególności:

- 1) dostępnością posiadanych przez Urząd środków na ten cel,
- 2) doświadczeniem oraz posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi wnioskodawcy, a także jego sytuacją zawodową na rynku pracy, w tym ostatnim miejscem zatrudnienia,
- 3) rodzajem złożonego uprawdopodobnienia, a w przypadku oświadczenia obecnego/przyszłego pracodawcy/zleceniodawcy – jego uzasadnieniem i związkiem pomiędzy rodzajem szkolenia, a stanowiskiem i wykonywanymi na nim obowiązkami,
- 4) znajdowaniem się w szczególnej sytuacji na rynku pracy zgodnie z art. 49 Ustawy,
- 5) rodzajem kwalifikacji, które wnioskodawca uzyska w wyniku ukończenia szkolenia (kwalifikacje zawodowe, kwalifikacje ogólne, kompetencje, umiejętności),
- 6) rodzajem dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, a także możliwością przeprowadzenia walidacji,
- 7) opinią doradcy zawodowego w razie jej występowania,
- 8) posiadaniem przygotowanego indywidualnego planu działania z uwzględnieniem przedmiotowej formy pomocy,
- 9) innymi okolicznościami, które okażą się istotnymi podczas weryfikacji wniosku, zwłaszcza w odniesieniu do zasad wydatkowania środków publicznych.

22. W roku 2023 w ramach środków PFRON Urząd nie przewiduje finansowania szkoleń z zakresu:

- 1) kursu prawa jazdy kat. A,
- 2) kursu prawa jazdy kat. B,
- 3) kursów w formie sympozjum, kongresów i konferencji, warsztatów,
- 4) szkoleń językowych (za wyjątkiem kursów języka polskiego jako obcego dla cudzoziemców),
- 5) szkoleń z obsługi MS Office na poziomie podstawowym oraz z obsługi komputera i urządzeń biurowych.

23. Wnioski weryfikowane i rozpatrywane są zgodnie z kolejnością wpływu.

24. Wnioski rozpatrywane są w terminie wynikającym z art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego.

25. O ostatecznym sposobie rozpatrzenia wniosku decyduje Dyrektor Urzędu.

26. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd wydaje wnioskodawcy skierowanie na szkolenie. Wydanie skierowania na szkolenie następuje po dokonaniu następujących działań:

- 1) ustaleniu zdolności do uczestniczenia w szkoleniu oraz pracy w zawodzie – w wymagających tego przypadkach,
- 2) podpisaniu umowy szkoleniowej zawieranej z wybraną jednostką szkolącą, określającą warunki przeprowadzenia szkolenia i finansowania jego kosztów.

27. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o skierowanie na szkolenie Urząd pisemnie informuje o przyczynach nieuwzględnienia tego wniosku.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI OSÓB KIEROWANYCH NA SZKOLENIE**

1. Osoby skierowane na szkolenie przez Powiatowy Urząd Pracy zobowiązane są do regularnego uczęszczania na szkolenie zgodnie z harmonogramem, systematycznego realizowania jego programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w instytucji szkoleniowej.

2. Osoba uprawniona, która została skierowana przez Urząd na szkolenie i w jego trakcie **podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą** ma prawo do ukończenia tego szkolenia, bez konieczności ponoszenia jego kosztów.

3. Osoba, która z własnej winy nie ukończy szkolenia, zobowiązana jest do zwrotu kosztów szkolenia, chyba że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

4. Osoba, która bez uzasadnionej przyczyny odmówi udziału w szkoleniu, przerwie szkolenie z własnej winy, bądź nie podejmie szkolenia po skierowaniu **zostaje pozbawiona statusu poszukującego pracy zgodnie z art. 33 ust. 4a pkt 3** Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

5. Osoba, która bez uzasadnionej przyczyny nie podejmie szkolenia lub przerwie szkolenie po odbyciu badań lekarskich zobowiązana jest do **zwrotu kosztów badań lekarskich, zgodnie z art. 41 ust. 6 Ustawy w związku z art. 76 ust. 2 pkt 4** Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

6. Wnioskodawcy skierowanemu do udziału w szkoleniu finansowanego ze środków PFRON stypendium szkoleniowe nie przysługuje.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

2. Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia.