

ZASADY REALIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH W 2023 ROKU

1. Podstawowe informacje:

- 1) Prace interwencyjne to zatrudnienie bezrobotnego¹ przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej między pracodawcą a powiatowym urzędem pracy.
- 2) Celem zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych jest ułatwienie bezrobotnemu powrotu na rynek pracy.
- 3) Pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych skierowanych bezrobotnych Urząd zwraca część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych osób bezrobotnych.
- 4) Prace interwencyjne realizowane przez Urząd w ramach środków EFS mogą być kierowane do osób bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy. Kryteria konieczne do spełnienia wskazane będą w komunikatach dotyczących poszczególnych naborów.

2. Procedura organizacji prac interwencyjnych:

- 1) Organizatorem prac interwencyjnych może być pracodawca oraz przedsiębiorca, jeżeli nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej.
- 2) Warunkiem ubiegania się o refundację jest złożenie wniosku o zatrudnienie bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych do Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej na druku opublikowanym przez Urząd w terminie naboru wniosków.
- 3) Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
- 4) Przy rozpatrywaniu wniosków wymagane jest spełnienie wszystkich warunków zawartych w przepisach krajowych regulujących przedmiotową formę wsparcia. Dodatkowo brane również pod uwagę są:
 - a) kolejność złożenia wniosku;
 - b) zasada celowości, racjonalności i oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych;
 - c) miejsce organizacji prac interwencyjnych oraz możliwość prowadzenia skutecznej rekrutacji osób bezrobotnych na podstawie zgłoszonej krajowej oferty pracy;
 - d) deklaracja zatrudnienia skierowanego bezrobotnego po zakończeniu obowiązkowego zatrudniania wynikającego z zapisów ustawy;
 - e) liczba bezrobotnych, o których skierowanie wnioskuje podmiot oraz liczba złożonych wniosków do Urzędu;
 - f) charakter dotychczasowej współpracy z podmiotem (ocena realizacji dotychczasowych umów i ich efektywność).
- 5) Wniosek może być uwzględniony po spełnieniu przez podmiot warunków określonych w przepisach oraz po stwierdzeniu, że jest prawidłowo wypełniony wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami w nim określonymi i w sytuacji, gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
- 6) W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, bądź jest nieczytelny lub niekompletny (bez wymaganych załączników), Urząd wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie wskazując braki formalne, wątpliwości dotyczące treści wniosku oraz dokumenty wymagające przedłożenia. Wnioski niez uzupełnione we wskazanym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
- 7) W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd uzasadnia odmowę na piśmie. Od negatywnej decyzji nie przysługuje odwołanie w toku instancji.
- 8) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca podpisuje z Urzędem stosowną umowę zawierającą szczegółowe warunki zatrudnienia i refundacji.
- 9) Ostateczną decyzję dotyczącą pozytywnego lub negatywnego rozpatrzenia wniosku podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej lub jego Zastępca.

¹ Zgodnie z definicją wynikającą z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

3. Podstawowe postanowienia umowy:

- 1) Refundacja odbywa się na podstawie zawartej umowy, która reguluje wszelkie terminy i zobowiązania wnioskodawcy nieodkreślone w przepisach prawa powszechnego oraz w niniejszych zasadach.
- 2) Zatrudnienie osób bezrobotnych w ramach umowy następuje na podstawie skierowań wystawionych przez pracownika Urzędu.
- 3) Wnioskodawca zobowiązany jest zatrudnić skierowanego przez Urząd bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy i dostarczyć kserokopię umowy o pracę do Urzędu.
- 4) Podmiot zobowiązany jest do utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres, za który dokonywana jest refundacja oraz po zakończeniu refundacji zgodnie z zadeklarowanym we wniosku okresem, z wynagrodzeniem co najmniej minimalnym.
- 5) W przypadku trwania umowy o pracę przez okres pełnych miesięcy ich liczba jest sumowana i odpowiada miesiącom zatrudnienia; jeżeli jest to okres niepełnego miesiąca będzie on sumowany i liczony proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu w danym miesiącu, licząc, że miesiąc to 30 dni kalendarzowych.
- 6) Umowa określa w szczególności: liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni, rodzaj i miejsce wykonywania pracy, terminy wypłaty i wysokość refundacji, obowiązki stron, warunki wypłaty refundacji, przesłanki rozwiązania umowy oraz zwrotu refundacji.
- 7) Zmiana warunków umowy może nastąpić na pisemny wniosek każdej ze stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8) Podmiot zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Urzędu o każdej planowanej zmianie, mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.

4. Warunki finansowania prac interwencyjnych:

- 1) Pracodawca, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych skierowanego bezrobotnego może otrzymywać przez okres do 6 miesięcy zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanego bezrobotnego.
- 2) Refundowana kwota nie może być wyższa od poniesionych przez pracodawcę kosztów zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.
- 3) Refundacja części kosztów związanych z zatrudnieniem skierowanych osób bezrobotnych w ramach zawartej umowy dokonywana jest na podstawie składanego za każdy miesiąc wniosku opracowanego przez Urząd wraz z określonymi w umowie dokumentami.
- 4) Refundacja będzie wypłacana przez Urząd za okresy miesięczne, przelewem na rachunek bankowy podmiotu, w terminie określonym w umowie po zaakceptowaniu kompletnego wniosku o wypłatę refundacji.

5. Zobowiązania pracodawcy:

- 1) Przy refundacji do 6 miesięcy pracodawca jest zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres minimum 3 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne.
- 2) Niewywiązanie się z wymaganego warunku zatrudnienia po okresie refundacji powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.
- 3) W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3 miesięcy wymaganego zatrudnienia po okresie refundacji, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
- 4) W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia

doręczenia wezwania. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

6. Pozostałe informacje:

- 1) Przez cały okres trwania umowy Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzania wizyt monitorujących w zakresie prawidłowości realizacji postanowień umowy.
- 2) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy, Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3) Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie prawdziwości złożonych oświadczeń, na okoliczność spełnienia warunków zawarcia umowy, w tym w szczególności: zaświadczeń o niezaleganiu z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
- 4) Refundacja udzielona podmiotowi będącemu beneficjentem pomocy publicznej, stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

7. Podstawy prawne:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864),
- 3) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.),
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1), Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12. 2013r., str. 9) oraz właściwe przepisy prawa Unii Europejskiej dotyczące pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.