

# ZASADY PRYZNAWANIA JEDNORAZOWYCH ŚRODKÓW NA PRZYSTĄPIENIE DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bielsku-Białej w 2023 roku

## 1. Podstawy prawne:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zwana dalej Ustawą;
- 2) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;
- 3) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej, zwanego dalej Rozporządzeniem;
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

## 2. Podstawowe informacje:

- 1) Dofinansowanie podjęcia działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych może być przyznane:
  - a) bezrobotnemu;
  - b) absolwentowi Centrum Integracji Społecznej;
  - c) absolwentowi Klubu Integracji Społecznej;
  - d) poszukującemu pracy niepozostającemu w zatrudnieniu lub niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub też zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
  - e) poszukującemu pracy niepozostającemu w zatrudnieniu lub niewykonującemu innej pracy zarobkowej;  
zwanymi dalej „Wnioskodawcą”.
- 2) Wniosek może być uwzględniony po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków określonych w przepisach krajowych oraz unijnych, w szczególności zawartych w Rozporządzeniu.
- 3) Maksymalna wysokość środków, o które można wnioskować, nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
- 4) Wysokość przyznawanych środków jest ustalana przez Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku-Białej zwany dalej Urzędem, z uwzględnieniem rodzaju podejmowanej działalności, szans zdobycia pozycji na rynku oraz po dokonaniu oceny czy planowane wydatki są bezpośrednio i jednoznacznie związane z rodzajem prowadzonej działalności.
- 5) Środki przeznaczone na przystąpienie do spółdzielni socjalnej mogą być w szczególności wydatkowane na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z przystąpieniem do spółdzielni socjalnej.
- 6) Urząd zastrzega sobie prawo do niezakwalifikowania do objęcia pomocą zaproponowanych wydatków. Urząd może także zaproponować zmianę alokacji środków.
- 7) Środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie rzeczy oraz działalności, które nie mogą być objęte pomocą *de minimis*, rzeczy na które Wnioskodawca otrzymał wcześniej inną pomoc publiczną lub niezwiązane bezpośrednio z zakresem planowanej lub prowadzonej działalności.

### 3. Rozpatrzenie wniosku

- 1) Warunkiem ubiegania się o przyznanie środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej jest złożenie wniosku na druku opublikowanym przez Urząd.
- 2) Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
- 3) Przy rozpatrywaniu wniosków wymagane jest spełnienie wszystkich warunków zawartych w przepisach krajowych regulujących przedmiotową formę wsparcia. Dodatkowo brana jest również pod uwagę sytuacja Wnioskodawcy na rynku pracy oraz uzasadnienie złożenia przedmiotowego wniosku.
- 4) Wniosek może być uwzględniony po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków określonych w przepisach oraz po stwierdzeniu, że jest prawidłowo wypełniony wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami w nim określonymi i w sytuacji, gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
- 5) W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, bądź jest nieczytelny lub niekompletny (bez wymaganych załączników), Urząd wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie wskazując braki formalne, wątpliwości dotyczące treści wniosku oraz dokumenty wymagające przedłożenia. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
- 6) W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd uzasadnia odmowę na piśmie. Od negatywnej decyzji nie przysługuje odwołanie w toku instancji.
- 7) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca podpisuje z Urzędem stosowną umowę zawierającą szczegółowe warunki przyznania i rozliczenia środków.
- 8) Ostateczną decyzję dotyczącą pozytywnego lub negatywnego rozpatrzenia wniosku podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej lub jego Zastępca.

### 4. Podstawowe warunki umowy

- 1) Przyznanie środków Wnioskodawcy odbywa się na podstawie zawartej umowy, która reguluje wszelkie terminy i zobowiązania wnioskodawcy niedookreślone w przepisach prawa powszechnego oraz w niniejszych zasadach.
- 2) Umowa z Wnioskodawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać w szczególności zobowiązanie Beneficjenta do:
  - a) wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem, w terminie określonym w umowie;
  - b) złożenia rozliczenia wydatkowanych środków (lub w jego imieniu przez Spółdzielnię socjalną), w terminie określonym w umowie;
  - c) zwrotu otrzymanych środków zgodnie z art. 46 ust 3 ustawy;
  - d) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej, w terminie:
    - nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez spółdzielnię socjalną deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;
    - 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz spółdzielni socjalnej w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota zwrotu.
- 3) Wnioskodawca, który otrzymał jednorazowo środki z Funduszu Pracy na przystąpienie do spółdzielni socjalnej lub w jego imieniu spółdzielnia socjalna, przedkłada staroście rozliczenie otrzymanych i wydatkowanych środków. Wnioskodawca przedkłada ponadto potwierdzenie wpłaty tych środków do spółdzielni socjalnej.
- 4) Rozliczenie wydatkowania otrzymanych środków będzie dokonywane w kwocie brutto na podstawie dokumentów finansowych, w terminie określonym w umowie, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług zawartego w cenie zakupu.
- 5) Urząd może przedłużyć termin na wydatkowanie i rozliczenie środków w przypadku, gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Wnioskodawcy.
- 6) Urząd na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna, poszukującego pracy lub spółdzielni socjalnej uznaje w rozliczeniu za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, a mieszczące się w kwocie przyznanych środków, jeżeli

stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter wykonywanej pracy bądź prowadzonej przez Wnioskodawcę działalności w ramach spółdzielni socjalnej.

## 5. Zabezpieczenie środków

- 1) Wnioskodawca zobowiązany jest do zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.
- 2) Dopuszczalne formy zabezpieczenia środków to:
  - a) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
  - b) gwarancja bankowa;
  - c) zastaw na prawach lub rzeczach;
  - d) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym;
  - e) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;
  - f) poręczenie zgodne z Kodeksem Cywilnym.
- 3) W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia zgodnie z Kodeksem Cywilnym wymagane będzie poręczenie udzielone przez co najmniej dwie osoby fizyczne, z których każda osiągać będzie wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej **4000 zł** brutto miesięcznie.
- 4) W przypadku zabezpieczenia w formie weksla z poręczeniem wekslowym (aval) wymagane będzie poręczenie zgodnie z przepisami prawa wekslowego udzielone przez awalistę, którym może być:
  - a) jedna osoba fizyczna, która osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej **5000 zł** brutto miesięcznie lub dwie osoby fizyczne, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej **3500 zł** brutto miesięcznie każda,
  - b) osoba prawna lub podmiot nieposiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnych, wykazujące średniomiesięczny dochód za rok ubiegły na poziomie **6000 zł**, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych, tj. bilans oraz rachunek zysków i strat. Podmioty te nie mogą być w stanie likwidacji lub upadłości i nie mogą na moment udzielenia poręczenia posiadać nieuregulowanych zaległości w ZUS i US.
- 5) Poręczycielem zgodnie z Kodeksem Cywilnym i poręczycielem wekslowym (awalistą) może być osoba fizyczna:
  - a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na okres co najmniej 2 lat, niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne;
  - b) prowadząca działalność gospodarczą przez okres minimum 12 miesięcy, która to działalność generuje zysk, działalność ta nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia;
  - c) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.
- 6) Poręczycielem i awalistą nie może być:
  - a) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej;
  - b) współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z nim we wspólności majątkowej;
  - c) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje);
  - d) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej wymaganych progów.
- 7) Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć następujące dokumenty:
  - a) w przypadku poręczycieli cywilnych oraz wekslowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę:
    - oświadczenie o dochodach potwierdzone przez Pracodawcę. Oświadczenie winno być sporządzone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed podpisaniem umowy na druku Urzędu lub wg wzoru oraz potwierdzać dochód brutto liczony jako średnia z 3 ostatnich zrealizowanych wypłat miesięcznych;
    - oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia. Oświadczenie winno być sporządzone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed podpisaniem umowy na druku Urzędu;
  - b) w przypadku poręczycieli cywilnych oraz wekslowych prowadzących działalność gospodarczą:
    - dokument potwierdzający wpis do CEIDG;
    - zaświadczenie z ZUS i US o niezaleganiu z opłatami wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem podpisania umowy z Wnioskodawcą;
    - kserokopia deklaracji PIT za ubiegły rok wraz z potwierdzeniem złożenia w urzędzie skarbowym;
    - bieżące podsumowanie Księgi Przychodów i Rozchodów lub ewidencja przychodów;

- oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia. Oświadczenie winno być sporządzone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed podpisaniem umowy na druku Urzędu lub wg wzoru;
- c) w przypadku poręczycieli cywilnych oraz wekslowych posiadających prawo do emerytury lub renty stałej:
- decyzję nadania emerytury / renty;
  - dokument potwierdzający ostatni wpływ środków na konto bankowe Poręczyciela lub osobisty odbiór świadczenia;
  - oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia. Oświadczenie winno być sporządzone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed podpisaniem umowy na druku Urzędu lub wg wzoru;
- d) w przypadku osób prawnych lub podmiotów nieposiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych:
- dokument potwierdzający wpis do KRS – wersja wydruku elektronicznego;
  - zaświadczenie z ZUS i US o niezaleganiu w opłatach wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem podpisania umowy z Wnioskodawcą;
  - kserokopia deklaracji PIT/CIT /bilans, rachunek zysków i strat wraz z potwierdzeniem złożenia w urzędzie skarbowym za ubiegły rok;
  - bieżący rachunek zysków i strat.
- 8) W uzasadnionych przypadkach Urząd może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających uzyskiwane dochody oraz dokumenty zgłoszeniowe/rozliczeniowe płatnika składek w ZUS.
- 9) W przypadku zabezpieczeń w formie blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym oraz gwarancji bankowej kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30% kwoty przyznanej, a termin na który zostaną one ustanowione wynosi minimum 2 lata licząc od dnia podpisania umowy.
- 10) W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego stanowić będzie 2-krotność przyznanych środków. W sytuacjach uzasadnionych w przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia Urząd przed zawarciem przedmiotowej umowy może wezwać Wnioskodawcę do udokumentowania sytuacji ekonomicznej potwierdzającej możliwość skutecznego dochodzenia ewentualnych roszczeń.
- 11) W przypadku zabezpieczenia w formie zastawu na prawach lub rzeczach wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać o 100% kwotę przyznaną, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą Wnioskodawca dokona na własny koszt. W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia jej akceptacja przez Urząd uzależniona będzie od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji i dokumentów dotyczących praw lub rzeczy, które miałyby być przedmiotem zastawu.
- 12) Warunkiem koniecznym zawarcia umowy jest zgoda na zaciągnięcie zobowiązania finansowego współmałżonka Wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólności majątkowej oraz - w przypadku gdy formą zabezpieczenia zawieranej umowy jest poręczenie cywilne lub weksłowe - zgoda współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólności majątkowej wyrażona podpisem złożonym osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej w obecności pracownika Urzędu w dniu podpisania umowy lub oświadczenie o powyższej zgodzie złożone w formie aktu notarialnego.
- 13) W przypadku niespełnienia wymogów dotyczących form zabezpieczeń określonych w niniejszych zasadach lub odstępstw od zasad w nim zawartych, ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia, w tym ilości poręczycieli oraz wysokości i rodzaju uzyskiwanych przez nich dochodów podejmuje Urząd uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości ewentualnego dochodzenia zwrotu przyznanych środków.
- 14) Ustanowienie zabezpieczenia w formie poręczenia na podstawie Kodeksu Cywilnego oraz weksła z poręczeniem wekslowym (aval) odbywa się wyłącznie w siedzibie Urzędu lub w obecności notariusza.

## **6. Postanowienia końcowe**

- 1) Przez cały okres trwania umowy Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzania wizyt monitorujących w zakresie prawidłowości realizacji postanowień umowy.
- 2) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy, Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3) Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów od Wnioskodawcy oraz spółdzielni socjalnej potwierdzających prawdziwość złożonych oświadczeń na okoliczność spełnienia warunków zawarcia umowy.
- 4) Przyznawane środki stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
- 5) Wszelkie sprawy sporne lub niedookreślone w niniejszych zasadach regulują powszechnie obowiązujące przepisy prawa krajowego oraz unijnego w przedmiotowym zakresie.