

ZASADY FINANSOWANIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W 2023 r.

Podstawa prawna:

- art. 42a oraz art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, dalej zwanej Ustawą,
- rozporządzenie MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy,
- art.11 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- art. 44 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r.

Celem odbycia studiów podyplomowych jest podwyższenie lub zmiana kwalifikacji, dzięki którym osoba uprawniona pozostanie na rynku pracy lub na niego powróci. Finansowanie tej formy wsparcia powinno odbywać się zgodnie z zasadą celowości, racjonalności i oszczędności wydatkowania środków publicznych.

ZASADY FINANSOWANIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. Urząd może sfinansować koszty studiów podyplomowych należne Organizatorowi studiów, do wysokości 100%, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia.
2. Urząd nie refunduje kosztów studiów podyplomowych, które się zakończyły. Urząd nie dokonuje również refundacji kosztów poniesionych przez wnioskodawcę w związku z uczestnictwem w studiach podyplomowych lub dokonanych przedpłat przed zawarciem umowy z Urzędem.
3. Uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych są osoby posiadające wyższe wykształcenie, pozwalające na podjęcie studiów podyplomowych, które:
 - 1) posiadają status osoby bezrobotnej,
 - 2) posiadają status osoby poszukującej pracy, spełniające przesłanki wynikające z artykułu 43 ust. 1 Ustawy, tj.:
 - są w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - są zatrudnione u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - otrzymują świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - uczestniczą w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - są żołnierzami rezerwy,
 - pobierają rentę szkoleniową,
 - pobierają świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6,
 - podlegają ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
 - są cudzoziemcami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h–hb, k oraz m, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7,
 - 3) są pracownikami oraz osobami wykonującymi inną pracę zarobkową lub prowadzącymi działalność gospodarczą, w wieku 45 lat i powyżej, po uprzednim zarejestrowaniu się w Urzędzie jako poszukujący pracy,
 - 4) posiadają status osoby poszukującej pracy niepełnosprawnej niepozostającej w zatrudnieniu, zwane dalej **wnioskodawcami**.

4. Osoba zainteresowana tą formą pomocy zobowiązana jest do:

- 1) złożenia czytelnie wypełnionego wniosku (załącznik 1) wraz ze szczegółowym uzasadnieniem potrzeby udzielenia tej formy pomocy w odniesieniu do swojej sytuacji na rynku pracy oraz konieczności zdobycia kwalifikacji w celu uzyskania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub otwarcia działalności gospodarczej, a w przypadku osób pozostających w zatrudnieniu – w celu jego utrzymania;
- 2) dołączenia do wniosku:
 - a) dokumentu wydanego przez Organizatora studiów podyplomowych (załącznik 2),
 - b) uzasadnienia potrzeby udzielenia tej formy pomocy.

Poprzez uzasadnienie potrzeby udzielenia przedmiotowej formy pomocy należy rozumieć:

Osób bezrobotne oraz osoby poszukujące pracy niepełnosprawne niepozostające w zatrudnieniu	Osoby poszukujące pracy spełniające przesłanki art. 43 ust. 1 Ustawy	Osoby poszukujące pracy, zatrudnione, w wieku 45+
- oświadczenie przyszłego pracodawcy o powierzeniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej – załącznik 3 LUB	- oświadczenie przyszłego pracodawcy o powierzeniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej – załącznik 3 LUB	- oświadczenie przyszłego pracodawcy o powierzeniu zatrudnienia – załącznik 3 LUB
- oświadczenie dot. podjęcia/wznowienia działalności gospodarczej – załącznik 5 LUB	- oświadczenie dot. podjęcia/wznowienia działalności gospodarczej – załącznik 5	- oświadczenie obecnego pracodawcy o kontynuacji zatrudnienia – załącznik 4 LUB
- analiza ofert pracy – dołączenie minimum 5 odpowiednich ofert pracy (za odpowiednią ofertę należy uznać ofertę, w której pracodawca określił wymagania od potencjalnych kandydatów oraz na którą wnioskodawca mógłby odpowiedzieć w trakcie lub dopiero po ukończeniu studiów podyplomowych).		- oświadczenie dot. podjęcia/wznowienia działalności gospodarczej – załącznik 5.

5. Wnioski są weryfikowane zgodnie z kolejnością wpływu. Wniosek niekompletny na wezwanie Urzędu podlega uzupełnieniu w wyznaczonym terminie.

6. Wnioski rozpatrywane są w terminie wynikającym z art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego.

7. W przypadku dużego zainteresowania przedmiotową formą wsparcia Urząd w pierwszej kolejności rozpozna wnioski osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu, w tym w szczególności osób, którym ukończenie studiów pozwoli na zdobycie kwalifikacji niezbędnych do uzyskania zatrudnienia, a nie kwalifikacji służących do wzmocnienia swojej pozycji na rynku pracy lub przekładających się na zwiększenie możliwości zarobkowych. Wnioski zarejestrowanych w Urzędzie osób poszukujących pracy pozostających w zatrudnieniu, dla których pozostanie w aktywności zawodowej jest uzależnione od uzyskania nowych kwalifikacji muszą zawierać uzasadnienie potwierdzające, że kwalifikacje te związane są z wykonywanymi obowiązkami na obejmowanym lub planowanym do objęcia stanowisku lub ich zdobycie zagwarantuje pozostanie w aktywności na rynku pracy.

8. Koszty studiów podyplomowych finansowane są ze środków publicznych, a zgodnie z ustawą o finansach publicznych ich wydatkowanie powinno być dokonywane w sposób celowy, oszczędny i racjonalny oraz z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Finansowanie studiów podyplomowych przez Urząd ma charakter fakultatywny.

9. W odniesieniu do zasad wydatkowania środków publicznych, o których mowa w ust. 8 niniejszych zasad brak jest możliwości finansowania kosztów studiów podyplomowych na więcej niż jednym kierunku.

10. Urząd przy rozpatrywaniu wniosków będzie kierował się w szczególności:

- 1) dostępnością posiadanych przez Urząd środków na ten cel,
- 2) uzasadnieniem celowości udzielenia przedmiotowej formy pomocy, a w przypadku oświadczenia obecnego/przyszłego pracodawcy – związkami pomiędzy kierunkiem studiów, a stanowiskiem i wykonywanymi na nim obowiązkami,
- 3) doświadczeniem oraz posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi wnioskodawcy, a także jego sytuacją zawodową na rynku pracy, w tym ostatnim miejscem zatrudnienia,
- 4) rodzajem kwalifikacji, które wnioskodawca uzyska w wyniku ukończenia studiów podyplomowych (kwalifikacje niezbędne do wejścia na rynek pracy lub służące do wzmocnienia pozycji na rynku pracy),
- 5) zapotrzebowaniem na rynku pracy na kwalifikacje, które wnioskodawca uzyska w wyniku ukończenia studiów podyplomowych szczególnie w odniesieniu do zawodów deficytowych badania „Barometr zawodów na rok 2023” na terenie miasta Bielsko-Biała i w powiecie bielskim,
- 6) dotychczasowym niekorzystaniem przez wnioskodawcę z form wsparcia w zakresie podnoszenia kwalifikacji za pośrednictwem Urzędu,
- 7) opinią doradcy zawodowego w razie jej występowania,
- 8) innymi okolicznościami, które okażą się istotnymi podczas weryfikacji wniosku, zwłaszcza w odniesieniu do zasad wydatkowania środków publicznych, o których mowa w ust. 8 niniejszych zasad.

11. W sytuacjach wątpliwych, we wskazanych przez specjalistę do spraw rozwoju zawodowego przypadkach, wnioskodawca może zostać skierowany do doradcy zawodowego celem objęcia usługą poradnictwa zawodowego i uzyskania opinii w zakresie zasadności potrzeby udzielenia przedmiotowej pomocy.

12. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd informuje pisemnie wnioskodawcę podając przyczynę nieuwzględnienia tego wniosku.

13. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd **zawiera z wnioskodawcą umowę** o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych.

14. Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych odbywa się - **w formie bezpośredniej wpłaty przez Urząd na konto Organizatora studiów podyplomowych**, w terminach ustalonych z Uczelnią – po dokonaniu następujących działań:

- 1) ustaleniu warunków finansowania,
- 2) **zawarciu umowy** z wnioskodawcą,
- 3) dostarczeniu przez wnioskodawcę zaświadczenia z Uczelni informującego o rozpoczęciu zajęć edukacyjnych (załącznik 6) bądź o ich kontynuacji na kolejnych semestrach (załącznik 8).

15. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie w trakcie odbywania studiów podyplomowych dofinansowaniem mogą zostać objęte nierozpoczęte semestry.

16. Nie ma możliwości dofinansowania kosztów studiów podyplomowych, jeżeli osoba bezrobotna podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez Urząd, ale przed podpisaniem umowy z Urzędem.

PRAWA I OBOWIĄZKI OSÓB KIEROWANYCH NA STUDIA PODYPLOMOWE

1. Za okres uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych **przez okres objęty dofinansowaniem przez Urząd**, zgodnie z programem studiów, osobie bezrobotnej przysługuje stypendium w wysokości 20 % zasiłku dla bezrobotnych. Od stypendium odprowadzane są składki na ubezpieczenia społeczne. Osobie o statusie poszukującej pracy wymienionej w art. 43 Ustawy stypendium w trakcie odbywania studiów podyplomowych **nie przysługuje**.
2. W przypadku osób, które złożyły wniosek o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych w trakcie realizacji studiów początkowy termin przysługiwania stypendium nie może być wcześniejszy niż dzień przyznania dofinansowania.
3. Stypendium nie przysługuje w przypadku utraty statusu osoby bezrobotnej:
 - przed rozpoczęciem studiów podyplomowych (po zawarciu umowy z Urzędem),
 - podczas odbywania studiów podyplomowych, z innej przyczyny niż podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
4. Uczestnikowi, któremu Urząd przyznał dofinansowanie studiów podyplomowych, i w trakcie których podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą nie zawiesza się dofinansowania tych studiów. Utrata statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej nie zwalnia wnioskodawcy ze stosowania się do zobowiązań ujętych w umowie zawartej z Urzędem.
5. Uczestnikowi, który w trakcie odbywania studiów podyplomowych podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową, lub działalność gospodarczą przysługuje:
 - 1) stypendium w wysokości 20% zasiłku, przyznane od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, z tym że od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne,
 - 2) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami podyplomowymi oraz w drodze do miejsca studiów i z powrotem, z wyłączeniem przypadku gdy uczestnik posiada już takie ubezpieczenie.
6. Osoba korzystająca z dofinansowania kosztów studiów podyplomowych zobowiązana będzie do **zwrotu tego dofinansowania** w sytuacji przerwania lub nieukończenia studiów podyplomowych z własnej winy bądź nieprawidłowości w realizacji postanowień umowy (niewywiązania się z obowiązków w niej zawartych) ze strony wnioskodawcy.
7. Osoba korzystająca z dofinansowania studiów podyplomowych zobowiązana jest do dostarczenia dokumentów określonych umową we wskazanych w niej terminach.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.
2. Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia.