



**POWIATOWY URZĄD PRACY  
W BIELSKU-BIAŁEJ  
CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ**  
ul. Partyzantów 55  
43-300 Bielsko-Biała  
tel. 33/496 51 62 fax. 33/496 51 51



**Regulamin przyznawania pracodawcy środków  
z Krajowego Funduszu Szkoleniowego  
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bielsku-Białej w 2023 r.**

**§1**

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwana dalej Ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zwane dalej Rozporządzeniem.
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej – wersja skonsolidowana (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012 r.).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
6. Rozporządzenie komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 s. 9) wraz ze zmianą Rozporządzenie komisji (UE) Nr 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 (Dz. Urz. L 51 I z dn. 22.02.2019 s.1).
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45).
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
9. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
10. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.
11. Ustawa z dnia 14 czerwca 1964 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego, zwana dalej KPA.
12. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy.

**§2**

**SŁOWNIK POJĘĆ**

1. **Działalność gospodarcza** – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
2. **KFS** – oznacza Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
3. **Kształcenie ustawiczne** – oznacza kurs, studia podyplomowe, egzamin.
4. **Kurs** – należy przez to rozumieć pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu. Ukończenie kursu powinno być poświadczony zaświadczeniem, świadectwem,

dyplomem lub innym dokumentem wystawianym zgodnie z przepisami prawnymi przez realizatora kształcenia.

**5. Pracodawca** - przez pracodawcę rozumieć należy jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, zgodnie z ustawą kodeks pracy. Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika.

**6. Pracownik** - pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Pracownikiem nie jest osoba współpracująca.

**7. Osoba współpracująca** – zgodnie z definicją art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców oraz macochę i ojczyma, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności.

**8. Pomoc de minimis** – jest to pomoc w rozumieniu rozporządzeń Komisji (UE), o których mowa w §1 ust. 5-8 niniejszego Regulaminu.

**9. Urząd** – oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku-Białej.

**10. Dyrektor Urzędu** – oznacza działającego z upoważnienia Prezydenta miasta Bielska-Białej Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej lub jego Zastępcę.

**11. Przeciętne wynagrodzenie** – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 Ustawy oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

**12. Wniosek** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

**13. KP** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy.

**14. Organizator/realizator kształcenia** – należy przez to rozumieć instytucję szkoleniową, uczelnię lub instytucję egzaminującą, której Pracodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie kursu, egzaminu lub kształcenia w formie studiów podyplomowych.

**15. Umowa** – należy przez to rozumieć umowę o sfinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.

**16. Mikroprzedsiębiorca** – oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro.

**17. Mały przedsiębiorca** – oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 10 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

**18. Średni przedsiębiorca** – oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 43 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

**19. Duży przedsiębiorca** - jest nim przedsiębiorca, który nie mieści się w sektorze MŚP, tj. taki, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie co najmniej 250 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych przekraczający równowartość w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat przekroczyły równowartość w złotych 43 milionów euro.

**20. Regulamin** – należy przez to rozumieć Regulamin przyznawania pracodawcy środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bielsku-Białej w 2023 r.

### §3

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **KFS** przeznaczony jest na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
2. **Celem ustawowym KFS** jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące, których stan wiedzy, umiejętności, uprawnień, kompetencji zawodowych nie odpowiadają wymaganiom dynamicznie zmieniającego się rynku pracy.
3. **Dysponentem KFS** jest minister właściwy do spraw pracy. Minister ustala ogólnokrajowe priorytety wydatkowania KFS i limity środków na działania powiatowego urzędu pracy finansowane z tego Funduszu.
4. **Terminy** naborów wniosków i **terminy** rozpoczęcia realizacji poszczególnych form kształcenia ustawicznego zostaną określone w odrębnych komunikatach.
5. Poszczególne formy kształcenia ustawicznego nie mogą rozpocząć się:
  - a) przed terminami, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu,
  - b) przed dniem podpisania umowy z Urzędem.
6. Realizacja kształcenia ustawicznego, o które wnioskuje Pracodawca musi rozpocząć się w roku 2023.
7. Środki KFS przyznawane są na dany rok budżetowy w związku z czym **finansowanie** kształcenia ustawicznego **musi zakończyć się do dnia 20.12.2023 roku**.

### §4

#### PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI KFS

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji pracowników, których zatrudniają. W przypadku pracowników środki KFS przysługują wówczas, gdy pracownik pozostaje w zatrudnieniu przed i w trakcie kształcenia ustawicznego. Wnioskodawcą jest pracodawca.
2. Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty kształcenia ustawicznego dla:
  - 1) osób wykonujących prace na podstawie umów cywilnoprawnych;
  - 2) osób pełniących funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, w której osoby te są zatrudnione na umowę o prace w tej spółce, co zostanie przez pracodawcę udokumentowane);
  - 3) prezesów spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, którzy są jedynymi lub większościowymi udziałowcami tych spółek, chyba że na wniosek tej spółki sąd pracy potwierdzi istnienie stosunku pracy;
  - 4) pracowników przebywających na urlopie macierzyńskim/ ojcowskim/ wychowawczym/ zasiłku chorobowym lub urlopie bezpłatnym;
  - 5) osób współpracujących przy prowadzeniu działalności gospodarczej.

## §5

### PODMIOT REALIZUJĄCY USŁUGĘ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. Wybór Realizatora kształcenia oraz wskazanie firmy ubezpieczeniowej bądź firmy przeprowadzającej badania lekarskie/psychologiczne należy do pracodawcy, który tego wyboru winien dokonać na podstawie rzetelnej analizy, przy zachowaniu zasady gospodarnego, racjonalnego, celowego i efektywnego wydatkowania środków publicznych.
2. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez realizatora uprawnionego do świadczenia usług we wskazanym zakresie. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe bądź usługi kształcenia ustawicznego, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związanego ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
3. Realizatorem usługi musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi.
4. Realizator usługi nie może być związany z pracodawcą jakąkolwiek organizacyjną formą prawną, w tym w ramach stosunku pracy ani też być powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu a Realizatorem usługi, polegające na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej,
  - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## §6

### PRZEDMIOT FINANSOWANIA

1. Urząd przeznacza środki KFS na sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
  - 1) określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
  - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
  - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
  - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
  - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Środki KFS będą przyznawane Pracodawcom, którzy spełniają wymagania co najmniej jednego z priorytetów wydatkowania środków KFS określonych przez Ministra właściwego do spraw pracy. Wykaz ustalonych na 2023 rok priorytetów szczegółowo przedstawia poniższa tabela:

# PRIORYTETY PULI MINISTRA WŁAŚCIWEGO DS. PRACY

<p style="text-align: center;"><b>Priorytet PM/1</b></p>	<p><b>Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców</b></p> <p>W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców, jak i polskich pracowników (również pracodawców), które adresują specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający, w tym m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu/ branży;</li> <li>- doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywanego zawodu;</li> <li>- ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju;</li> <li>- rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.</li> </ul> <p>Ze szkoleń mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem, o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi, czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi, bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami. W celu wykazania spełnienia priorytetu należy dołączyć do wniosku załącznik nr 10.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Priorytet PM/2</b></p>	<p><b>Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy</b></p> <p>Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania tego priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku, bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały lub zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a pracownicy/pracodawcy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu można objąć jedynie pracownika, który w ramach wykonywania swoich działań zawodowych na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy lub wdrażała nowe procesy. Przez „nowe technologie czy narzędzia pracy” należy rozumieć technologie <b>nowe dla wnioskodawcy, a nie dla całego rynku</b>. Priorytet <b>może zostać uznany za spełniony</b> pod warunkiem dołączenia do wniosku załącznika nr 11 wraz z wyszczególnionymi w nim dokumentami.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Priorytet PNM/3</b></p>	<p><b>Wsparcie zawodowe kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych</b></p> <p>Środki KFS przeznacza się na wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych. Pracodawca musi udowodnić, iż wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego wymienionego w „Barometrze zawodów 2023” na terenie powiatu bielskiego i miasta Bielsko-Biała lub województwa śląskiego. Informacje te są dostępne na poniżej wskazanych stronach:  <a href="https://bielsko-biala.praca.gov.pl/-/20049946-prognoza-zapotrzebowania-na-zawody-w-ramach-badania-barometr-zawodow-na-rok-2023">https://bielsko-biala.praca.gov.pl/-/20049946-prognoza-zapotrzebowania-na-zawody-w-ramach-badania-barometr-zawodow-na-rok-2023</a> oraz <a href="https://barometr-zawodow.pl/">https://barometr-zawodow.pl/</a> .</p> <p>Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba powiatowego urzędu pracy, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy. Priorytet ten dopuszcza sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile są one ściśle powiązane z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym. Kluczową rolę odgrywa uzasadnienie odbycia szkolenia.</p>

<p style="text-align: center;"><b>Priorytet PM/4</b></p>	<p><b>Wsparcie kształcenia ustawicznego dla nowozatrudnionych osób (lub osób, którym zmieniono zakres obowiązków) – powyżej 50 roku życia</b></p> <p>W ramach tego priorytetu finansowane będzie kształcenie ustawiczne wyłącznie osób powyżej 50 roku życia (pracodawców i pracowników), które zostały zatrudnione w okresie ostatniego roku lub w tym okresie miały zmieniony zakres obowiązków w aktualnym miejscu pracy, bądź będą je miały zmienione w perspektywie najbliższych 3 miesięcy od momentu złożenia wniosku. W uzasadnieniu potrzeby odbycia szkolenia należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności. UWAGA – decyduje wiek osoby w momencie składania wniosku o dofinansowanie w PUP. W celu wykazania spełnienia priorytetu należy dołączyć do wniosku załącznik nr 12.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Priorytet PM/5</b></p>	<p><b>Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem (1) oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych (2)</b></p> <p>Środki KFS w ramach tego priorytetu przeznacza się na kształcenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem, przy czym dostępność do priorytetu nie jest warunkowana powodem przerwy w pracy, czyli nie jest istotne czy był to urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem;</li> <li>osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ lub są członkami takich rodzin. Z dofinansowania w ramach tego priorytetu skorzystać mogą członkowie rodzin wielodzietnych (3 dzieci +), które na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny lub spełniają warunki jej posiadania. Dotyczy to rodziców i ich małżonków, a także pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym. Prawo do posiadania KDR przysługuje wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci. Przez rodzica rozumie się także rodzica zastępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka. Prawo do posiadania KDR nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił lub ograniczył mu władzę rodzicielską przez umieszczenie w pieczy zastępczej. Warunkiem skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu jest oświadczenie pracodawcy o posiadaniu przez osobę ubiegającą się o kształcenie ustawiczne Karty Dużej Rodziny lub spełnianiu warunków jej posiadania.</li> </ol> <p>UWAGA: obie części priorytetu nie muszą być spełnione łącznie W celu wykazania spełnienia priorytetu należy dołączyć do wniosku załącznik nr 13.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Priorytet PM/6</b></p>	<p><b>Wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych (1) oraz umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami (2)</b></p> <p>Środki KFS w ramach tego priorytetu przeznacza się na kształcenie osób poniżej 30 roku życia w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>umiejętności cyfrowych, gdzie wnioskodawca powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie. Kompetencje cyfrowe dotyczą nie tylko szkoleń zawodowych, ale także obejmują szkolenia tzw. „miękkie”, dotyczące zagadnień związanych z komunikowaniem się, umiejętnością korzystania z mediów, wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej, czy też z cyberbezpieczeństwem;</li> <li>umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami, które mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w firmach z szeroko rozumianej branży energetycznej i gospodarki odpadami.</li> </ol> <p>O przynależności do ww. branży decydować będzie posiadanie jako przeważającego (wg stanu na dzień 01.01.2023 r.) jednego z poniższych kodów PKD:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PKD 06.20.Z - górnictwo gazu ziemnego,</li> <li>- PKD 24.46.Z - wytwarzanie paliw jądrowych,</li> <li>- PKD 25.21.Z - produkcja grzejników i kotłów centralnego ogrzewania,</li> <li>- PKD 27.12.Z - produkcja aparatury rozdzielczej i sterowniczej energii elektrycznej,</li> <li>- PKD 27.11.Z - produkcja elektrycznych silników, prądnic i transformatorów,</li> <li>- PKD 27.20.Z – produkcja baterii i akumulatorów,</li> <li>- PKD 27.31.Z – produkcja kabli światłowodowych,</li> <li>- PKD 27.32.Z – produkcja pozostałych elektronicznych i elektrycznych przewodów i kabli,</li> <li>- PKD 27.33.Z – produkcja sprzętu instalacyjnego,</li> <li>- PKD 27.40.Z – produkcja elektrycznego sprzętu oświetleniowego,</li> <li>- PKD 27.51.Z – produkcja elektrycznego sprzętu gospodarstwa domowego,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PKD 27.90.Z – produkcja pozostałego sprzętu elektrycznego,</li> <li>- PKD 28.11.Z – produkcja silników i turbin, z wyłączeniem silników lotniczych, samochodowych i motocyklowych,</li> <li>- PKD 28.12.Z – produkcja sprzętu i wyposażenia do napędu hydraulicznego i pneumatycznego,</li> <li>- PKD 28.21.Z – produkcja pieców, palenisk i palników piecowych,</li> <li>- PKD 28.25.Z – produkcja przemysłowych urządzeń chłodniczych i wentylacyjnych,</li> <li>- PKD 29.31.Z – produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych,</li> <li>- PKD 35.11.Z – wytwarzanie energii elektrycznej,</li> <li>- PKD 35.12.Z – przesyłanie energii elektrycznej,</li> <li>- PKD 35.13.Z – dystrybucja energii elektrycznej,</li> <li>- PKD 35.14.Z – handel energią elektryczną,</li> <li>- PKD.35.21.Z – wytwarzanie paliw gazowych,</li> <li>- PKD 35.22.Z – dystrybucja paliw gazowych w systemie sieciowym,</li> <li>- PKD 35.23.Z – handel paliwami gazowymi w systemie sieciowym,</li> <li>- PKD 35.30.Z – wytwarzanie i zaopatrywanie w parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych,</li> <li>- PKD 38.11.Z – zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne,</li> <li>- PKD 38.12.Z – zbieranie odpadów niebezpiecznych,</li> <li>- PKD 38.21.Z - obróbka i usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne,</li> <li>- PKD 38.22.Z – przetwarzanie i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych,</li> <li>- PKD 38.31.Z – demontaż wyrobów zużytych,</li> <li>- PKD 38.32.Z – odzysk surowców z materiałów segregowanych,</li> <li>- PKD 42.21.Z – roboty związane z budową rurociągów przesyłowych i sieci rozdzielczych,</li> <li>- PKD 42.22.Z – roboty związane z budową linii telekomunikacyjnych i elektroenergetycznych,</li> <li>- PKD 43.21.Z – wykonywanie instalacji elektrycznych,</li> <li>- PKD 39.00.Z – działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami,</li> <li>- PKD 43.22.Z – wykonywanie instalacji wodno-kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych i klimatyzacyjnych,</li> <li>- PKD 49.50.A – transport rurociągami paliw gazowych,</li> <li>- PKD 52.10.A – magazynowanie i przechowywanie paliw gazowych.</li> </ul> <p>Warunkiem dostępu do powyższego priorytetu jest wykazanie bezpośredniego związku danego stanowiska pracy z branżą energetyczną i/lub gospodarką odpadami.</p> <p><b>UWAGA: obie części priorytetu nie muszą być spełnione łącznie.</b></p> <p>W celu wskazania spełnienia priorytetu należy dołączyć do wniosku załącznik nr 14.</p>
--	--

<b>PRIORYTETY OKREŚLONE PRZEZ RADĘ RYNKU PRACY - REZERWA</b>	
<b>Priorytet RRP/A</b>	<p><b>Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście/rejestrze - przedsiębiorstw społecznych prowadzonych przez MRiPS.</b></p> <p>Podmioty uprawnione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. CIS i KIS</b> to jednostki prowadzone przez JST, organizacje pozarządowe, podmioty kościelne lub spółdzielnie socjalne osób prawnych, które zatrudniają kadre odpowiedzialną za reintegrację społeczną i zawodową uczestników. O przyznaniu statusu CIS decyduje Wojewoda, który prowadzi także rejestr tych podmiotów, oraz rejestr KIS.</li> <li><b>2. WTZ</b> mogą być tworzone przez fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty. Działają one w celu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych. Z ww. priorytetu skorzystać mogą psycholodzy, instruktorzy terapii zajęciowej, specjaliści ds. rehabilitacji lub rewalidacji, pielęgniarki lub lekarze, pracownicy socjalni, instruktorzy zawodu, a także inne osoby niezbędne do funkcjonowania warsztatu.</li> <li><b>3. Przedsiębiorstwa społeczne</b> wpisane na listę przedsiębiorstw społecznych prowadzoną przez MRiPS (lista dostępna pod adresem: <a href="http://www.bazaps.ekonomiaspoleczna.gov.pl/">http://www.bazaps.ekonomiaspoleczna.gov.pl/</a> ).</li> <li><b>4. Spółdzielnie socjalne</b> – ich weryfikacja odbywa się na podstawie wpisu do KRS lub - jeśli posiadają status przedsiębiorstwa społecznego - na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych MRiPS <a href="http://www.bazaps.ekonomiaspoleczna.gov.pl/">http://www.bazaps.ekonomiaspoleczna.gov.pl/</a></li> </ol>

	<p><b>5. Zakłady aktywności zawodowej</b> – podmioty tworzone przez gminę, powiat lub fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną. Decyzję o przyznaniu statusu ZAZ wydaje wojewoda. Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że kształcenie związane jest z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS, WTZ, ZAZ, przedsiębiorstwie społecznym lub spółdzielni socjalnej.</p> <p>Celem spełnienia priorytetu należy dołączyć do wniosku załącznik nr 14.</p>
<b>Priorytet RRP/B</b>	<p><b>Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.</b></p> <p>W ramach tego priorytetu pracodawca powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności, tj. przedstawić ww. orzeczenie o niepełnosprawności bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia.</p>
<b>Priorytet RRP/C</b>	<p><b>Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/ branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/ województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/ planach rozwoju.</b></p> <p>Pracodawca, aby spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien wykazać związek pomiędzy planowanym do realizacji szkoleniem a wskazanym w dokumencie strategicznym obszarem lub branżą wymagającą szczególnego wsparcia. Do dokumentów strategicznych m. in. zalicza się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategia Rozwoju Bielska-Białej do 2030 roku, <a href="https://bielsko-biala.pl/sites/default/files/inline-files/SRBB_2030.pdf">https://bielsko-biala.pl/sites/default/files/inline-files/SRBB_2030.pdf</a>;</li> <li>- Strategia Rozwoju Województwa Śląskiego „Śląskie 2030”, <a href="https://www.slaskie.pl/content/strategia-rozwoju-wojewodztwa-slaskiego-slaskie-2030">https://www.slaskie.pl/content/strategia-rozwoju-wojewodztwa-slaskiego-slaskie-2030</a></li> </ul> <p>Urząd może rozważyć również inne, wskazane przez Pracodawcę dokumenty strategiczne dla rozwoju powiatu pod warunkiem ich dołączenia do wniosku lub wskazania adresu www do danego pliku. Dokument strategiczny musi dotyczyć co najmniej lat 2023 -2024.</p>
<b>Priorytet RRP/D</b>	<p><b>Wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego</b></p> <p>W ramach tego priorytetu finansowane będą obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego, jak też przez osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego. Ww. priorytet pozwala na skorzystanie z dofinansowania również osobom, którym <b>powierzono obowiązki</b> instruktorów praktycznej nauki zawodu lub deklarujących chęć podjęcia się takiego zajęcia, opiekunom praktyk zawodowych i stażu uczniowskiego, czyli pracodawcom lub pracownikom podmiotów przyjmujących uczniów na staż bądź osobom prowadzącym indywidualne gospodarstwa rolne.</p>
<b>Priorytet RRP/E</b>	<p><b>Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej</b></p> <p>Priorytet ten promuje działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności obejmuje osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej. Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze – załącznik nr 2 do <i>ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych</i> (Dz.U. z 2008 r Nr 237, poz. 1656 z późn.zm.)</p>

3. Ze środków KFS finansuje się kształcenie ustawiczne tj., kształcenie pozostające w bezpośrednim związku ze specyfiką działalności pracodawcy, mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub



doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji i kompetencji, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym i regionalnym rynku pracy.

4. Planowana forma kształcenia powinna być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy i umiejętności, a także zapobiegać utracie zatrudnienia.

5. Ze środków KFS **nie mogą być finansowane**:

- 1) koszty związane z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem;
- 2) studia wyższe (licencjackie, magisterskie, doktoranckie), staże, konferencje, sympozja, kongresy;
- 3) staże podyplomowe i szkolenia specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentyków, a także pielęgniarek i położnych;
- 4) koszty aplikacji prawniczych, radcowskich, notarialnych itp.;
- 5) kursy językowe (za wyjątkiem języka obcego branżowego, a także kształcenia w ramach priorytetu PM/1);
- 6) koszty kursu prawa jazdy kat. B oraz szkoleń z obsługi MS Office na poziomie podstawowym;
- 7) koszty kursów obowiązkowych dla wszystkich pracowników, których obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, w tym: BHP, p. poż, ochrona danych osobowych, a także koszty badań wstępnych, okresowych i kontrolnych;
- 8) koszty kształcenia ustawicznego realizowanego przez Realizatora spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) koszty egzaminów poprawkowych – w przypadku finansowania szkoleń kończących się egzaminem;
- 10) kosztów studiów podyplomowych w zakresie zarządzania w oświacie;
- 11) wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w kształceniu.

6. Urząd **nie finansuje ze środków KFS** kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy, który zamierza samodzielnie realizować to kształcenie lub zamierza je zlecić usługodawcy, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo.

7. Finansowaniu ze środków KFS podlegają działania rozpoczynające się w 2023 roku, jednak nie wcześniej niż po zawarciu umowy z Urzędem.

8. Urząd dopuszcza możliwość finansowania szkoleń realizowanych w formie on-line w czasie rzeczywistym, z wyłączeniem zajęć praktycznych.

9. Przyznana pracodawcy pomoc na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego udzielana jest zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

## §7

### WYSOKOŚĆ FINANSOWANIA

1. Pracodawca może otrzymać środki z KFS na finansowanie:

- 1) **100%** kosztów kształcenia ustawicznego, w przypadku mikroprzedsiębiorstw, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
- 2) **80%** kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, w przypadku małych, średnich i dużych przedsiębiorstw. Pozostałe 20% kosztów pokrywa pracodawca.

2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy pomiędzy Urzędem a wnioskodawcą.

## NABÓR WNIOSKÓW

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa wniosek w Urzędzie właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wskazane w dokumencie rejestrowym ( np.: CDiDG, KRS).
  2. Wniosek należy składać na przygotowanym przez Urząd formularzu w terminach ogłoszonych przez Urząd naborów, o których mowa w §3 ust. 4.
  3. Nabór wniosków może być powtarzany aż do wyczerpania ustalonego na rok 2023 limitu środków KFS.
  4. Jeden wniosek może dotyczyć wyłącznie jednej formy kształcenia.
  5. W przypadku, gdy pracodawca jest zainteresowany dofinansowaniem do kilku form kształcenia ustawicznego w ramach KFS winien złożyć wniosek na każdą z nich odrębnie (przyjmując za zasadę 1 szkolenie/studia/egzamin = 1 wniosek)
  6. Wnioski można składać w następujący sposób:
    - 1) w wersji papierowej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej ul. Partyzantów 55,
    - 2) przesłać przesyłką poleconą za pośrednictwem operatora pocztowego,
    - 3) przesłać w formie elektronicznej poprzez <https://praca.gov.pl> lub Platformę ePUAP.
  7. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej wniosek oraz jego załączniki (każde z osobna) powinny być opatrzone:
    - 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
    - 2) podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym lub
    - 3) kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną organu administracji publicznej ze wskazaniem w treści pisma osoby opatrującej pismo pieczęcią.
- Uwaga:** Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy ePUAP, niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.
8. Za dzień złożenia wniosku uznaje się:
    - 1) datę i godzinę jego wpływu do Urzędu – w przypadku złożenia go w sposób wymieniony w ust. 6 pkt 1 i 3.
    - 2) datę nadania przesyłki – w przypadku złożenia wniosku w sposób wymieniony w ust. 6 pkt. 2. Zachowanie terminu naboru będzie weryfikowane na podstawie stempla operatora pocztowego, a wnioski zostaną zarejestrowane w kolejności na koniec dnia naboru.
  9. Do wniosku **obligatoryjnie** należy dołączyć:
    - 1) zaświadczenia lub oświadczenie *o pomocy de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
    - 2) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
    - 3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
    - 4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu - składane zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki do Wniosku o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, lub program przygotowany przez Instytucje Szkoleniową/ Organizatora pod warunkiem, że uwzględnia on wszystkie elementy zawarte w wymienionych załącznikach,
    - 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących – w takim przypadku należy je wskazać. **Wzory powinny dotyczyć każdego wnioskowanego szkolenia / studiów podyplomowych i uwzględnić ich nazwę.** Jeżeli wzory te

nie wynikają z przepisów szczególnych, winny zawierać następujące informacje: **Imię i nazwisko osoby szkolonej, PESEL bądź data urodzenia, nazwa kształcenia ustawicznego, okres trwania szkolenia, zakres tematyczny kształcenia ustawicznego i wymiar godzin, pieczęć i nazwa Organizatora kształcenia, data wydania,**

**Brak dołączenia któregokolwiek z wyżej wymienionych załączników skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.**

10. Załączniki do wniosków, o których mowa w §8 ust. 9 pkt 4 i 5 winny być opatrzone podpisem i pieczęcią organizatora kształcenia.

11. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Urząd wyznacza pracodawcy termin do jego poprawienia/uzupełnienia.

12. Za wniosek wypełniony **nieprawidłowo** uznaje się wniosek, który został wypełniony we wszystkich wymaganych obszarach, a także z dołączonymi załącznikami, ale zawiera niewielkie braki, np. oczywiste omyłki pisarskie/liczbowe. **Uzupełnieniu i poprawie nie podlega wniosek w części dotyczącej uzasadnień oraz w przypadku niedołączenia załączników wymienionych ust. 9 niniejszego paragrafu.**

13. Urząd może przeprowadzić negocjacje dotyczącej treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych wnioskiem, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

14. Brak jest możliwości weryfikacji z pracownikami Urzędu treści ostatecznych wersji wniosków w momencie ich składania.

## §9

### SPOSÓB I KRYTERIA ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

1. Wnioski są weryfikowane i oceniane pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Wnioski weryfikowane są pod względem formalnym zgodnie z kolejnością ich wpływu do Urzędu **(karta oceny formalnej wniosku - załącznik nr 1 do Regulaminu).**

3. Wnioski rozpatrywane są w terminach określonych w art. 35 KPA.

4. W sytuacji dużego zainteresowania pracodawców przedmiotowym wsparciem i tym samym dużej ilości wniosków do weryfikacji i oceny, Urząd, na podstawie art. 36 KPA, zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu rozpatrywania przedmiotowych wniosków.

5. Urząd rozpatruje wnioski na zasadach pisemności postępowania, równego traktowania wnioskodawców oraz bezstronności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także z uwzględnieniem zapewnienia najwyższej jakości usługi za relatywną i adekwatną do rynku cenę zgodnie z zasadami celowego, rzetelnego, racjonalnego, gospodarnego oraz efektywnego wydatkowania środków publicznych.

6. Wniosek, który otrzyma pozytywną ocenę formalną będzie podlegał ocenie merytorycznej.

7. Ocena merytoryczna dokonywana będzie przez wyznaczoną przez Dyrektora Urzędu Komisję ds. opiniowania i oceniania wniosków o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach KFS – zwaną dalej Komisją - w oparciu o ustalone w ust. 9 kryteria **(karta oceny merytorycznej - załącznik nr 2 do Regulaminu).**

8. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu.

9. Ocena wniosku z KFS zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

- 1) zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na rok 2023,
- 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
- 3) rodzaj szkolenia,

- 4) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku (ocena dokonywana w oparciu o rozszacowanie cenowe rynku przeprowadzone przez pracodawcę oraz rozszacowanie dokonane przez Urząd ze szczególnym uwzględnieniem rynku lokalnego),
- 5) posiadane przez realizatora usługi dokumenty, na podstawie których prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (np. CEiDG, KRS, statut),
- 6) posiadanie przez realizatora usługi certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
- 7) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym,
- 8) uzasadnienie potrzeb odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS na rok 2023,
- 9) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia, w tym dołączenie kontrofert,
- 10) korzystanie przez wnioskodawcę ze środków KFS w latach 2022-2023.

10. Punktacja egzaminu, badań lekarskich lub psychologicznych, bądź ubezpieczenia NNW, związanych ściśle z odbywaniem wnioskowanego szkolenia, będzie analogiczna do liczby punktów uzyskanych za wnioskowane szkolenie.

11. Badania lekarskie lub psychologiczne oraz ubezpieczenie NNW niezwiązane z wnioskowanym szkoleniem podlegają bezpunktowemu opiniowaniu przez Komisję. Opinia ta będzie sporządzana w odniesieniu do potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy. Pozytywna opinia będzie traktowana priorytetowo.

12. Minimalna ilość punktów oceny merytorycznej wniosku, wymagana do jego pozytywnego zaopiniowania przez Komisję wynosi 20 punktów.

13. Wszystkie ocenione wnioski zostaną wprowadzone do rankingu, na podstawie którego będą kwalifikowane do finansowania wg. ilości zdobytych punktów.

14. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez Pracodawców w ramach rankingu, o którym mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, pod uwagę będzie brana kolejność wpływu wniosków do Urzędu.

14. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) złożenia przez wnioskodawcę wniosku niezawierającego załączników, o których mowa w § 8 ust. 9,
- 2) braku uzupełnienia wniosku w wyznaczonym przez Urząd terminie, o którym mowa w § 8 ust. 11,
- 3) złożenia go w terminie innym niż wyznaczony przez Urząd w ogłoszeniu o naborze, o którym mowa w §3 ust. 4,

15. Wniosek może zostać rozpatrzony negatywnie w szczególności w sytuacji:

- 1) złożenia wniosku opatrzonego podpisem osoby nieumocowanej lub nieprawidłowo umocowanej do działania w imieniu wnioskodawcy;
- 2) negatywnego zaopiniowania wniosku przez Komisję,
- 3) wyczerpania puli środków finansowych na ten cel,
- 4) niespełnienia żadnego z określonych na 2023 rok priorytetów Ministra właściwego ds. pracy.

16. Dyrektor Urzędu może:

- 1) przyznać finansowanie w kwocie i na warunkach określonych we wniosku,
- 2) przyznać finansowanie w mniejszej kwocie lub na innych warunkach niż wskazane we wniosku, tj. np. na podstawie protokołu z negocjacji, o których mowa w §8 ust. 13;
- 3) rozpatrzeć wniosek negatywnie,
- 4) pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

17. O sposobie rozpatrzenia wniosku pracodawca informowany jest w formie pisemnej. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku podawany jest powód odmowy dofinansowania.

18. W przypadku dużego zainteresowania przedmiotową formą wsparcia, w celu objęcia nim jak największej ilości podmiotów, Dyrektor Urzędu na podstawie opinii Komisji oraz po dokonaniu analizy

racjonalności wydatkowania środków publicznych może wyłączyć z finansowania pracowników młodocianych.

19. O ostatecznym sposobie rozpatrzenia wniosku decyduje Dyrektor Urzędu.

## §10

### UMOWA I REALIZACJA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z pracodawcą umowę określającą warunki realizacji i finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
2. Umowa może zostać zawarta tylko na kształcenie ustawiczne, które rozpocznie się dopiero po jej podpisaniu.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest przedstawienie Urzędowi aktualnych terminów kształcenia wraz z imiennym wykazem osób objętych finansowaniem.
4. Przekazywanie przez Urząd kwot dofinansowania za poszczególne formy kształcenia ustawicznego następuje zgodnie z warunkami i na zasadach określonych w umowie.
5. Środki przyznane na finansowanie kształcenia ustawicznego powinny zostać wydatkowane w roku, w którym zostały przyznane.
6. Pracodawca jest zobowiązany rozliczyć i udokumentować wydatkowanie środków KFS w terminie wyznaczonym w umowie.

## §11

### PODSTAWOWE PRAWA I OBOWIĄZKI PRACODAWCY, Z KTÓRYM ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA

1. Pracodawca, zgodnie z art. 69b ust. 3 Ustawy, zobowiązany jest do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym w szczególności określającej sytuację, w której pracownik zobowiązany będzie do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów na rzecz kształcenia ustawicznego tego pracownika. Umowa powinna zawierać m. in. dane identyfikujące pracownika, rodzaj i koszt kształcenia ustawicznego.
2. Pracodawca zobowiązany będzie do utrzymania w zatrudnieniu zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy pracownika związanego umową i objętego wsparciem, **w trakcie całego procesu kształcenia ustawicznego.**
3. Pracodawca zobowiązany będzie do pisemnego powiadamiania Urzędu o każdej zmianie mającej wpływ na realizację umowy w terminach w niej określonych.
4. Pracodawca zobowiązany będzie do przekazywania – w terminach określonych w umowie – informacji i dokumentów dotyczących m.in.: powiadomień o rozpoczęciu danej formy kształcenia ustawicznego, oświadczeń o zawarciu umów z pracownikami objętymi wsparciem, dokumentów potwierdzających ukończenie danej formy wsparcia, rozliczenia otrzymanego dofinansowania (faktury/rachunki, potwierdzenia zapłaty) oraz inne wymagane przez Urząd.
5. Pracodawca zobowiązany będzie do przekazania na żądanie Urzędu danych dotyczących liczby, płci, grup wiekowych i poziomu wykształcenia osób, które rozpoczęły i zakończyły udział w poszczególnych formach kształcenia.

## **§12**

### **WYPOWIEDZENIE UMOWY, ODSZTĄPIENIE OD UMOWY, ZWROT PRYZNANYCH ŚRODKÓW**

1. Urząd wypowiada umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz wzywa pracodawcę do zwrotu środków w przypadku:
  - 1) wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) nierozliczenia się z pełnej otrzymanej kwoty dofinansowania,
  - 3) poświadczenie nieprawdy w oświadczeniach lub zaświadczeniach składanych we wniosku,
  - 4) zamknięcia, zawieszenia lub likwidacji działalności gospodarczej w trakcie realizacji umowy.
2. Urząd może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty odszkodowań oraz wezwać pracodawcę do zwrotu środków w sytuacji:
  - 1) niewywiązywania się z warunków umowy,
  - 2) uniemożliwiania lub utrudniania przeprowadzenia przez Urząd kontroli prawidłowości realizacji umowy,
  - 3) naruszenia zapisów umowy, które uniemożliwiają prawidłową realizację lub zakończenie i rozliczenie umowy.
3. Stronom umowy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jej realizację. Odstąpienie musi zostać poprzedzone pismem uzasadniającym.

## **§13**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmian w Regulaminie dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienionych w §1 niniejszego Regulaminu.