

**Zaproszenie dla Instytucji Szkoleniowych do składania ofert szkoleniowych w zakresie szkolenia „Uprawnienia w zakresie urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych na stanowiskach eksploatacji - do 1 kV” w wymiarze około 32 godzin zegarowych dla 1 osoby bezrobotnej.**

**Instytucja szkoleniowa zainteresowana realizacją przedmiotowego szkolenia musi spełniać warunek posiadania aktualnego na 2022 r. wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.**

Postępowanie jest prowadzone **z wyłączeniem** obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych dnia z 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) – co jest zgodne z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Informacje dotyczące przedmiotowego szkolenia

1. Szkolenie powinno zostać przeprowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 2021 poz. 716) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. (Dz. U. 2003 nr 89, poz. 828 z późn. zm.) w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci;
2. Program szkolenia powinien zawierać zagadnienia umożliwiające przygotowanie uczestnika szkolenia do egzaminów przed Komisją Kwalifikacyjną powołaną i działającą zgodnie z przepisami ww. rozporządzenia oraz uzyskanie uprawnień w zakresie urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych na stanowiskach eksploatacji - do 1 kV;
3. Szkolenie powinno zakończyć się sprawdzeniem umiejętności uczestnika szkolenia i wydaniem stosowanych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia;
4. Instytucja szkoleniowa musi zorganizować przeprowadzenie egzaminu przed właściwą Komisją Kwalifikacyjną oraz dopełnić wszelkich formalności związanych z uzyskaniem przez uczestnika szkolenia dokumentów potwierdzających uzyskanie stosownych uprawnień;
5. Instytucja szkoleniowa musi dokonać zapłaty za egzamin państwowy przeprowadzany przed właściwą Komisją Kwalifikacyjną;
6. Po zakończonym szkoleniu i zdaniu ww. egzaminu absolwent szkolenia winien otrzymać świadectwo kwalifikacyjne potwierdzające posiadanie uprawnień w zakresie urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych na stanowiskach eksploatacji do 1 kV wydane przez właściwą Komisję Kwalifikacyjną.
7. Ww. szkolenie powinno być realizowane od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, tj. świąt i niedziel, max. 8 godzin dziennie.
8. **Urząd dopuszcza realizację szkolenia w formie on-line. Forma ta jest dopuszczalna tylko w części zajęć teoretycznych, podczas których instytucja szkoleniowa ma stały kontakt audiowizualny z uczestnikiem szkolenia w czasie rzeczywistym.**
9. Wymagane jest, aby szkolenie realizowane było według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu (zgodnie z art. 40 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). **W przypadku niższego tygodniowego wymiaru godzin należy podać uzasadnienie.**
10. Szkolenie powinno rozpocząć się w możliwie najbliższym terminie, z tym, że termin rozpoczęcia szkolenia nie może być wcześniejszy niż 7 dni licząc od dnia przypadającego na ostateczny termin składania ofert. Wskazane jest, aby rozpoczęcie szkolenia nie przypadało bezpośrednio na koniec miesiąca. Natomiast maksymalny termin rozpoczęcia szkolenia nie może być późniejszy niż 30 licząc od dnia przypadającego na ostateczny termin składania ofert.
11. Instytucja musi zapewnić w ramach realizacji szkolenia:
  - a) odpowiednią kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe dostosowane do tematyki prowadzonych zajęć w ramach szkolenia. Wymagane jest, by każda osoba prowadząca zajęcia zrealizowała co najmniej 2 szkolenia z tematyki prowadzonych zajęć w ramach szkolenia.

- b) odpowiednie materiały szkoleniowe, które powinny zostać przekazane uczestnikowi szkolenia za pokwitowaniem odbioru na początku szkolenia, bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć i przejść na jego własność,
- c) sprzęt, wyposażenie dydaktyczne zgodne z zakresem tematycznym kursu, w ilości i asortymencie niezbędnym do prawidłowej realizacji programu kursu,
- d) warunki pracy i nauki zgodne z przepisami Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej,
- e) bufet kawowy w postaci kawy, herbaty, zimnych napojów, ciastek,
- f) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas realizacji szkolenia dla uczestnika, który:
  - ✓ pozostaje w okresie przysługiwania mu zasiłku,
  - ✓ jest uprawniony do stypendium i nastąpi podjęcie przez niego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o ile uczestnik kontynuować będzie szkolenie – wówczas ubezpieczenie musi obowiązywać od dnia uzyskania informacji o zaistnieniu jednej z ww. okoliczności do dnia zakończenia szkolenia;
  - ✓ nabywa uprawnienia do pobierania zasiłku w trakcie odbywania szkolenia – wówczas ubezpieczenie musi obowiązywać od dnia nabycia prawa do zasiłku (w okresie jego przysługiwania).

W wyżej wymienionych sytuacjach Instytucja Szkoleniowa zgłaszając do ubezpieczenia w podstawowym zakresie tj. od następstw nieszczęśliwych wypadków powodujących trwałe uszczerbek na zdrowiu lub śmierć osoby ubezpieczonej, powinna jako sumę ubezpieczenia przyjąć kwotę pięciu tysięcy złotych, przy czym górna granica odpowiedzialności ubezpieczyciela stanowić powinna 100 % sumy ubezpieczenia.

Szkolenie powinno zakończyć się sprawdzeniem umiejętności uczestnika szkolenia i wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.

Szkolenie będzie finansowane ze środków publicznych z Funduszu Pracy.

W sytuacji zainteresowania nawiązaniem współpracy w wyżej wymienionym zakresie prosimy o wypełnienie **FORMULARZA OFERTY SZKOLENIOWEJ** (załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia) oraz o jego przesłanie do dnia **22.06.2022 r.** Formularz oferty szkoleniowej wraz z załącznikami może zostać przesłany w formie elektronicznej na adres: [szkolenia@pup-bielsko.pl](mailto:szkolenia@pup-bielsko.pl) lub pocztą na adres Urzędu w ww. terminie.

Dane zawarte w formularzu oferty szkoleniowej wraz z załącznikami niezbędne są do dokonania przez Urząd oceny oferty szkoleniowej - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy oraz przyjętą procedurą dokonywania wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy zarejestrowanych w PUP w Bielsku-Białej – **stad wymagane jest kompletne jego wypełnienie.**

Ponadto Urząd informuje, iż instytucja, która zostanie wybrana do przeprowadzenia ww. szkolenia zobowiązana będzie do przedłożenia w Urzędzie, wymaganych stosownymi przepisami prawa dokumentów, których wykaz zostanie zawarty w odrębnym piśmie.

Informujemy, że złożenie formularza oferty szkoleniowej nie jest wiążące dla żadnej ze stron.

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Urzędu pod nr telefonu: 33 496 51 72.

**Ponadto Urząd informuje, iż ocena ofert szkoleniowych zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:**

1. Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje - według kryterium spełnia/nie spełnia.
2. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia - według kryterium spełnia/nie spełnia.
3. Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia - według kryterium spełnia/nie spełnia.
4. Certyfikaty jakości usług posiadane i dołączone przez instytucję szkoleniową składającą ofertę - kryterium podlega ocenie w skali 0–2 pkt, gdzie: 0 pkt – brak certyfikatów, 1 pkt – posiadanie jednego certyfikatu np.: ISO odnoszącego się do funkcjonowania Instytucji Szkoleniowej, akredytacji Kuratora

Oświaty w zakresie realizowanego szkolenia bądź innych certyfikatów jakości, 2 pkt – posiadanie co najmniej dwóch certyfikatów jakości usług.

5. Koszt szkolenia i koszt osobogodziny – według przyjętej punktacji – 50 % udział kryterium ceny spośród wszystkich ustalonych kryteriów wyboru instytucji szkoleniowej.
6. Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji danego szkolenia\* - kryterium podlega ocenie w skali 0–1 pkt, gdzie: 0 pkt – doświadczenie poniżej 3 szkoleń, 1 pkt – doświadczenie powyżej 3 szkoleń.

**\*Uwaga:** Do obliczenia przedmiotowego kryterium będzie zaliczone zrealizowane przez Instytucję Szkoleniową szkolenie potwierdzone dokumentem (np. referencje, opinie) wystawionym przez odbiorcę usługi o należyтым jego wykonaniu przez instytucję składającą ofertę. W przypadku firm posiadających kilka oddziałów potwierdzenie ma dotyczyć oddziału, który zrealizował szkolenie.

7. Wskazanie instytucji szkoleniowej przez wnioskującego o szkolenie – kryterium podlega ocenie w skali 0–1 pkt, gdzie 0 pkt – brak wskazania, 1 pkt – wskazanie przez wnioskującego.
8. Termin rozpoczęcia szkolenia – kryterium podlega ocenie w skali 0–1 pkt, gdzie: 0 pkt - powyżej 2 tygodni licząc od dnia przypadającego na ostateczny termin składania ofert, 1 pkt – do 2 tygodni licząc od dnia przypadającego na ostateczny termin składania ofert.

**UWAGA:** Dopuszcza się możliwość ustalenia dodatkowego kryterium wyboru instytucji szkoleniowej, szczególnie istotnego dla realizacji tego szkolenia, nie wymienionego powyżej.

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w kryteriach od 1–8 wynosi 10 pkt, w tym za koszt szkolenia można uzyskać maksymalnie 5 pkt. Udział kryterium ceny liczony jest wg następującego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa cena oferowana}}{\text{cena oferty badanej}} \times 5 \text{ pkt}$$

Z upoważnienia Prezydenta Miasta  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
W BIELSKIM BIAŁYM  
mgr Anna Kublińska-Płachecka

