

ZASADY PRZYZNAWANIA JEDNORAZOWYCH ŚRODKÓW NA PRZYSTĄPIENIE DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bielsku-Białej w 2022 roku

Podstawowe informacje

1. Niniejsze zasady opracowano na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej Ustawą;
 - 2) ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;
 - 3) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej, zwanego dalej Rozporządzeniem;
 - 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
 - 5) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
2. Dofinansowanie podjęcia działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych może być przyznane:
 - 1) bezrobotnemu;
 - 2) absolwentowi Centrum Integracji Społecznej;
 - 3) absolwentowi Klubu Integracji Społecznej;
 - 4) poszukującemu pracy niepozostającemu w zatrudnieniu lub niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub też zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
 - 5) poszukującemu pracy niepozostającemu w zatrudnieniu lub niewykonującemu innej pracy zarobkowej; zwanymi dalej „Wnioskodawcą”.
3. Wniosek może być uwzględniony po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków określonych w przepisach krajowych oraz unijnych, w szczególności zawartych w Rozporządzeniu.
4. Maksymalna wysokość środków, o które można wnioskować, nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
5. Wysokość przyznawanych środków jest ustalana przez Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku-Białej zwany dalej Urzędem, z uwzględnieniem rodzaju podejmowanej działalności, szans zdobycia pozycji na rynku oraz po dokonaniu oceny czy planowane wydatki są bezpośrednio i jednoznacznie związane z rodzajem prowadzonej działalności.
6. Środki przeznaczone na przystąpienie do spółdzielni socjalnej mogą być w szczególności wydatkowane na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z przystąpieniem do spółdzielni socjalnej.
7. Dyrektor Urzędu zastrzega sobie prawo do niezakwalifikowania do objęcia pomocą zaproponowanych wydatków. Urząd może także zaproponować zmiany alokacji środków.

8. Środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie rzeczy oraz działalności, które nie mogą być objęte pomocą *de minimis*, rzeczy na które Wnioskodawca otrzymał wcześniej inną pomoc publiczną lub niezwiązane bezpośrednio z zakresem planowanej lub prowadzonej działalności.

Rozpatrzenie wniosku

9. Warunkiem ubiegania się o przyznanie środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej jest złożenie wniosku do Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej na druku opublikowanym przez Urząd.
10. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
11. Przy rozpatrywaniu wniosków wymagane jest spełnienie wszystkich warunków zawartych w przepisach krajowych regulujących przedmiotową formę wsparcia. Dodatkowo brana jest również pod uwagę sytuacja Wnioskodawcy na rynku pracy oraz uzasadnienie złożenia przedmiotowego wniosku.
12. Wniosek może być uwzględniony po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków określonych w przepisach oraz po stwierdzeniu, że jest prawidłowo wypełniony wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami w nim określonymi i w sytuacji, gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
13. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, bądź jest nieczytelny lub niekompletny (bez wymaganych załączników), Urząd wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie wskazując braki formalne, wątpliwości dotyczące treści wniosku oraz dokumenty wymagające przedłożenia. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
14. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd uzasadnia odmowę na piśmie. Od negatywnej decyzji nie przysługuje odwołanie.
15. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca podpisuje z Urzędem stosowną umowę zawierającą szczegółowe warunki przyznania i rozliczenia środków.
16. Ostateczną decyzję dotyczącą pozytywnego lub negatywnego rozpatrzenia wniosku podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej.

Podstawowe warunki umowy

17. Przyznanie środków Wnioskodawcy odbywa się na podstawie zawartej umowy, która reguluje wszelkie terminy i zobowiązania wnioskodawcy niedookreślone w przepisach prawa powszechnego oraz w niniejszych zasadach.
18. Umowa z Wnioskodawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać w szczególności zobowiązanie Beneficjenta do:
- 1) wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem, w terminie określonym w umowie;
 - 2) złożenia rozliczenia wydatkowanych środków (lub w jego imieniu przez Spółdzielnię socjalną), w terminie określonym w umowie;
 - 3) zwrotu otrzymanych środków zgodnie z art. 46 ust 3 ustawy;
 - 4) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej, w terminie:
 - a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez spółdzielnię socjalną deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz spółdzielni socjalnej w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota zwrotu.
19. Wnioskodawca, który otrzymał jednorazowo środki z Funduszu Pracy na przystąpienie do spółdzielni socjalnej lub w jego imieniu spółdzielnia socjalna, przedkłada ją staroście rozliczenie otrzymanych

i wydatkowanych środków. Wnioskodawca przedkłada ponadto potwierdzenie wpłaty tych środków do spółdzielni socjalnej.

20. Rozliczenie wydatkowania otrzymanych środków będzie dokonywane w kwocie brutto na podstawie dokumentów finansowych, w terminie określonym w umowie, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług zawartego w cenie zakupu.
21. Dyrektor Urzędu może przedłużyć termin na wydatkowanie i rozliczenie środków w przypadku, gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Wnioskodawcy.
22. Dyrektor Urzędu na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna, poszukującego pracy lub spółdzielni socjalnej uznaje w rozliczeniu za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, a mieszczące się w kwocie przyznanego środków, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter wykonywanej pracy bądź prowadzonej przez Wnioskodawcę działalności w ramach spółdzielni socjalnej.

Zabezpieczenie środków

23. Warunkiem wypłaty środków jest zawarcie przedmiotowej umowy oraz zabezpieczenie przyznanego środków.
24. Dopuszczalne formy zabezpieczenia środków to:
 - 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 - 2) gwarancja bankowa;
 - 3) zastaw na prawach lub rzeczach;
 - 4) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym;
 - 5) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;
 - 6) poręczenie zgodne z Kodeksem Cywilnym.
25. W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia zgodnie z Kodeksem Cywilnym wymagane będzie poręczenie udzielone przez co najmniej dwie osoby fizyczne, z których każda osiągać będzie wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej **4000 zł** brutto miesięcznie.
26. W przypadku zabezpieczenia w formie weksla z poręczeniem wekslowym (aval) wymagane będzie poręczenie zgodnie z przepisami prawa wekslowego udzielone przez awalistę, którym może być:
 - 1) jedna osoba fizyczna, która osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej **5000 zł** brutto miesięcznie lub dwie osoby fizyczne, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej **3500 zł** brutto miesięcznie każda,
 - 2) osoba prawna lub podmiot nieposiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnych, wykazujące średniomiesięczny dochód za rok ubiegły na poziomie **6000 zł**, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych, tj. bilans oraz rachunek zysków i strat. Podmioty te nie mogą być w stanie likwidacji lub upadłości i nie mogą na moment udzielenia poręczenia posiadać nieuregulowanych zaległości w ZUS i US.
27. Poręczycielem zgodnie z Kodeksem Cywilnym i poręczycielem wekslowym (awalistą) może być osoba fizyczna:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na okres co najmniej 2 lat, niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne;
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą przez okres minimum 12 miesięcy, która to działalność generuje zysk, działalność ta nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia;
 - 3) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.
28. Poręczycielem i awalistą nie może być:
 - 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej;
 - 2) współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z nim we wspólności majątkowej;

- 3) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje);
 - 4) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej wymaganych progów.
29. Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć następujące dokumenty:
- 1) w przypadku poręczycieli cywilnych oraz wekslowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę:
 - a) oświadczenie o dochodach potwierdzone przez Pracodawcę. Oświadczenie winno być sporządzone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed podpisaniem umowy na druku Urzędu lub wg wzoru oraz potwierdzać dochód brutto liczony jako średnia z 3 ostatnich zrealizowanych wypłat miesięcznych;
 - b) oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia. Oświadczenie winno być sporządzone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed podpisaniem umowy na druku Urzędu;
 - 2) w przypadku poręczycieli cywilnych oraz wekslowych prowadzących działalność gospodarczą:
 - a) dokument potwierdzający wpis do CEIDG;
 - b) zaświadczenie z ZUS i US o niezaleganiu z opłatami wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem podpisania umowy z Wnioskodawcą;
 - c) kserokopia deklaracji PIT za ubiegły rok wraz z potwierdzeniem złożenia w urzędzie skarbowym;
 - d) bieżące podsumowanie Księgi Przychodów i Rozchodów lub ewidencja przychodów;
 - e) oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia. Oświadczenie winno być sporządzone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed podpisaniem umowy na druku Urzędu lub wg wzoru;
 - 3) w przypadku poręczycieli cywilnych oraz wekslowych posiadających prawo do emerytury lub renty stałej:
 - a) decyzję nadania emerytury / renty;
 - b) dokument potwierdzający ostatni wpływ środków na konto bankowe Poręczyciela lub osobisty odbiór świadczenia;
 - c) oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia. Oświadczenie winno być sporządzone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed podpisaniem umowy na druku Urzędu lub wg wzoru;
 - 4) w przypadku osób prawnych lub podmiotów nieposiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych:
 - a) dokument potwierdzający wpis do KRS – wersja wydruku elektronicznego;
 - b) zaświadczenie z ZUS i US o niezaleganiu w opłatach wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem podpisania umowy z Wnioskodawcą;
 - c) kserokopia deklaracji PIT/CIT /bilans, rachunek zysków i strat wraz z potwierdzeniem złożenia w urzędzie skarbowym za ubiegły rok;
 - d) bieżący rachunek zysków i strat.
30. W uzasadnionych przypadkach Urząd może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających uzyskiwane dochody oraz dokumenty zgłoszeniowe/rozliczeniowe płatnika składek w ZUS.
31. W przypadku zabezpieczeń w formie blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym oraz gwarancji bankowej kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30% kwoty przyznanej, a termin na który zostaną one ustanowione wynosi minimum 2 lata licząc od dnia podpisania umowy.
32. W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego stanowić będzie 2-krotność przyznanych środków. W sytuacjach uzasadnionych w przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia Urząd przed zawarciem przedmiotowej umowy może wezwać Wnioskodawcę do udokumentowania sytuacji ekonomicznej potwierdzającej możliwość skutecznego dochodzenia ewentualnych roszczeń.
33. W przypadku zabezpieczenia w formie zastawu na prawach lub rzeczach wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać o 100% kwotę przyznaną, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą Wnioskodawca

dokona na własny koszt. W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia jej akceptacja przez Dyrektora Urzędu uzależniona będzie od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji i dokumentów dotyczących praw lub rzeczy, które miałyby być przedmiotem zastawu.

34. Warunkiem koniecznym zawarcia umowy jest zgoda na zaciągnięcie zobowiązania finansowego współmałżonka Wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólności majątkowej oraz - w przypadku gdy formą zabezpieczenia zawieranej umowy jest poręczenie cywilne lub wekslowe - zgoda współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólności majątkowej wyrażona podpisem złożonym osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej w obecności upoważnionego pracownika Urzędu w dniu podpisania umowy lub oświadczenie o powyższej zgodzie złożone w formie aktu notarialnego.
35. W przypadku niespełnienia wymogów dotyczących form zabezpieczeń określonych w niniejszych zasadach lub odstępstw od zasad w nim zawartych, ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia, w tym ilości poręczycieli oraz wysokości i rodzaju uzyskiwanych przez nich dochodów podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości ewentualnego dochodzenia zwrotu przyznanych środków.
36. Ustanowienie zabezpieczenia w formie poręczenia na podstawie Kodeksu Cywilnego oraz weksła z poręczeniem wekslowym (aval) odbywa się wyłącznie w siedzibie Urzędu lub w obecności notariusza.

Postanowienia końcowe

37. Przez cały okres trwania umowy Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzania wizyt monitorujących w zakresie prawidłowości realizacji postanowień umowy.
38. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy, Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
39. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów od Wnioskodawcy oraz spółdzielni socjalnej potwierdzających prawdziwość złożonych oświadczeń na okoliczność spełnienia warunków zawarcia umowy.
40. Przyznawane środki stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
41. Wszelkie sprawy sporne lub niedookreślone w niniejszych zasadach regulują powszechnie obowiązujące przepisy prawa krajowego oraz unijnego w przedmiotowym zakresie.