

Zaproszenie dla Instytucji Szkoleniowych do składania ofert szkoleniowych w zakresie szkolenia „Kurs prawa jazdy kat. C wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną do prawa jazdy kat. C, C+E, C1, C1+E” w wymiarze około 190 godzin zegarowych dla 5 osób bezrobotnych.

Instytucja szkoleniowa zainteresowana realizacją przedmiotowego szkolenia musi spełniać warunek posiadania aktualnego na 2021 r. wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Postępowanie jest prowadzone z **wyłączeniem** obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – co jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Usługa w zakresie przeprowadzenia szkolenia pn. „**Kurs prawa jazdy kat. C oraz kwalifikacja wstępna przyspieszona do prawa jazdy kat. C, C+E, C1, C1+E**” dla **5 osób bezrobotnych** zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bielsku-Białej oraz Filii w Czechowicach-Dziedzicach, które ukończyły 21. rok życia oraz posiadają prawo jazdy kat. B.

Usługa będzie finansowana ze środków publicznych z Funduszu Pracy.

W sytuacji wystąpienia przyczyn niezależnych od Urzędu dopuszcza się możliwość skierowania mniejszej liczby osób, jednak nie mniej niż 3.

2. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do egzaminu państwowego w zakresie prawa jazdy kat. C oraz egzaminu w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej do prawa jazdy kat. C, C+E, C1, C1+E przed komisją egzaminacyjną powołaną przez właściwego wojewodę.

3. Informacje dotyczące szkolenia w zakresie Kursu prawa jazdy kat. C:

a) Szkolenie powinno zostać zrealizowane w oparciu o przepisy ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1268) oraz ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 450).

b) Program szkolenia powinien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1885).

c) Wymiar zajęć – **50 godzin zegarowych.**

d) Program szkolenia nie może być uzupełniany o zagadnienia niezwiązane z zakresem szkolenia.

4. Informacje dotyczące szkolenia w zakresie Kwalifikacji wstępnej przyspieszonej do prawa jazdy kat. C, C+E, C1, C1+E:

a) Szkolenie powinno zostać zrealizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 919) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 151).

b) Szkolenie powinno być zorganizowane w oparciu o program realizowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (t.j. Dz. U z 2017 r., poz. 151).

c) Wymiar zajęć – **140 godzin zegarowych**.

d) Program szkolenia nie może być uzupełniany o zagadnienia niezwiązane z zakresem szkolenia.

Ponadto:

5. Instytucja szkoleniowa wybrana do realizacji ww. szkoleń będzie zobowiązana do dokonania zapłaty za pierwszy egzamin przed komisją egzaminacyjną powołaną przez właściwego wojewodę w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej do prawa jazdy kat. C, C+E, C1, C1+E dla każdego z uczestników szkolenia.

UWAGA: Instytucja szkoleniowa nie będzie zobowiązana do dokonania zapłaty oraz zorganizowania egzaminu państwowego w zakresie prawa jazdy kat. C w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego.

6. Instytucja szkoleniowa będzie zobowiązana do przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii wniosku o przeprowadzenie egzaminu w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej do prawa jazdy kat. C, C+E, C1, C1+E złożonego do właściwego wojewody oraz potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii protokołu z ww. egzaminu, który dokumentować powinien przystąpienie uczestników do ww. egzaminu i jego wyniki.

7. Instytucja szkoleniowa wybrana do realizacji ww. szkolenia zobowiązana będzie zorganizować przeprowadzenie egzaminu dla każdego uczestnika szkolenia w formie testu kwalifikacyjnego przed komisją egzaminacyjną powołaną przez właściwego wojewodę oraz dopełnić wszelkich formalności związanych z uzyskaniem przez uczestników kursu dokumentów potwierdzających uzyskanie stosowanych uprawnień, tj. świadectwa kwalifikacji zawodowej.

8. Instytucja szkoleniowa będzie zobowiązana do złożenia pisemnego oświadczenia o faktycznie poniesionych kosztach za egzamin.

9. Po ukończeniu szkoleń instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie wydać uczestnikom szkolenia następujące dokumenty:

- zaświadczenie o ukończeniu kursu na druku zgodnym z § 22 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych wraz z suplementem zawierającym okres trwania szkolenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie **i/lub** zaświadczenie/certyfikat/inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia, zawierający: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia (a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość), nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,

- świadectwo kwalifikacji zawodowej.

10. Termin realizacji szkolenia:

a) Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: lipiec 2021 r.

b) Termin realizacji – preferowany okres trwania szkolenia to maksymalnie 2 miesiące od dnia rozpoczęcia szkolenia. Egzamin w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej do prawa jazdy kat. C, C+E, C1, C1+E przed komisją powołaną przez właściwego wojewodę powinien nastąpić do 30 dni od zakończenia szkolenia.

11. Informacje dotyczące sposobu realizacji zajęć:

a) Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny odbywać się od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, tj. świąt i niedziel w dziennym wymiarze godzinowym zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1885) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 151). W przypadku jednoczesnej realizacji kursu prawa jazdy kat. C oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej do prawa jazdy kat. C, C+E, C1, C1+E łączny wymiar zajęć nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie.

b) **Urząd dopuszcza realizację zajęć teoretycznych w formie on-line tylko w sytuacji, gdy instytucja szkoleniowa ma możliwość zapewnienia stałego kontaktu audio/audiowizualnego wykładowcy z uczestnikami szkoleń.**

12. W ramach realizacji szkolenia instytucja szkoleniowa zobowiązana jest zapewnić:

a) wykwalfikowaną kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe dostosowane do tematyki prowadzonych zajęć w ramach szkoleń. Wymagane jest, by każda osoba prowadząca zajęcia zrealizowała co najmniej 2 szkolenia z tematyki prowadzonych zajęć w ramach szkolenia,

b) dostęp do bezpłatnego zaplecza socjalnego (bezpłatna kawa, herbata, zimne napoje, ciastka),

c) materiały szkoleniowe – zgodne z tematyką szkolenia w ilości i asortymencie niezbędnym do prawidłowej realizacji programu kursu - dla każdego uczestnika w dowolnej formie oraz materiały biurowe w postaci notatnika, długopisu, teczki w twardej oprawie. Materiały szkoleniowe oraz biurowe powinny być przekazywane uczestnikom szkolenia za pokwitowaniem odbioru na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć i przejść na ich własność,

d) realizację zajęć teoretycznych oraz praktycznych w pomieszczeniu/ach dostosowanym/ych do prowadzenia zajęć szkoleniowych i odpowiednio tym celu wyposażonym/ych, tj. w pomieszczeniu/ach posiadającym/ych odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, jakościowe, odpowiednio wyposażonym/ych w sprzęt i pomoce dydaktyczne (np. rzutnik, projektor, plansze edukacyjne, krzesła i stolik dla każdego uczestnika) umożliwiające prawidłową realizację kształcenia,

e) realizację ilości godzin zajęć teoretycznych oraz praktycznych przewidzianych w programie szkolenia indywidualnie dla każdego uczestnika kursu,

f) odbywanie zajęć szkoleniowych zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej,

g) realizację zajęć praktycznych w ruchu drogowym, w warunkach specjalnych oraz na placu manewrowym odpowiednio przystosowanym do ich prowadzenia.

h) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas realizacji szkolenia dla uczestników szkolenia, którzy

- ✓ pozostają w okresie przysługiwania im zasiłku,
- ✓ są uprawnieni do stypendium i w tym czasie nastąpi podjęcie przez nich zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o ile uczestnicy kontynuować będą szkolenie – wówczas ubezpieczenie musi obowiązywać od dnia uzyskania informacji o zaistnieniu jednej z ww. okoliczności do dnia zakończenia szkolenia,
- ✓ nabywają uprawnienia do pobierania zasiłku w trakcie odbywania szkolenia – wówczas ubezpieczenie musi obowiązywać od dnia nabycia prawa do zasiłku (w okresie jego przysługiwania).

W wyżej wymienionych sytuacjach Instytucja Szkoleniowa zgłaszając do ubezpieczenia w podstawowym zakresie tj. od następstw nieszczęśliwych wypadków powodujących trwałe uszczerbek na zdrowiu lub śmierć osoby ubezpieczonej, powinna jako sumę ubezpieczenia przyjąć kwotę pięciu tysięcy złotych, przy czym górna granica odpowiedzialności ubezpieczyciela stanowić powinna 100 % sumy ubezpieczenia.

13. Instytucja szkoleniowa musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych wydany przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej wraz z jego aktualizacją na rok 2021 r. oraz zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.

14. Osoby do kontaktu ze strony Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej – Pani Sabina Byrska - specjalista ds. rozwoju zawodowego oraz Pani Anna Starczyńska-Ponikowska – specjalista ds. rozwoju zawodowego – stażysta w Dziale Szkoleń.

15. Miejsce, sposób i termin składania oferty szkoleniowej:

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 06.07.2021r.:

a) osobiście w sekretariacie siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej ul. Partyzantów 55, 43-300 Bielsko-Biała;

b) za pośrednictwem operatora pocztowego na wyżej wskazany adres;

c) drogą e-mailową na adres: sekretariat@pup-bielsko.pl;

c) przesłać elektronicznie poprzez stronę <https://praca.gov.pl> lub platformę ePUAP– dokumenty przesyłane w formie elektronicznej muszą zostać uwierzytelnione podpisem elektronicznym lub za pośrednictwem profilu zaufanego.

UWAGA: Termin do złożenia oferty uznaje się za zachowany, jeśli oferta wraz z załącznikami wpłynie do Urzędu do dnia 06.07.2021r. Propozycje szkoleniowe złożone po upływie ww. terminu, jak również niezawierające załączników i z niepełnymi danymi nie będą podlegały ocenie.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą potwierdzającą ich zgodność z oryginałem.

16. Wymagane dokumenty składające się na ofertę szkoleniową:

a) formularz oferty szkoleniowej – (załącznik nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia);

b) kosztorys szkolenia (załącznik nr 2 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia), z którego wynika koszt całkowity szkolenia (**brutto**), koszt szkolenia przypadający na jedną osobę (**brutto**), koszt osobogodziny szkolenia (**brutto**) oraz koszt egzaminu w zakresie kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej do prawa jazdy kat. C, C+E, C1, C1+E dla 1 osoby (**brutto**);

c) program szkolenia (załącznik nr 3 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia)

d) wzory zaświadczeń i uprawnień wydawanych po ukończeniu szkolenia;

e) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia zaświadczenia o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców;

f) pełnomocnictwo do reprezentowania Instytucji Szkoleniowej udzielone przez uprawnione osoby (w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez Instytucję), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez instytucję szkoleniową;

16. Ocena ofert szkoleniowych zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

1. Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje - według kryterium spełnia/nie spełnia.
2. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia - według kryterium spełnia/nie spełnia.
3. Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia - według kryterium spełnia/nie spełnia.
4. Dołączone certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową składającą ofertę - kryterium podlega ocenie w skali 0 – 2 pkt, gdzie: 0 pkt – brak certyfikatów, 1 pkt – posiadanie jednego certyfikatu np.: ISO odnoszącego się do funkcjonowania Instytucji Szkoleniowej, akredytacji Kuratora Oświaty w zakresie realizowanego szkolenia bądź innych certyfikatów jakości, 2 pkt – posiadanie co najmniej dwóch certyfikatów jakości usług.
5. Koszt szkolenia i koszt osobogodziny szkolenia – według przyjętej punktacji - 50 % udział kryterium ceny spośród wszystkich ustalonych kryteriów wyboru instytucji szkoleniowej.

UWAGA: Należność przysługująca Instytucji Szkoleniowej może ulec zmniejszeniu w przypadku nieukończenia szkolenia przez uczestnika szkolenia o kwotę stanowiącą iloczyn liczby godzin nieobecności na szkoleniu i kosztu osobogodziny.

6. Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji przedmiotowego szkolenia - kryterium podlega ocenie w skali 0 – 1 pkt, gdzie: 0 pkt – brak doświadczenia, 1 pkt – doświadczenie do 3 kursów.

UWAGA: do obliczenia przedmiotowego kryterium będzie zaliczone zrealizowane przez Instytucję Szkoleniową szkolenie potwierdzone dokumentem (np. referencje, opinie) wystawionym przez odbiorcę usługi o należyтым jego wykonaniu przez instytucję składającą ofertę. W przypadku firm posiadających kilka oddziałów potwierdzenie ma dotyczyć oddziału, który zrealizował szkolenie.

7. Miejsce odbywania szkolenia - kryterium podlega ocenie w skali 0 – 2 pkt, gdzie: 0 pkt – poza Miastem Bielsko-Biała i Powiatem bielskim, 1 pkt – Powiat bielski, 2 pkt – Miasto Bielsko-Biała.
8. Termin rozpoczęcia realizacji szkolenia - kryterium podlega ocenie w skali 0 – 1 pkt, gdzie: 0 pkt – powyżej 2 tygodni licząc od dnia przypadającego na dzień złożenia oferty szkoleniowej, 1 pkt – do 2 tygodni licząc od dnia przypadającego na dzień złożenia oferty szkoleniowej.

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w kryteriach od 1 – 8 wynosi 12 pkt, w tym za koszt szkolenia można uzyskać maksymalnie 4 pkt. Udział kryterium ceny liczony jest wg następującego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa cena oferowana}}{\text{cena oferty badanej}} \times 6 \text{ pkt}$$