

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

PROWADZONE W TRYBIE art. 138o ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

NA

ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W ZAKRESIE PRZYJMOWANIA, PRZEMIESZCZANIA I DORĘCZANIA PRZESYŁEK W OBROcie KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM

BIELSKO-BIAŁA, DNIA 02.12.2020 r.

Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE.

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.

Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku-Białej, ul. Partyzantów 55, 43-300 Bielsko-Biała
telefon: 33 496-51-50, fax 33 496-51-51
NIP: 937-14-94-633 REGON: 072320970
strona internetowa: <http://bielsko-biala.praca.gov.pl>
e-mail: sekretariat@pup-bielsko.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30.

II. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest Jolanta Bratek, tel. 33 496-51-83, faks; 33 496-51-51, adres email; jbratek@pup-bielsko.pl.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posta, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 123 z późn. zm.), z uwzględnieniem wymagań określonych w ustępie następnym.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Ogłoszenia. Przepisy art. 38 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że Zamawiający udzieli odpowiedzi na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym prowadzone jest w trybie art. 138o ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019.1843 tj.), zwanej dalej ustawą Pzp.

Usługi pocztowe stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65) i z tego powodu tryb przewidziany w art. 138o ustawy Pzp ma zastosowanie.

Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

IV. PODWYKONASTWO.

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Zamawiający wymaga podania nazw firm oraz dane kontaktowe podwykonawców (w tym imiona i nazwiska osób do kontaktu).
4. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 3 w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

Rozdział II.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO WYKONANIA.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego realizacji zawarty został w Załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
3. Szczegółowy wykaz przewidywanej ilości usług, z podziałem na ilość i rodzaj przesyłek, opisany został w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.
4. Zamawiający zastrzega, że liczba przesyłek pocztowych oraz innych usług, wyszczególnionych w Formularzu cenowym, może zmieniać się w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do nadawania wszystkich rodzajów przesyłek i skorzystania ze wszystkich rodzajów usług, wskazanych w tym formularzu. Wykonawcy nie przysługują roszczenia w tytułu powyższych zmian, w trakcie realizacji umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia bądź zmniejszenia ilości nadawanych przesyłek pocztowych będących przedmiotem zamówienia, pod warunkiem nieprzekroczenia wartości umowy.
6. Zamawiający wymaga aby co najmniej 50% osób zatrudnionych w oddziałach bezpośrednio obsługujących Zamawiającego, wykonujących czynności w zakresie realizacji w/w przedmiotu zamówienia zatrudnionych było na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego zawarto w §10 Wzoru umowy stanowiącym załącznik Nr 2 do Ogłoszenia.
8. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
64110000 - 0 usługi pocztowe
64112000 - 4 usługi pocztowe dotyczące listów
64113000 - 1 usługi pocztowe dotyczące paczek.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

Rozdział III.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**
Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek, jeżeli posiadają i przedłożą aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.) na podstawie którego Operator pocztowy uprawniony do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek.
 - b) **zdolności zawodowej:**
Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek jeżeli:
 - a) wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali lub wykonują, co najmniej 3 usługi świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym o wartości min. 200 000 zł brutto każda.
Uwaga: Jeżeli Wykonawca wskaże, że nadal wykonuje zamówienie, Zamawiający wymaga, aby to zamówienie było wykonywane przez okres co najmniej 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) wykaże posiadanie co najmniej 3 stacjonarnych punktów odbioru przesyłek listowych na terenie miasta Bieska-Białej, 1 punkt odbioru na terenie miasta Czechowice-Dziedzice oraz co najmniej po 1 punkcie odbioru w 4 gminach powiatu bielskiego.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na zasadach określonych w art. 24 ust. 7-12 ustawy Pzp.

II. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące – aktualne na dzień złożenia – dokumenty lub oświadczenia wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia,
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) dokument potwierdzający dokonanie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy prawo pocztowe, wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej potwierdzający, że Wykonawca uprawniony jest do świadczenia usług pocztowych na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali lub wykonują, co najmniej 2 usługi świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik Nr 5 do Ogłoszenia). Dowodami potwierdzającymi spełnienie powyższego warunku są:
 - referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
 - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji, o których mowa wyżej.*W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,*
 - 5) wykaz posiadanych punktów odbioru przesyłek (załącznik nr 5 do Ogłoszenia).
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Rozdział IV.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
6. Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana przez Wykonawcę.
7. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone.
8. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
9. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z Formularzem ofertowym (załącznik nr 6 do Ogłoszenia) oraz Formularzem cenowym (załącznik nr 3 do Ogłoszenia):
 - 1) dokumenty wymienione w Rozdziale III Podrozdziale II ust. 1 niniejszego Ogłoszenia,
 - 2) pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania Oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z Ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 700 z późn. zm.) a wykonawca wskazał to wraz za złożeniem Oferty,
 - 3) pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

11. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku-Białej, ul. Partyzantów 55, 43-300 Bielsko-Biała

oraz opisane:

OFERTA

na świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej.

„Nie otwierać przed dniem 11 grudnia 2020 r., godz. 13:15”

Rozdział V.

INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Bielsku-Białej, przy ul. Partyzantów 55, Sekretariat sektor C, I piętro, do 11.12.2020 r. do godziny 13.00.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Bielsku-Białej, przy ul. Partyzantów 55, pok. C9, w dniu 11.12.2020r. o godzinie 13.15.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców z wnioskiem o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 3, o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

Rozdział VI.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty (załącznik nr 6 do Ogłoszenia), na podstawie pozycji: „łączna cena” tabeli znajdującej się w Formularzu cenowym (załącznik nr 3 do Ogłoszenia). W przypadku zaistnienia rozbieżności w podanych kwotach w wymienionych załącznikach, Zamawiający poprawi kwotę w formularzu ofertowym na zgodną z kwotą podaną w Formularzu cenowym.
2. Oferta musi zawierać wartość brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „łączną ceną” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu

o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 178), którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

3. Cena podana w ofercie musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, a także wszystkie inne ewentualne obciążenia.
4. Wykonawca określi cenę w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika, zobowiązanego do wystawiania faktur dotyczących należności z tytułu wykonania umowy.
6. Łączną cenę, zgodnie z Formularzem cenowym, należy obliczyć w następujący sposób:
 - 1) w kol. 5 Wykonawca podaje cenę jednostkową netto wykonania usługi pocztowej opisanej w danej pozycji,
 - 2) w kol. 6 Wykonawca podaje cenę jednostkową brutto wykonania usługi pocztowej opisanej w danej pozycji, obliczoną poprzez dodanie do ceny jednostkowej netto kwoty podatku VAT,
 - 3) w kol. 7 Wykonawca podaje wartość brutto wykonania usługi pocztowej opisanej w danej pozycji, obliczonej w wyniku przemnożenia ceny jednostkowej brutto przez ilość przewidzianą w okresie realizacji zamówienia,
 - 4) cenę oferty stanowi suma wartości brutto wszystkich pozycji, którą wykonawca podaje w poz. „łączna cena”.
7. Łączna cena będzie podstawą do porównania ofert.

Rozdział VII.

KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT.

I. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Cena – waga kryterium: 60%

Ocena oferty w zakresie kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 0,60 \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie: C – oznacza wartość punktową oferty w kryterium ceny
C_n – oznacza najniższą cenę z ofert niepodlegających odrzuceniu
C_b – oznacza cenę oferty badanej.

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Uzyskana liczba punktów w ramach powyższego kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania.

2. Śledzenie przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym

– „S” - waga kryterium 15%.

Wykonawca podaje w formularzu ofertowym, czy oferuje możliwość śledzenia przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym.

- Wykonawca, który oferuje możliwość śledzenia przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym otrzyma maksymalną liczbę 15 punktów.
- Wykonawca, który nie oferuje możliwości śledzenia przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym otrzyma 0 punktów.

W tym kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

3. Termin płatności faktury – waga kryterium 10%.

Wykonawca podaje w formularzu ofertowym termin płatności faktury.

Ocena oferty w zakresie tego kryterium dokonana zostanie na podstawie wzoru:

$$Tp = \frac{Tb}{Tn} \times 0,10 \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie: Tp – oznacza wartość punktową oferty w kryterium termin płatności

Tb – oznacza termin płatności w ofercie badanej

Tn – oznacza najdłuższy oferowany termin płatności.

W kryterium „termin płatności faktury” oferta otrzyma ilość punktów w zależności od zaproponowanego przez Wykonawcę terminu płatności, przy czym termin ten powinien zamykać się w przedziale od 14 do 30 dni.

Wynik obliczenia zostanie zaokrąglony do drugiego miejsca po przecinku z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania.

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Wykonawca, który zaoferuje termin płatności krótszy niż 14 dni otrzyma 0 punktów.

Wykonawca, który zaoferuje termin płatności dłuższy niż 30 dni otrzyma maksymalną liczbę 10 punktów.

4. Posiadanie punktów odbioru przesyłek – waga kryterium 15%

Ocena oferty w zakresie tego kryterium dokonana zostanie na podstawie wzoru:

$$Pp = \frac{Tb}{Tn} \times 0,15 \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie: Pp – oznacza wartość punktową oferty w kryterium punkty odbioru przesyłek

Pb – oznacza ilość punktów odbioru przesyłek w ofercie badanej

Pn – oznacza największą ilość oferowanych punktów odbioru przesyłek.

W kryterium „Posiadanie punktów odbioru przesyłek” oferta otrzyma ilość punktów w zależności od deklarowanych przez Wykonawcę ilości punktów odbioru przesyłek.

Wynik obliczenia zostanie zaokrąglony do drugiego miejsca po przecinku z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania.

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 15 punktów.

II. SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego zgodnie z kryteriami oceny, według następującego wzoru:

$$P = C + S + T + Pp$$

gdzie:

P – wartość punktowa oferty

C – wartość punktowa oferty w kryterium „cena”

S – wartość punktowa oferty w kryterium „śledzenie przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym

T – wartość punktowa oferty w kryterium „termin płatności faktury”

Pp – wartość punktowa oferty w kryterium „punktów odbioru przesyłek”

2. Oferta w toku oceny może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
3. Uzyskana liczba punktów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania.
4. Najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

Rozdział VIII.

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY ORAZ FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY LUB UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie:
 - 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, które zawiera co najmniej:
 - a) nazwę i adres Wykonawców którzy złożyli oferty, z podaniem punktacji przyznanej w poszczególnych kryteriach oceny ofert i ich łączną punktację,
 - b) informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz powodach wykluczenia,
 - c) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty,
 - 2) o unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Przepisy art. 94 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
3. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta została oceniona najwyżej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.
4. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli wystąpią przesłanki przewidziane w art. 93 ust. 1 pkt 1, pkt 4-7 ustawy Pzp.

Rozdział IX.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z przepisami zawartymi w art. 89 ust. 1 pkt 1-8 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami art. 138o ustawy Pzp lub treścią niniejszego Ogłoszenia czynności podjętej lub zaniechanej przez Zamawiającego, do której jest zobowiązany na podstawie art. 138o ustawy Pzp lub treści niniejszego ogłoszenia.
3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w art. 138 o ustawy Pzp lub w niniejszym Ogłoszeniu.