**ZAŁĄCZNIK NR 2**

DO OGŁOSZENIA

WZÓR UMOWY

UMOWA nr……………………..

zawarta w dniu .................................................., pomiędzy:

Gminą Bielsko-Biała – Powiatowym Urzędem Pracy w Bielsku-Białej

zwanym dalej Zamawiającym, którego reprezentuje: Pan Marek Hetnał – Dyrektor PUP w Bielsku-Białej

z jednej strony

a

..................................................................................................................................................

wpisaną pod numerem ewidencyjnym NIP ........................ REGON ........................................

1..................................................................................

2……………....................................................................

zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa zostaje zawarta zgodnie ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), w następstwie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie art. 138o ww. ustawy.

§1.

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, tj. Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych (listowych i paczek pocztowych) i ich ewentualnych zwrotów (dalej zwanych „przesyłkami”), oraz usługi odbioru przesyłek z siedzib Zamawiającego. Usługi pocztowe, które są przedmiotem umowy będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:
2. Ustawie z dnia 23 listopada 2012 Prawo Pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.),
3. Ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.),
4. Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145),
5. Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.),
6. Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474),
7. Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r. poz. 545 z późn. zm.).

2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się w szczególności:

1) przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne,

2) przesyłki listowe rejestrowane,

3) przesyłki listowe rejestrowane doręczane za potwierdzeniem odbioru krajowe i zagraniczne,

4) paczki krajowe i zagraniczne – przesyłki rejestrowane.

Szczegółowy opis rodzaju przesyłek pocztowych będących przedmiotem zamówienia z uwzględnieniem zasad jego realizacji zawiera ,,Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, będący załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy i stanowiący jej integralną część.

1. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek listowych i paczek pocztowych świadczona była do każdego adresu w Polsce i miejsca poza granicami kraju wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
2. Wykaz orientacyjnych ilości poszczególnych przesyłek stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia – Formularz cenowy – stanowiący integralną część niniejszej umowy.

§2

1. Umowa obowiązuje od 01.01.2021 roku do 31.12.2021 roku lub do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy tj. ………………………… zł (słownie:………………………………..złotych).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia bądź zmniejszenia ilości nadawanych przesyłek pocztowych będących przedmiotem zamówienia, pod warunkiem nieprzekroczenia wartości umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych we wskazanym załączniku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 9:30 – 10.30 z siedziby Zamawiającego w Bielsku-Białej, ul. Partyzantów 55, oraz Filii PUP w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Kopcia 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowego nadawania przesyłek w placówce wyznaczonej przez Wykonawcę.
5. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
6. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nadania przesyłek w dniu ich przekazania przez Zamawiającego.
8. W przypadku zastrzeżeń dotyczących prawidłowości przygotowania przesyłek przez Zamawiającego, ich nadanie nastąpi po wyjaśnieniu tych zastrzeżeń pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
9. Ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzana będzie na podstawie sporządzanego przez Zamawiającego zestawienia przesyłek przekazanych do przemieszczenia.
10. Ilość i waga zwróconych przesyłek stwierdzana będzie na podstawie zestawienia, sporządzonego przez wykonawcę w dwóch egzemplarzach. Kopia zestawienia dostarczana będzie Zamawiającemu wraz z fakturą.
11. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nieodpłatnie oznaczenia przesyłek oraz druków zwrotnego potwierdzenia odbioru wynikających z prawa pocztowego w ilościach pozwalających na realizację przedmiotu zamówienia.

§3

1. Za wykonane usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyliczone poprzez przemnożenie faktycznie wykonanej ilości poszczególnych przesyłek, odpowiednio, przez ceny jednostkowe brutto zawarte w Formularzu cenowym (załącznik nr 3 do Ogłoszenia).

Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia lub wydania w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych.

2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.

3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury, wystawionej po upływie miesiąca kalendarzowego, w terminie .................dni od daty wystawienia faktury. Należności wynikające z faktury płatne będą przelewem, na konto wskazane na fakturze.

4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

5. Za opóźnienie zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.

6. W przypadku ustawowych zmian stawki podatku od towarów i usług VAT zostanie sporządzony aneks do umowy. Pisemną informację z wyszczególnionymi poprawionymi cenami jednostkowymi Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wejścia w życie przepisów o podatku od towarów i usług.

7. Ilości poszczególnych przesyłek wskazane w załączniku nr 3 do Ogłoszenia „Formularz cenowy” - są wielkościami oszacowanymi na podstawie faktycznie realizowanych przesyłek w latach poprzednich i służą wyłącznie wyliczeniu cen ofert w celu ich porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi   
w wielkościach podanych we wskazanym załączniku.

8. Zamawiający wyraża zgodę na wycenę usług pocztowych – koniecznych do realizacji umowy   
 a nieuwzględnionych w Formularzu cenowym - zgodnie z cennikiem wykonawcy.

8. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z należytym wykonaniem przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.

§4

1. Zamawiający zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF.

2. Wykonawca zobowiązuje się przesyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.

Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:…………@................

Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: ……………@……….……

3. Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w ust. 2 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

4. Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości   
z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany   
w pkt 2, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres jego skrzynki pocztowej wskazanej w ust. 2.

5. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.

6. Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę   
w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej   
w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,

7. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 6 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.

§5

1. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców wynagrodzenie realizowane będzie w następujący sposób:

1. Wykonawca składając fakturę, która obejmuje zakres realizowany przez Podwykonawcę, dokona wyszczególnienia należności przysługującej Podwykonawcy.
2. Wykonawca w ciągu 14 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego przedłoży Zamawiającemu, potwierdzoną przez bank, kserokopię przelewu dokonanego na rachunek Podwykonawcy. Brak potwierdzonej kserokopii skutkować będzie zatrzymaniem wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę wynagrodzenia określonego w umowach z podwykonawcami na rzecz tych podwykonawców.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo (jeżeli wskazał w ofercie) w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać zmiany lub zrezygnować z Podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców w trakcie wykonywania usługi.

§6

* + - 1. W związku z powierzeniem Wykonawcy prowadzenia spraw z zakresu świadczenia usług pocztowych, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe   
         (j.t. Dz.U.2017.1481 z późn. zm.), z którego może wynikać możliwość zapoznania się Wykonawcy z posiadanymi przez Zamawiającego danymi osobowymi i innymi informacjami, dokumentami i materiałami, Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 i zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności - w tym do postępowania zgodnego z przepisami ww. ustawy oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą - w celu właściwego zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich danych, o których mowa powyżej.
      2. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za ich udostępnienie osobom nieupoważnionym.

§7

1. Z tytułu nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia Przesyłki lub paczki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
2. W przypadku nieterminowego odbioru przez Wykonawcę przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 5% opłaty, za jeden odbiór.
3. W przypadku przekroczenia terminu przekazania dokumentów, o których mowa w §9 ust. 2 umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,2% miesięcznej kwoty wynagrodzenia za miesiąc, w którym zdarzenie nastąpiło, za każdy dzień zwłoki.
4. W każdym przypadku, jeśli odstąpienie od umowy następuje z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1% ceny brutto podanej w Formularzu ofertowym.
5. W każdym przypadku, jeśli odstąpienie od umowy następuje z winy Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1% ceny brutto podanej w Formularzu ofertowym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy Potrącenie nastąpi po przeprowadzeniu wszelkich niezbędnych wyjaśnień z Wykonawcą.
7. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na podstawie Kodeksu Cywilnego.

§8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

1) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,

2) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy przez okres 3 dni,

3) wykonywania przez wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na dokonanie zmiany.

2. Zamawiający ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy, odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej,   
że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć   
w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za fakturę po upływie ……………….dni kalendarzowych od terminu zapłaty, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę złożonego na piśmie.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§9

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poprzez:

1) Zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku:

a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT, poprzez dostosowanie stawki podatku VAT do

obowiązujących przepisów prawa,

1. ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę,
2. ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu

zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli

zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę,

1. na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub okoliczności, za które

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności tj. siła wyższa,

1. zmianę ustawy Prawo pocztowe i innych aktów prawnych związanych z realizacją usług

będących przedmiotem zamówienia, w takim przypadku będą miały zastosowanie nowe

przepisy prawa.

1. W przypadku deklaracji Wykonawcy o samodzielnym wykonaniu przedmiotu zamówienia,   
   tj. bez udziału podwykonawców, zapisy §5 nie mają zastosowania.

§10

1. Wykonawca lub Podwykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:
2. zobowiązany jest do zatrudniania co najmniej 50% osób bezpośrednio wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia na podstawie umowy   
   o pracę, w Oddziałach bezpośrednio obsługujących Zamawiającego,
3. zobowiązuje się, że pracownicy świadczący prace w zakresie obsługi pocztowej będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.). Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników.
4. Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę, natomiast Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w ciągu 10 dni roboczych przedstawić je Zamawiającemu.
5. Przez dokumentację o której mowa w ust. 2 rozumie się podpisane oświadczenie Wykonawcy, zawierające w szczególności liczbę osób bezpośrednio wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 2 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
7. W przypadku zaniechania obowiązku przedłożenia dokumentacji, o której mowa w ust. 2 Zamawiający będzie upoważniony do zastosowania sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy (zgodnie z § 6 niniejszej umowy).
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§11

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

1. ze strony Wykonawcy:

tel……………………………...

e-mail:………………………….

2. ze strony Zamawiającego:

tel. ……………….....................

e-mail:…………………………

§12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.
3. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są niżej wymienione załączniki:

– Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

– Formularz cenowy.

…………………………………………………. …………………………………………………

Zamawiający Wykonawca