



Powiatowy Urząd Pracy
w Bielsku-Białej

ul. Partyzantów 55, 43-300 Bielsko-Biała
tel. 33 496 51 93,
e-mail: sekretariat@pup-bielsko.pl

Adnotacje POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:
Wpłynęło dnia:
Wpisano do rejestru wniosków pod nr: WnPI\25\

WNIOSEK O ORGANIZACJĘ PRAC INTERWENCYJNYCH

- Ilekczoć we wniosku jest mowa o Urzędzie należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku-Białej.
- Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny, wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Wszelkie poprawki należy dokonywać czytelnie poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany lub złożenie nowych stron wniosku.
- Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku, a złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
- W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku (oraz innych niezbędnych do jego uwzględnienia dokumentów), wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej o jego rozpatrzeniu i wyrażeniu zgody lub jej braku na zorganizowanie prac interwencyjnych. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd kontaktuje się z wnioskodawcą, informuje go o nieprawidłowościach i brakach w celu jak najszybszego ich usunięcia, a w przypadku niemożności nawiązania takiego kontaktu kieruje do wnioskodawcy pisemne wezwanie wyznaczając 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpoznania. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z organizatorem prac interwencyjnych umowę.
- Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków. Środki publiczne przeznaczone na refundację prac interwencyjnych są limitowane decyzjami finansowymi.
- W przypadku wnioskowania o zorganizowanie prac interwencyjnych dla więcej niż 1 osoby, należy dla każdej wypełnić odrębny wniosek.

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

1.	Pełna nazwa wnioskodawcy				
2.	Adres siedziby				
3.	Adres miejsca prowadzenia działalności przez wnioskodawcę				
4.	Numer telefonu				
5.	E-mail				
6.	Adres do korespondencji				
7.	Skrzynka do e-doręczeń (zaznaczyć właściwe):	TAK	☐	NIE	☐
8.	Adres skrzynki do e-doręczeń				
9.	Numer identyfikacyjny REGON				
10.	Numer identyfikacji podatkowej NIP				



11.	Oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności: (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółka cywilna, spółka prawa handlowego, fundacja itp.):			
12.	Dane osoby upoważnionej do zawarcia umowy w imieniu organizatora prac interwencyjnych: imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe (upoważnienie musi wynikać z załączonych do wniosku dokumentów):	a)	imię i nazwisko:	
			stanowisko:	
		b)	imię i nazwisko:	
			stanowisko:	
13.	Dane osoby upoważnionej <u>do kontaktu</u> z Urzędem:		imię i nazwisko:	
			stanowisko:	
			numer telefonu:	
			e-mail:	
14.	Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych:			1
15.	Okres zatrudnienia (należy wskazać liczbę miesięcy)*:			

* Łączny okres obowiązkowego zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy obejmuje okres refundacji zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej, **wynoszący od 3 do 12 miesięcy oraz dodatkowo połowę okresu przysługiwania refundacji po jej zakończeniu** (np. 6 miesięcy refundacji + 3 miesiące w ramach własnych środków pracodawcy = 9 miesięcy zatrudnienia).

II. DANE DOTYCZĄCE PLANOWANYCH PRAC INTERWENCYJNYCH

1.	Charakterystyka oferowanego stanowiska pracy, oczekiwania wobec kandydatów i proponowane warunki pracy:	
Nazwa stanowiska pracy:		
Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanego bezrobotnego:		
Niezbędne lub pożądane kwalifikacje i inne wymogi konieczne do wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego (w tym np. poziom i kierunek wykształcenia, doświadczenie zawodowe, ukończone kursy itp.):		
Miejsce wykonywania / świadczenia pracy przez skierowanego bezrobotnego - adres		
Proponowane miesięczne wynagrodzenie (brutto):		
Warunki wykonywania pracy (dni i godziny wykonywania pracy, zmianowość):		



2.	Przewiduję* / nie przewiduję* dalsze powierzanie pracy skierowanej osobie bezrobotnej nie później niż w okresie 180 dni od dnia zakończenia realizacji obowiązkowego okresu pracy, o którym mowa w części I pkt 15 wniosku przez okres co najmniej 90 dni w ramach umowy podlegającej ubezpieczeniom społecznym, tj.: umowy o pracę, umowy-zlecenia, innej tj.:	
3.	Planowana data zatrudnienia skierowanego bezrobotnego (planowana data powinna uwzględniać 30 dniowy termin na rozpatrzenie wniosku):	
4.	Wnoszę o miesięczną refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w wysokości*(należy wskazać kwotę)**:	
5.	Termin dokonywania wypłaty wynagrodzeń pracownikom:	☐ do ostatniego dnia miesiąca, za miesiąc bieżący, ☐ do 10 dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni.
6.	Numer rachunku firmowego wnioskodawcy, na który wypłacana będzie refundacja:	

** Urząd na podstawie zawartej umowy zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w wysokości i przez okres uprzednio uzgodniony. Kwota refundacji nie może przekroczyć jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdego bezrobotnego, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca.

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

(data, podpis i pieczęć wnioskodawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania,
w przypadku braku pieczęci czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, tj. organizowania i finansowania form pomocy w szczególności pośrednictwa pracy oraz prac interwencyjnych Powiatowy Urząd Pracy będąc Administratorem Danych przetwarza dane osobowe, wymienione w art. 47 ww. ustawy.
2. Dane osób bezrobotnych przekazywane są na skierowaniu do Wnioskodawcy w celu realizacji umowy, o której mowa w art. 135 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
3. Administrator Danych oświadcza, że posiada podstawę prawną do przetwarzania danych osobowych udostępnionych do przetwarzania Wnioskodawcy.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych osoby bezrobotnej skierowanej do pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO).
5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz wykonawca usługi udostępniania systemu teleinformatycznego – zewnętrzne centrum przetwarzania danych, operator pocztowy, publiczny dostawca e-Doręczeń oraz firmy świadczące usługi kurierskie.



Do wniosku prosimy dołączyć:

Dokument potwierdzający formę prawną istnienia wnioskodawcy:

- w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do CEIDG – dokument potwierdzający wpis w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (<http://prod.ceidg.gov.pl>),
- w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – dokument potwierdzający wpis do KRS w formie wydruku ze strony internetowej: <https://wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl/>

Do wniosku należy dołączyć:

1. kserokopie innych dokumentów potwierdzających formę prawną podmiotu wnioskującego o refundację, np. kserokopię statutu, regulaminu, uchwały, umowy spółki cywilnej itp.,
2. w przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność rolniczą lub dział specjalny produkcji rolnej dokument potwierdzający fakt posiadania gospodarstwa rolnego lub prowadzenia działu specjalnego produkcji rolnej np. decyzja o wysokości podatku rolnego, zaświadczenie z właściwego urzędu miasta lub gminy, zaświadczenie z urzędu skarbowego o podleganiu opodatkowaniu z tytułu prowadzenia działu specjalnego produkcji rolnej.
3. kserokopię dokumentu potwierdzającego **upoważnienie do reprezentacji i podpisania umowy** osoby wskazanej we wniosku, w cz. I pkt 12, np. kserokopię powołania, mianowania lub pełnomocnictwo udzielone przez uprawnione osoby, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do wniosku,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających podstawę użytkowania miejsca, w którym wykonywana będzie praca przez skierowane osoby bezrobotne np. kserokopię umowy najmu, dzierżawy, kserokopię aktu własności (w przypadku, gdy nie wynika ono z dokumentacji rejestrowej lub innej dołączonej do wniosku),
5. załącznik nr 1 - **Informacja dotycząca organizacji prac interwencyjnych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego na lata 2021-2027 Europejski Fundusz Społeczny+**,
6. załączniki nr 2-6 niniejszego wniosku – **oświadczenia wnioskodawcy**,
7. załącznik nr 7 niniejszego wniosku – **zgłoszenie krajowej oferty pracy**.

Ponadto, ze względu na fakt, iż refundacja w ramach prac interwencyjnych, stanowi pomoc de minimis, pracodawca lub przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą będący beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, do wniosku dołącza:

1. **wszystkie zaświadczenia** o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie wskazanym w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) **2023/2831** z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr **1408/2013** z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym albo art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr **717/2014** z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury, tj. w okresie 3 lat (3 lat podatkowych w przypadku pomocy *de minimis* w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa i akwakultury) albo **oświadczenie** o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo **oświadczenie o nieotrzymaniu** takiej pomocy w tym okresie;
2. informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 albo ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, tj. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. (Dz. U. poz. 1206 załącznik nr 1)), formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. (Dz.U. 2010 nr 121 poz. 810)).

Wszystkie kserokopie wymaganych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez organizatora prac interwencyjnych lub osobę przez niego upoważnioną. W uzasadnionych przypadkach, na wezwanie Urzędu, pracodawca będzie miał obowiązek dostarczenia stosownych dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku oraz aktualnych zaświadczeń z ZUS, KRUS i US o niezaleganiu w opłatach publicznych pod rygorem negatywnego rozpatrzenia wniosku.



Załącznik nr 1

Informacja dotycząca organizacji prac interwencyjnych finansowanych z Funduszu Pracy lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego na lata 2021-2027 Europejski Fundusz Społeczny+ pn. "Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bielsku-Białej (II)".

Prace interwencyjne mogą być organizowane przez **pracodawcę**, tj. jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także **osobę fizyczną**, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, oraz **przedsiębiorcę** niezatrudniającego pracownika. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane w biurach poselskich, senatorskich i poselsko-senatorskich.

Refundacja w ramach prac interwencyjnych stanowi **dla pracodawcy lub przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE pomoc de minimis**. Wnioskodawca, aby otrzymać refundację musi spełnić warunki do objęcia pomocą de minimis.

W przypadku, gdy wnioskodawca podlega przepisom o pomocy publicznej, zastosowanie ma:

- 1) *Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej – wersja skonsolidowana,*
- 2) *Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,*
- 3) *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis - w sektorze rolnym,*
- 4) *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis - w sektorze rybołówstwa i akwakultury,*
- 5) *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,*
- 6) *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.*
- 7) *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.*

Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje osobom określonym w art. 69 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Grupą priorytetową do udziału w Projekcie są osoby bezrobotne, w szczególności znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj.: kobiety, osoby starsze (w wieku 50 lat i więcej), osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach; osoby młode w wieku 18-29 lat, zwłaszcza: z grupy NEET, samotnie wychowujące dzieci, opuszczające pieczę zastępczą, pochodzenia migranckiego.

Do prac interwencyjnych realizowanych w ramach ww. projektu EFS+ nie może zostać skierowana osoba, która jest już uczestnikiem innego projektu z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanego ze środków EFS+.

Do prac interwencyjnych **nie może być skierowany bezrobotny, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni ramach tych prac lub robót publicznych** u danego pracodawcy.

Podstawy prawne:

- 1) *ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,*
- 2) *wytyczne do Projektu "Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bielsku-Białej II".*

potwierdzam zapoznanie się z ww. informacjami
(data, podpis i pieczęć wnioskodawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania,
w przypadku braku pieczęci czytelny podpis)



Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

W imieniu podmiotu, który reprezentuję, oświadczam, że:

- 1) **znana jest mi treść regulacji prawnych dotyczących organizacji prac interwencyjnych zawartych w:**
 - a) ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz treść;
 - b) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
 - c) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 r. z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis – w sektorze rolnym;
 - d) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis – w sektorze rybołówstwa i akwakultury **a także przyjmuję do wiadomości treść** zasad realizacji prac interwencyjnych na 2025 r. zamieszczonych na stronie internetowej: <https://bielsko-biala.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania>;
- 2) **mam świadomość obowiązku:**
 - a) niezwłocznego powiadomienia Urzędu, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy o organizację prac interwencyjnych zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku;
 - b) zatrudnienia skierowanego przez Urząd bezrobotnego na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i zawarciu z Urzędem stosownej umowy, na okres wynikający z tej umowy;
- 3) **wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych** określonych w art. 47 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia dotyczących mojej osoby/podmiotu przez Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku-Białej dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy o organizację prac interwencyjnych, o których mowa w art. 38 ust. 1 pkt 3, art. 135 ww. ustawy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

(data, podpis i pieczęć wnioskodawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania,
w przypadku braku pieczęci czytelny podpis)



OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O NIEPODLEGANIU SANKCJOM W ZWIĄZKU Z WOJNĄ W UKRAINIE

W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że:

1) nie jestem oraz podmiot, który reprezentuję nie jest:

- wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 oraz nr 269/2014 albo
- wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy, prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych;

2) nie jestem oraz podmiot, który reprezentuję nie jest bezpośrednio lub pośrednio powiązany, w szczególności ze względu na powiązania o charakterze osobistym, organizacyjnym, gospodarczym lub finansowym z podmiotami:

- wymienionymi w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 oraz nr 269/2014 albo
- wpisanymi na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy, prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych;

3) beneficjent rzeczywisty pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn.zm.) **nie jest:**

- wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo
- wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy, prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>.

Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku-Białej o wpisaniu na ww. listę lub wystąpieniu pozostałych przesłanek wykluczenia.

Oświadczam, że podane informacje w powyższym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

(data, podpis i pieczęć wnioskodawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania,
w przypadku braku pieczęci czytelny podpis)



Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

W imieniu organizatora prac interwencyjnych, którego reprezentuję, oświadczam, że zapewnię zatrudnionemu skierowanemu bezrobotnemu **nabycie umiejętności w obszarach** (* proszę zaznaczyć właściwe):

- cyfrowym¹,
- zielonej gospodarki²,
- istotnych dla regionalnych/lokalnych specjalizacji,
- usług zdrowotnych i opiekuńczych,
- żadne z powyższych.

W poniższej ramce należy opisać charakterystykę działań firmy w ramach zaznaczonych obszarów.

.....
.....
.....
.....
.....

(data, podpis i pieczęć wnioskodawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania,
w przypadku braku pieczęci czytelny podpis)

¹ **Umiejętności lub kompetencje cyfrowe** – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe.

² **Umiejętności zielone** – umiejętności o charakterze zawodowym lub ogólnym, niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki, czyli takiej, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach.

**Załącznik nr 5****OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

W imieniu podmiotu wnioskującego o organizację prac interwencyjnych, posiadając pełną zdolność do czynności prawnych, zgodnie ze stanem faktycznym oświadczam, że:

1.	☐ jestem / ☐ nie jestem * pracodawcą ³
2.	☐ prowadzę / ☐ nie prowadzę * działalność/-ci gospodarczą/-ej w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej ⁴ ,
3.	☐ posiadam / ☐ nie posiadam * gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub ☐ prowadzę / ☐ nie prowadzę * dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych,
4.	☐ prowadzę / ☐ nie prowadzę * działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu artykułu 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014.

Jednocześnie, jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 i 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny i w imieniu podmiotu wnioskującego o organizację prac interwencyjnych, posiadając pełną zdolność do czynności prawnych, zgodnie ze stanem faktycznym oświadczam, że:

5.	☐ nie zalegam / ☐ nie dotyczy * w dniu złożenia wniosku z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
6.	☐ nie zalegam / ☐ nie dotyczy * w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom,
7.	☐ nie zalegam / ☐ nie dotyczy * w dniu złożenia wniosku z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
8.	☐ nie zalegam / ☐ nie dotyczy * w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych, w tym w odprowadzaniu podatków pracodawcy do US,
9.	osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację prac interwencyjnych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628 z późn.zm.) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego

* Zaznaczyć właściwe

(**data, podpis i pieczęć** osoby reprezentującej podmiot
ubiegający się o prace interwencyjne lub osoby w nim
zarządzającej, w przypadku braku pieczęci czytelny podpis)

³ Zgodnie z art. 2 pkt. 28 oraz art. 82 pkt 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia **pracodawcą** jest jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika i posiadają siedzibę lub oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

⁴ Przedsiębiorca w rozumieniu prawa Unii Europejskiej to każdy podmiot zaangażowany w działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy prawnej i źródeł jego finansowania. Co więcej, nie ma znaczenia, czy jest to podmiot nastawiony na zysk, czy też nie. Przedsiębiorcą może być więc również stowarzyszenie czy fundacja, które nie działają z zamiarem osiągania zysku. Należy podkreślić, iż przepisy prawa unijnego znajdują zastosowanie także w odniesieniu do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą, np. spółek jednostek samorządu terytorialnego. Działalność gospodarcza według unijnego prawa konkurencji, jest rozumiana jako oferowanie na rynku towarów bądź świadczenie na nim usług. Należy zwrócić uwagę, że zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym.

**Załącznik nr 6****OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

Posiadając pełną zdolność do czynności prawnych, w pełni świadomy, w imieniu wnioskodawcy, którego reprezentuję, zgodnie ze stanem faktycznym oświadczam, że:

1. uzyskana refundacja w ramach prac interwencyjnych

☐ będzie / ☐ nie będzie* stanowiła **pomoc/-y de minimis**;

(kolejne punkty niniejszego oświadczenia dotyczą podmiotów podlegających przepisom o pomocy publicznej)

2. ☐ otrzymałem / ☐ nie otrzymałem*

pomocy de minimis w okresie 3 lat⁵ od dnia złożenia wniosku (w okresie 3 lat podatkowych w przypadku pomocy de minimis w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa i akwakultury):

a.	pomoc de minimis o wartości		Euro
b.	pomoc de minimis w rolnictwie o wartości		Euro
c.	pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze o wartości		Euro

UWAGA! Przy ustalaniu wartości pomocy udzielonej wnioskodawcy uwzględnia się także sumę wartości pomocy udzielonej przedsiębiorstwom powiązanym⁶.

3. ☐ spełniam / ☐ nie spełniam / ☐ nie dotyczy *

warunki/-ów określone/-ych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr **2023/2831** z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;

4. ☐ spełniam / ☐ nie spełniam / ☐ nie dotyczy*

warunki/-ów określone/-ych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr **1408/2013** z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis – dla producenta rolnego.

5. ☐ spełniam / ☐ nie spełniam / ☐ nie dotyczy*

warunki/-ów określone/-ych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr **717/2014** z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis – w sektorze rybołówstwa i akwakultury;

6. ☐ jestem / ☐ nie jestem*

wnioskodawcą, na którym ciąży obowiązek zwrotu wcześniej otrzymanej pomocy publicznej.

W sytuacji otrzymania pomocy publicznej lub pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i akwakulturze, w okresie od dnia złożenia niniejszego wniosku do dnia podpisania umowy z Urzędem zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Urzędu o fakcie uzyskania takiej pomocy.

* Zaznaczyć właściwe

(data, podpis i pieczęć wnioskodawcy
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania,
w przypadku braku pieczęci czytelny podpis)

⁵ **3 minione lata** liczone zgodnie z art. 112 Kodeksu cywilnego, tj.: "Termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca. Jednakże przy obliczaniu wieku osoby fizycznej termin upływa z początkiem ostatniego dnia."

6 Przedsiębiorstwa powiązane to kategoria ekonomiczna przedsiębiorstw, które tworzą grupę, tzw. jedno przedsiębiorstwo, poprzez bezpośrednią lub pośrednią kontrolę kapitału większościowego lub większości praw głosu (za pośrednictwem umów bądź, w niektórych przypadkach, indywidualnych udziałowców) lub przez zdolność wywierania dominującego wpływu na działalność danego przedsiębiorstwa. Definicja jednego przedsiębiorstwa określona jest w art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, w art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis – w sektorze rolnictwa, w art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis – w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

**Załącznik nr 7****ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY**

I. Dane dotyczące pracodawcy krajowego		
1. Nazwa pracodawcy:	4. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności: spółka prawa cywilnego spółka prawa handlowego działalność gospodarcza jednostka państwowa inna:	8. Czy w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy pracodawca: – został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy? TAK / NIE* – jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy? TAK / NIE*
2. Siedziba pracodawcy: ul. kod: miejscowość: telefon: e-mail: osoba do kontaktu:	5. NIP:	9. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej? ☐ TAK / NIE* jeśli tak, wpisać KRAZ:
	6. REGON:	
	3. Liczba zatrudnionych pracowników:	7. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD:
II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy		
11. Nazwa zawodu:	12. Kod zawodu wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności:	13. Nazwa stanowiska:
14. Liczba wolnych miejsc pracy: – w tym dla osób niepełnosprawnych: Wnioskowana liczba kandydatów:		15. Ogólny zakres obowiązków:
16. Miejsce wykonywania pracy (adres):		
17. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy: ☐ umowa o pracę na czas nieokreślony ☐ umowa o pracę na czas określony na okres: mies. ☐ umowa o pracę na okres próbny na okres: mies.		19. System i rozkład czasu pracy: ☐ jedna zmiana ☐ dwie zmiany ☐ trzy zmiany ☐ ruch ciągły ☐ inne: – Praca w dniach: – Godziny pracy:
18. Wymiar czasu pracy: PEŁNY ETAT		20. Wysokość proponowanego wynagrodzenia (brutto):
21. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja):		22. Data rozpoczęcia pracy:

III. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy

23. Poziom wykształcenia: – w tym kierunek/specjalność:	28. Znajomość języków obcych: - język stopień - język stopień - język
24. Umiejętności:	
25. Uprawnienia:	29. Czy pracodawca jest szczególnie zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG – ☐ TAK / ☐ NIE*
26. Doświadczenie zawodowe:	
27. Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne:	

IV. Postępowanie z ofertą pracy

30. Okres aktualności oferty:	31. Częstotliwość kontaktów między PUP i pracodawcą: ☐ raz w tygodniu ☐ raz na 2 tygodnie ☐ raz w miesiącu ☐ inna:
32. Czy oferta pracy w tym samym czasie została złożona w innym powiatowym urzędzie pracy na terenie kraju? ☐ TAK / ☐ NIE* Czy pracodawca wyraża zgodę na upowszechnienie danych umożliwiających identyfikację pracodawcy? ☐ TAK / ☐ NIE* Czy pracodawca oczekuje upowszechnienia oferty pracy w wybranych państwach EOG? ☐ TAK / ☐ NIE* Czy przekazać ofertę pracy do innych powiatowych urzędów pracy celem upowszechnienia w ich siedzibach? ☐ TAK / ☐ NIE* – jeżeli tak, do których:	
<u>UWAGA!</u> Zgłoszenie krajowej oferty pracy do Urzędu oznacza jednocześnie poddanie się procedurom wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w tym przede wszystkim zgodę i gotowość do przeprowadzenia rekrutacji pracowników spośród skierowanych do pracy osób bezrobotnych, przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych i dokonanie wpisów w formularzach skierowań na temat rezultatu tych rozmów.	33. (data, podpis i pieczęć wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania, w przypadku braku pieczęci czytelny podpis)

V. Adnotacje Urzędu dotyczące krajowej oferty pracy

34. Numer OfPr/25/	37. Data przyjęcia zgłoszenia:
35. Numer StPr/25/	38. Data odwołania zgłoszenia:
36. Forma upowszechnienia oferty: ☐ zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy ☐ niezawierająca tych danych	39. Sposób przyjęcia oferty: ☐ osobiście ☐ e-mail ☐ pocztą
40. Ustalone z pracodawcą szczegółowe oczekiwania dotyczące realizacji krajowej oferty pracy:	
.....	

Uwagi (wypełnia Urząd):

* Zaznaczyć właściwe



Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	
Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831)	
A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis¹⁾	A1. Informacje dotyczące wnioskodawcy niebędącego podmiotem, któremu ma być udzielona pomoc de minimis²⁾
1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu 	1a) Identyfikator podatkowy NIP wnioskodawcy ³⁾
2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu 	2a) Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy
3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu 	3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wnioskodawcy
4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę ⁴⁾ 	
5) Forma prawna podmiotu ⁵⁾ ☐ przedsiębiorstwo państwowe ☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa ☐ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) ☐ spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594) ☐ jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) ☐ inna (podać jaka) 	
6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.) ⁵⁾ ☐ mikroprzedsiębiorca ☐ mały przedsiębiorca ☐ średni przedsiębiorca ☐ inny przedsiębiorca	
7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.) ⁶⁾ 	
8) Data utworzenia podmiotu - -	
Strona 1 z 7	

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników drugiego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami założycielskimi? ☐ tak ☐ nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub przekształcenie przedsiębiorcy

Czy podmiot w okresie minionych 3 lat:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę? ☐ tak ☐ nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- d) powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a lub b należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c lub d należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem

b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy *de minimis* uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:– łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)



B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis⁹⁾

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

☐ tak ☐ nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały- lub średni- albo w przypadku, o którym mowa w art. 4 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, będący każdym przedsiębiorcą – znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾?

☐ tak ☐ nie

☐ nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty?

☐ tak ☐ nie

b) obroty podmiotu maleją?

☐ tak ☐ nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?

☐ tak ☐ nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾?

☐ tak ☐ nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?

☐ tak ☐ nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?

☐ tak ☐ nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?

☐ tak ☐ nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?

☐ tak ☐ nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?

☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:



C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*, prowadzi działalność:

- | | | |
|--|--------------------------------------|------------------------------|
| 1) w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury ¹²⁾ ? | ☐ tak | ☐ nie |
| 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? | ☐ tak | ☐ nie |
| 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? | ☐ tak | ☐ nie |
| 4) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury ¹²⁾ ? | ☐ tak | ☐ nie |
| 5) Czy wnioskowana pomoc <i>de minimis</i> będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt 1-4? | ☐ tak | ☐ nie |
| 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lub 2: czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa ¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy <i>de minimis</i> (w jaki sposób)? | ☐ tak | ☐ nie |
| | ☐ nie dotyczy | |

**D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc *de minimis***

- 1) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów? ☐ tak ☐ nie
- 2) Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc *de minimis*? ☐ tak ☐ nie
- 3) Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż *de minimis* oraz pomocy *de minimis* na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								



Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc *de minimis*, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2

5) lokalizacja przedsięwzięcia

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia

7) etapy realizacji przedsięwzięcia

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis



- 1) W przypadku gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności - imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- 2) Wypełnia się w przypadku, gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.).
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc *de minimis*. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Podaje się wartość pomocy w *euro* obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702), rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc *de minimis*, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc *de minimis* ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2004 r. poz. 291), oraz będących osobami fizycznymi, które na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej.
- 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- 11) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).
- 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także na określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.