

Odpowiedzi na pytania do ogłoszenia o zamówienie na usługi pocztowe, z dnia 20.11.2018 r., znak; OA.252.1.2018.JB

Pytanie 1. Zamawiający w Załączniku nr 2 Umowa § 6 określa kary umowne.

Zdaniem Wykonawcy kara za odstąpienie od umowy jest znacząco wygórowana – tym bardziej, że Wykonawca, jako operator wyznaczony, zgodnie z Ustawą Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2017, posiada szereg obowiązków, praktycznie uniemożliwiających występowanie jakichkolwiek zakłóceń w funkcjonowaniu umowy. Ponadto Zamawiający posiada wiele rozwiązań odszkodowawczych, ściśle określonych przepisami prawa, które wiążą go z Wykonawcą i na które powołuje się także w innych częściach Ogłoszenia (...).

Pytanie 1/Wniosek. Czy w związku z tym, że kara umowna zaproponowana w Załączniku nr 2 Umowa jest rażąco i niewspółmiernie wysoka, co uniemożliwia złożenie oferty, Zamawiający oprze odpowiedzialność operatora pocztowego na Ustawie Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. – względnie obniży ją, w § 6 ust 4 i 5, do wartości maksimum 1%?

Odpowiedź;

Zamawiający obniży wartość do 1% w § 6 ust 4 i 5 Umowy - załącznik nr 2

2. Zamawiający w Załączniku nr 2 Umowa § 6 ust. 6 pisze: „Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy”

Pytanie 2/Wniosek: W trosce o interes obu stron umowy, uniknięcie niepotrzebnych komplikacji w zasadach rozliczeń jak również konieczność przeprowadzania w pierwszej kolejności wyjaśnień ewentualnych nieprawidłowości, regulowanymi przywołanymi przez Zamawiającego przepisami prawa - Wykonawca wnosi o uzupełnienie w/w zapisu na:

„Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Potrącenie nastąpi po przeprowadzeniu wszelkich niezbędnych wyjaśnień z Wykonawcą”

Odpowiedź;

Zamawiający uzupełni zapis Umowy w § 6 ust. 6: *„Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Potrącenie nastąpi po przeprowadzeniu wszelkich niezbędnych wyjaśnień z Wykonawcą”*

3. Zamawiający w § 8 Załącznika nr 2 Umowa określa możliwości zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w stosunku do oferty. Nie uwzględnia w nim jednak możliwości zmiany cen usług, do którego Wykonawca jest uprawniony przepisami prawa.

Pytanie 3. Czy w związku z faktem, że umowa realizowana będzie zgodnie z zapisami Ustawy Prawo Pocztowe – o czym Zamawiający pisze m.in. w § 1 ust. 1 umowy, a operator wyznaczony, którym jest

Wykonawca zobowiązany jest na podstawie art. 46 ust. 2 ustawy świadczyć usługi „w sposób jednolity w porównywalnych warunkach” i ustala wysokości opłat za świadczone usługi powszechne czyniąc to na podstawie kosztów ich świadczenia oraz w sposób przejrzysty i niedyskryminujący (art. 53 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe) Zamawiający doda następujący zapis w § 8 ust. 2:

„2.4. W sytuacjach przewidzianych ustawą Prawo Pocztove.”

Odpowiedź;

NIE. Wysokość opłat za świadczone usługi są **ważnym** kryterium w postępowaniu przetargowym (**waga 60%**). Zmiana cen po wyborze najkorzystniejszej oferty i podpisaniu umowy jest nie zgodna z zasadami zamówień publicznych. Możliwość zmian ich wysokości, może nastąpić **tyko w sytuacjach określonych w §8 projektu umowy, a które dotyczą sytuacji jakich ani Zamawiający ani Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć i na które nie ma wpływu**. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta na maksymalnie 12 miesięcy, jest to stosunkowo krótki okres wiążący strony umowy, aby zaistniała konieczność dopuszczenia możliwości zmiany cennika, który Wykonawca stosuje w obrocie powszechnym, nie regulowanym umowami. Ponadto, operator wyznaczony ma możliwość stosowania taryf specjalnych – art. 54 ustawy Prawo pocztowe.

4. Zamawiający w § 9 ust. 2 wyznacza termin dostarczenia oświadczenia o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę.

Pytanie 4/Wniosek: Ze względu na rozbudowaną strukturę Wykonawcy zwracamy się z prośbą o zmianę terminu dostarczania w/w dokumentu do 10 dni roboczych od wezwania Zamawiającego.

Odpowiedź;

TAK. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę terminu dostarczania w/w dokumentu do 10 dni roboczych od wezwania Zamawiającego.

5. Zamawiający w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia (...) wymaga od wykonawcy doręczania przesyłek w odpowiednich trybach, z czym wiąże się stosowanie własnych blankietów „ZPO” w postępowaniu administracyjnym. Wykonawca informuje, że potwierdzenie odbioru do przesyłki doręczanej zgodnie z zastosowaniem przepisu art. 57 par. 5 pkt. 2 KPA powinny być wykonywane jest zgodnie z poniższymi warunkami technicznymi:

1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²

2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych)

optymalne wymiary:

a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,

b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,

(wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm)

3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,

4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy napisany w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:

1) 40 mm od górnego brzegu przesyłki,

2) 5 mm od prawego brzegu,

3) 15 mm od dolnego brzegu.

Są to druki powszechne, dostosowane gramaturą i gabarytami do standardowej koperty, i które Zamawiający pozyskuje poprzez ich zakup na wolnym rynku. Zamawiający nie zleca wykonania tych druków gdzie mógłby określić swoje wymagania co do wymiarów i gramatury. Zamawiający nie widzi potrzeby aby tak szczegółowo uściślić w ogłoszeniu gramaturę i wymiary druków, gdyż nie jest w stanie określić jaka konkretnie gramatura oraz jakie wymiary (podawane w mm) są dostępne u sprzedawców w chwili obecnej, a jakie parametry będą oferowane w przyszłości. Takie druki stosowane dotychczas przez Zamawiającego, nigdy nie uniemożliwiły prawidłowego świadczenie usług przez wykonawcę

6. Wykonawca zgodnie z ustaleniami Światowego Związku Pocztowego nie świadczy usługi „Przesyłka listowa rejestrowana w obrocie zagranicznym” – listy rejestrowane zagraniczne są świadczone jedynie w strumieniu priorytetowym.

Pytanie 6/Wniosek: Wnosimy o wykreślenie z załącznika nr 3 Formularz cenowy pozycji: 13,14,15,16 oraz 35,36,37,38.

Odpowiedź;

TAK. Zamawiający wykreśli wykreślenie z załącznika nr 3 Formularz cenowy pozycji: 13,14,15,16 oraz 35,36,37,38.

7. W przedmiocie umowy Zamawiający wymaga świadczenia usług „paczki krajowe i zagraniczne – przesyłki rejestrowane”. W załączniku nr 3 Formularz cenowy nie umieścił jednak paczek zagranicznych.

Pytanie 7/Wniosek: W celu prawidłowej wyceny oferty wnosimy o określenie ilości paczek w obrocie zagranicznym z podziałem na wagi w kg., kraj przeznaczenia oraz podział ekonomiczna/priorytetowa w załączniku nr 3 do Ogłoszenia (...). Względnie zgodę Zamawiającego na ich wycenę, w trakcie obowiązywania umowy, zgodnie z Cennikiem Wykonawcy?

Odpowiedź;

TAK. Zamawiający dotychczas nie korzystał z ww. usługi, ponadto nie planuje z takiej usługi korzystać. Konieczność wysyłki paczki w obrocie zagranicznym będzie więc dla Zamawiającego sytuacją incydentalną. W związku z tym Zamawiający wyraża zgodę na ich wycenę w trakcie obowiązywania umowy, zgodnie z Cennikiem Wykonawcy.

8. Zamawiający wyznaczył termin składania ofert na 30.11.2018 godz. 13.00.

Pytanie 8/ Wniosek: W związku z wątpliwościami dotyczącymi treści Ogłoszenia oraz koniecznością pozyskania przez tut. Oddział Poczty Polskiej odpowiednich dokumentów umożliwiających sporządzenie oferty prosimy o zmianę daty składania ofert na 06.12.2018 godz. 13.00?

Odpowiedź;

TAK. Zamawiający wyraża zgodę na przesunięcie terminu składania ofert na 06.12.2018 r. godz. 13.00.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Białym-Braźnie
mgr Leszek Stokłosa

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

Wzór formularza potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym

POTWIERDZENIE ODBIORU																			
.....	datownik placówki oddawczej																		
.....																			
.....																			
(nazwa i adres adresata przesyłki)																		
Rodzaj pisma																		
nr pisma																		
z dnia																		
Potwierdzam własnoręcznie podpisem, że																			
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałem/ła	(nazwa i adres nadawcy przesyłki)																		
.....																		
(data, wieś i nazwisko odbiorcy przesyłki)																			
<p><small>Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r., pos. 23)</small></p> <p>1. Przesyłkę nr doręcono²⁾</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresatowi</td> <td><input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> doradcy finansotrkowski</td> <td><input type="checkbox"/> sądowni</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> dozwolony domu</td> <td></td> </tr> </table> <p>(nazwisko i wieś i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p> <p>2. Przesyłki nie doręcono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pocztowano w placówce pocztowej</p> <p>..... o czym w dniu udzielono zaświadczenie²⁾</p> <p>(nazwa placówki pocztowej)</p> <p><input type="checkbox"/> w oddawczej skrytce pocztowej adresata <input type="checkbox"/> na drzewkach anieszkanobnym adresata</p> <p><input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata</p> <p>3. Z powodu niepojęcia przesyłki w terminie 7 dni pocztowano powyższe zaświadczenie w dniu</p> <p>4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2²⁾</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresatowi</td> <td><input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata</td> <td><input type="checkbox"/> przedstawicielestwu zastawczemu</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru</td> <td><input type="checkbox"/> osobie pełnomocnej zamieszkałej z adresatem</td> <td></td> </tr> </table> <p>5. Przesyłki nie doręczono, gdyż²⁾</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia</td> <td><input type="checkbox"/> nieznaleziono adres</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresat nie podał przesyłki w terminie</td> <td><input type="checkbox"/> z innych przyczyn</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresat zmarł</td> <td>(podać jakie)</td> </tr> </table> <p>²⁾ zaznaczyć właściwy kwadrant</p> <p>²⁾ niepotrzebne skreślić</p> <p style="text-align: right;">(data i podpis doręczającego/wydającego²⁾)</p>		<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> doradcy finansotrkowski	<input type="checkbox"/> sądowni	<input type="checkbox"/> dozwolony domu		<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielestwu zastawczemu	<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnomocnej zamieszkałej z adresatem		<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> nieznaleziono adres	<input type="checkbox"/> adresat nie podał przesyłki w terminie	<input type="checkbox"/> z innych przyczyn	<input type="checkbox"/> adresat zmarł	(podać jakie)
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru																		
<input type="checkbox"/> doradcy finansotrkowski	<input type="checkbox"/> sądowni																		
<input type="checkbox"/> dozwolony domu																			
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielestwu zastawczemu																	
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnomocnej zamieszkałej z adresatem																		
<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> nieznaleziono adres																		
<input type="checkbox"/> adresat nie podał przesyłki w terminie	<input type="checkbox"/> z innych przyczyn																		
<input type="checkbox"/> adresat zmarł	(podać jakie)																		

W świetle obowiązujących przepisów operator wyznaczony stosuje jednolite wzory formularzy lub blankietów niezbędnych do świadczenia usług, które są dostępne na stronie www.poczta-polska.pl.

Pytanie 5a: Czy Zamawiający ma na myśli tryby o zastosowaniu przepisu art.57 par. 5 pkt 2 KPA oraz art.12 par. 6 pkt 2 Ordynacji Podatkowej - dotyczące nadania w placówce pocztowej operatora wyznaczonego oraz złożenia w polskim urzędzie konsularnym, które wiążą się z doręczeniem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru?

Pytanie 5b: Czy w związku z tym Zamawiający będzie stosował zwrotne potwierdzenia odbioru spełniające wymagania formalne i jakościowe opisane, powyżej, co wpływa, na jakość, a także umożliwia prawidłowe świadczenie usług przez wykonawcę?

Odpowiedź:

TAK. Zamawiający zastrzegł możliwość stosowania druków zwrotnego potwierdzenia odbioru, które spełniają **wymagania prawidłowego doręczenia przesyłki wg. przepisów KPA**. Równocześnie informujemy, że Zamawiający **nie prowadzi postępowań podatkowych**.

Zamawiający będzie stosował druki zgodne z formularzem potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadawanych w postępowaniu **administracyjnym**, spełniające wymagania formalne i jakościowe.