CPS.90327.1.34.2017.AR Bielsko-Biała, 19.06.2017 r.

**Zaproszenie dla Instytucji Szkoleniowych do składania oferty szkoleniowej w zakresie**

**„Terapia Skoncentrowana na Rozwiązaniach – II stopień” w wymiarze 140 godzin zegarowych dla 1 osoby bezrobotnej.**

**Instytucja szkoleniowa zainteresowana realizacją przedmiotowego szkolenia musi spełniać warunek posiadania aktualnego na 2017 r. wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej!**

Postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.) – zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Informacje dotyczące przedmiotowego szkolenia:

1. Osoba wnioskująca o ww. szkolenie ma wykształcenie wyższe pedagogiczne i ukończony   
I stopień Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach w wymiarze 75 godzin.  
2. Szkolenie ma przygotować uczestnika szkolenia do pracy w charakterze terapeuty TSR oraz do nabycia certyfikatu terapeuty nadawanego przez Polskie Stowarzyszenie Terapeutów Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach.

3. **Program szkolenia** powinien zawierać następujące zagadnienia:

* „Ja jako terapeuta” – rozpoznawanie i korzystanie ze swoich zasobów, planowanie drogi własnego rozwoju osobistego i zawodowego,
* „Rozumienie TSR – źródła i inspiracje teoretyczne oraz ich implikacje dla praktyki pomocowej” – analiza dotychczasowych doświadczeń związanych z rozumieniem   
  i stosowaniem TSR w praktyce,
* „ Psychopatologia a TSR” – rozumienie i możliwości pracy terapeutycznej w obszarze zjawisk umownie określanych mianem chorobowych,
* „Współpraca z rodziną” – diady, rodzina młodzież, dzieci,
* „Grupy skoncentrowane na rozwiązaniach” – umiejętności współpracy z grupą   
  w perspektywie niepatologicznej, redefiniującej problemy i otwartej na poszukiwanie nowych możliwości.

4. Szkolenie powinno być realizowane zarówno w formie zajęć teoretycznych, jak i praktycznych. 5. Wymagane jest, aby szkolenie realizowane było według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu (zgodnie z art. 40 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).   
6. Szkolenie powinno być realizowane od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, tj. świąt i niedziel.7. Szkolenie powinno rozpocząć się w możliwie najbliższym terminie br. Wskazane jest, aby rozpoczęcie szkolenia nie przypadało bezpośrednio na koniec miesiąca.

8. Instytucja musi zapewnić w ramach realizacji szkolenia:

a) odpowiednią kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe dostosowane do tematyki prowadzonych zajęć w ramach szkolenia. Wymagane jest, by każda osoba prowadząca zajęcia zrealizowała co najmniej 5 szkoleń z tematyki prowadzonych zajęć w ramach szkolenia.

b) odpowiednie materiały szkoleniowe dla uczestnika, które powinny zostać przekazane uczestnikowi szkolenia za pokwitowaniem odbioru na początku szkolenia, bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć i przejść na jego własność,

c) sprzęt, wyposażenie dydaktyczne zgodne z zakresem tematycznym kursu, w ilości i asortymencie niezbędnym do prawidłowej realizacji programu kursu,

d) pomieszczenia dostosowane do prawidłowej realizacji programu kursu,

e) warunki pracy i nauki zgodne z przepisami Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Ochrony Przeciwpożarowej,

f) bufet kawowy w postaci kawy, herbaty, zimnych napojów, ciastek,

g) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika szkolenia:

* uprawnionego do zasiłku – w okresie jego przysługiwania,
* uprawnionego do stypendium, w przypadku zaistnienia sytuacji podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o ile uczestnik kontynuować będzie szkolenie - od dnia uzyskania informacji o zaistnieniu jednej z ww. okoliczności do jego zakończenia,
* w przypadku nabycia przez uczestnika szkolenia uprawnień do pobierania zasiłku w trakcie odbywania szkolenia – od dnia nabycia prawa do zasiłku (w okresie jego przysługiwania).

W wyżej wymienionych sytuacjach Instytucja Szkoleniowa zgłaszając do ubezpieczenia   
w podstawowym zakresie tj. od następstw nieszczęśliwych wypadków powodujących trwały uszczerbek na zdrowiu lub śmierć osoby ubezpieczonej, powinna jako sumę ubezpieczenia przyjąć kwotę pięciu tysięcy złotych, przy czym górna granica odpowiedzialności ubezpieczyciela stanowić powinna 100 % sumy ubezpieczenia.

9. Szkolenie powinno zakończyć się sprawdzeniem umiejętności uczestnika szkolenia i wydaniem stosowanych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.

10. Szkolenie będzie finansowane ze środków publicznych z Funduszu Pracy.

W sytuacji zainteresowania nawiązaniem współpracy w wyżej wymienionym zakresie prosimy o wypełnienie **FORMULARZA OFERTY SZKOLENIOWEJ, programu szkolenia   
i kosztorysu szkolenia** oraz o jego przesłanie **do dnia 26.06.2017 r.**

Formularz oferty szkoleniowej wraz z załącznikami z zaznaczeniem w temacie wiadomości „Odpowiedź na zaproszenie z dnia 19.06.2017 r. znak sprawy: CPS.90327.1.34.2017.AR” może zostać przesłany w formie elektronicznej na adres: [sekretariat@pup-bielsko.pl](mailto:sekretariat@pup-bielsko.pl) lub pocztą na adres Powiatowego Urzędu Pracy 43-300 Bielsko-Biała, ul. Partyzantów 55 bądź dostarczony osobiście do sekretariatu PUP (segment C) w ww. terminie.

Dane zawarte w formularzu oferty szkoleniowej wraz z załącznikami niezbędne są do dokonania przez Urząd oceny oferty szkoleniowej - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy   
i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy oraz przyjętą procedurą dokonywania wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy zarejestrowanych w PUP w Bielsku-Białej – **stąd wymagane jest kompletne jego wypełnienie.**

Ponadto Urząd informuje, iż instytucja, która zostanie wybrana do przeprowadzenia ww. szkolenia zobowiązana będzie do przedłożenia w Urzędzie, wymaganych stosownymi przepisami prawa dokumentów, których wykaz zostanie zawarty w odrębnym piśmie.

Informujemy, ze złożenie formularza oferty szkoleniowej nie jest wiążące dla żadnej ze stron.

Dodatkowych informacjiudzielają pracownicy Urzędu w pok. D 10 lub pod nr telefonu: 33 496 51 72.

Ponadto Urząd informuje, iż ocena ofert szkoleniowych zostanie dokonana w oparciu   
o następujące kryteria:

* + - 1. Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje - według kryterium spełnia/nie spełnia.
      2. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia - według kryterium spełnia/nie spełnia.
      3. Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia,  
         z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia - według kryterium spełnia/nie spełnia.
      4. Certyfikaty jakości usług posiadane i dołączone przez instytucję szkoleniową składającą ofertę - kryterium podlega ocenie w skali 0 – 2 pkt, gdzie: 0 pkt – brak certyfikatów, 1 pkt – posiadanie jednego certyfikatu np.: ISO odnoszącego się do funkcjonowania Instytucji Szkoleniowej, akredytacji Kuratora Oświaty w zakresie realizowanego szkolenia bądź innych certyfikatów jakości, 2 pkt – posiadanie co najmniej dwóch certyfikatów jakości usług.
      5. Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji - kryterium podlega ocenie w skali 0 – 2 pkt, gdzie: 0 pkt – brak stosownych dokumentów,   
         1 pkt – zaświadczenie, certyfikat o ukończeniu szkolenia, 2 pkt –dokumenty potwierdzające nabycie uprawnień zawodowych (legitymacja instruktora rekreacji ruchowej o specjalności jazda konna).
      6. Koszt szkolenia i koszt osobogodziny – według przyjętej punktacji - 50 % udział kryterium ceny spośród wszystkich ustalonych kryteriów wyboru instytucji szkoleniowej.
      7. Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia- kryterium podlega ocenie w skali 0 – 2 pkt, gdzie: 0 pkt - brak zajęć praktycznych o ile są wymagane ze względu na specyfikę szkolenia, 1 pkt - zajęcia praktyczne realizowane zgodnie   
         z programem i specyfiką danego szkolenia, 2 pkt - zajęcia praktyczne realizowane zgodnie   
         z programem i specyfiką danego szkolenia, z tym, że na jedno stanowisko zajęć praktycznych przypada jeden uczestnik szkolenia
      8. Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji przedmiotowego szkolenia - kryterium podlega ocenie w skali 0 – 2 pkt,gdzie: 0 pkt – brak doświadczenia, 1 pkt– doświadczenie do 3 kursów, 2 pkt – doświadczenie powyżej 3 kursów\*

\*uwaga! do obliczenia przedmiotowego kryterium będzie zaliczone zrealizowane przez Instytucję Szkoleniową szkolenie potwierdzone dokumentem wystawionym przez odbiorcę usługi o należytym jego wykonaniu przez instytucję składającą ofertę (np. referencje, opinie).

* + - 1. Wskazanie instytucji szkoleniowej przez wnioskującego o szkolenie – kryterium podlega ocenie w skali 0 – 2 pkt, gdzie: 0 pkt – brak wskazania, 2 pkt – wskazanie instytucji przez wnioskującego.

Uwaga!

Dopuszcza się możliwość ustalenia dodatkowego kryterium wyboru instytucji szkoleniowej, szczególnie istotnego dla realizacji tego szkolenia, nie wymienionego powyżej.

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w kryteriach od 1 – 9 wynosi 20 pkt, w tym za koszt szkolenia można uzyskać maksymalnie 10 pkt. Udział kryterium ceny liczony jest wg następującego wzoru:

najniższa cena oferowana

cena = --------------------------------- x **10 pkt**

cena oferty badanej